



T.C.
YALOVA ÜNİVERSİTESİ
İSLAMİ İLİMLER FAKÜLTESİ
KALİTE EL KİTABI

İÇİNDEKİLER

KALİTE GÜVENCE SİSTEMİ.....	5
<i>A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar</i>	<i>5</i>
A.1.1. Misyon, Vizyon, Stratejik Amaç ve Hedefler	5
A.1.2. Kalite Güvencesi, Eğitim Öğretim, Araştırma Geliştirme, Toplumsal Katkı ve Yönetim Sistemi Politikaları.....	6
A.1.3. Kurumsal Performans Yönetimi.....	8
<i>A.2. İç Kalite Güvencesi</i>	<i>8</i>
A.2.1. Kalite Komisyonu	9
A.2.2. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları (PÜKO çevrimleri, takvim, akademik ve idari birimlerin yapısı).....	10
A.2.3. Liderlik ve Kalite Güvencesi Kültürü	11
<i>A.3. PAYDAŞ KATILIMI</i>	<i>12</i>
A.3.1. İç ve Dış Paydaşların Kalite Güvencesi, Eğitim Öğretim, Araştırma Geliştirme, Toplumsal Katkı, Yönetim ve Uluslararasılaşma Süreçlerine Katılımı.....	14
<i>A.4. ULUSLARARASI LAŞMA</i>	<i>18</i>
A.4.1. Uluslararasılaşma Politikaları	18
A.4.2. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi ve Organizasyonel Yapısı	20
A.4.3. Uluslararasılaşma Kaynakları	21
A.4.4. Uluslararasılaşma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi	22
B. EĞİTİM ÖĞRETİM.....	24
<i>B.1. Programların Tasarımı ve Onayı.....</i>	<i>24</i>
B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı.....	24
B.1.2. Program Amaçları, Çıktıları (Program Çıktıları ve Disipline Özgü Çıktılar) ve İAA Ölçütleri İle Uyumu.....	25
B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktıları ve Disipline Özgü Çıktılar ile Eşleştirilmesi	26
B.1.4. Programın Yapısı ve Ders Dağılım Dengesi (Zorunlu-Seçmeli Ders Dağılım Dengesi; Alan ve Meslek Bilgisi İle Genel Kültür Dersleri Dengesi, Kültürel Derinlik Kazanma, Farklı Disiplinleri Tanıma İmkânları)	28
B.1.5. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Tasarım	30
B.1.6. Ölçme ve Değerlendirme	32
<i>B.2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi</i>	<i>36</i>
B.2.1. Öğrenci Kabulü ve Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi (Örgün Eğitim, Yaygın Eğitim ve Serbest Öğrenme Yoluyla Edinilen Bilgi ve Beceriler)	36
B.2.2. Diploma, Derece ve Diğer Yeterliliklerin Tanınması ve Sertifikalandırılması	47
<i>B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme</i>	<i>49</i>
B.3.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri (Aktif, Disiplinlerarası Çalışma, Etkileşimli, Araştırma/Öğrenme Odaklı).....	50
B.3.2. Ölçme ve Değerlendirme	51
B.3.3. Öğrenci Geri Bildirimleri (Ders-Öğretim Üyesi-Program-Genel Memnuniyet Anketleri, Talep ve Öneri Sistemleri)	53

B.3.4. Akademik Danışmanlık.....	55
B.4. Öğretim Elemanları	56
B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri.....	57
B.4.2. Öğretim Yetkinliği (Aktif Öğrenme, Uzaktan Eğitim, Ölçme Değerlendirme, Yenilikçi Yaklaşımlar, Materyal Geliştirme, Yetkinlik Kazandırma ve Kalite Güvence Sistemi)	58
B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme	60
B.5. Öğrenme Kaynakları	61
B.5.1. Öğrenme Kaynakları	62
B.5.2. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler	63
B.5.3. Tesis ve Altyapılar (Yemekhane, Yurt, Teknoloji Donanımlı Çalışma Alanları, Mediko Vs.)	66
B.5.4. Engelsiz Fakülte	68
B.5.5. Rehberlik, Psikolojik Danışmanlık ve Kariyer Hizmetleri	70
B.6. Programın İzlenmesi ve Güncellenmesi.....	72
B.6.1. Program Çıktılarının İzlenmesi ve Güncellenmesi	73
B.6.2. Mezun İzleme Sistemi.....	74
C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME.....	77
C.1. Araştırma Stratejisi.....	77
C.1.1. Fakültenin Araştırma Politikası, Hedefleri ve Stratejisi	77
C.1.2. Araştırma ve Geliştirme Süreçlerinin Yönetimi ve Organizasyonel Yapısı	78
C.1.3. Araştırmaların Yerel/Bölgesel/Ulusal İhtiyaç ve Taleplerle İlişkisi	81
C.2. Araştırma Kaynakları	82
C.2.1. Araştırma Kaynakları: Fiziki, Teknik, Mali	82
C.2.2. Üniversite İçi Kaynaklar	83
C.2.3. Üniversite Dışı Kaynaklara Yönelim	85
C.2.4. Kurumun Araştırma Politikası, Hedefleri, Stratejisi ile Uyumlu Lisansüstü Programları	86
C.3. Araştırma Yetkinliği.....	87
C.3.1. Öğretim Elemanlarının Araştırma Yetkinliği ve Araştırma Yetkinliğinin Geliştirilmesi	87
C.3.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri.....	89
C.4. Araştırma Performansı.....	90
C.4.1. Öğretim Elemanı Performans Değerlendirmesi	90
C.4.2. Araştırma Performansının Değerlendirilmesi ve Sonuçlara Dayalı İyileştirilmesi.....	91
C.4.3. Araştırma Bütçe Performansı.....	92
D. TOPLUMSAL KATKI	94
D.1. Toplumsal Katkı Stratejisi.....	94
D.1.1. Toplumsal Katkı Politikası, Hedefleri ve Stratejisi	94
D.1.2. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Organizasyonel Yapısı	98
D.2. Toplumsal Katkı Kaynakları	100
D.2.1. Kaynaklar.....	100
D.3. Toplumsal Katkı Performansı	101
D.3.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi.....	101
E. YÖNETİM SİSTEMİ	103
E.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı	103

E.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı	103
E.1.2. Süreç Yönetimi	104
<i>E.2. Kaynakların Yönetimi</i>	<i>105</i>
E.2.1. İnsan Kaynakları Yönetimi	105
E.2.2. Finansal Kaynakların Yönetimi	106
<i>E.3. Bilgi Yönetim Sistemi</i>	<i>108</i>
E.3.1. Entegre Bilgi Yönetim Sistemi	108
E.3.2. Bilgi Güvenliği ve Güvenilirliği	109
<i>E.4. Destek Hizmetleri</i>	<i>110</i>
E.4.1. Hizmet ve Malların Uygunluğu, Kalitesi ve Sürekliliği	110
<i>E.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik</i>	<i>110</i>
E.5.1. Kamuoyunu Bilgilendirme	111
E.5.2. Hesap Verme Yöntemleri	112

KALİTE GÜVENCE SİSTEMİ

A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.1.1. Misyon, Vizyon, Stratejik Amaç ve Hedefler

Fakültemiz; misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerini [Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı On İkinci Kalkınma Planı'na](#) ve [Kamu kurumları 5018 sayılı Kamu Mali ve Yönetim Kanunu'nun 9. Maddesi'nin](#) bir sonucu olarak hazırlanan [Yalova Üniversitesi'nin 2024-2028 Stratejik Planı'na](#) sadık kalarak belirlemiştir. Fakültemiz belirlemiş olduğu misyon, vizyon ve hedeflerini gerektiğinde günceller ve bu güncellemelerde iç ve dış paydaşlarının fikir ve önerilerini dikkate alır. Belirlenen unsurlar [fakültenin resmi internet sitesinde](#) paylaşılır.

Fakültenin belirlemiş olduğu stratejik amaç ve hedefleri kurumun ulaşmak için belirlediği vizyona giden yolu belirler. Hedeflerin izlenmesi ve değerlendirilmesi ise [Üniversite Bilgi Sistemi \(UBS\)](#) ve [Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi \(BKYS\)](#) ile gerçekleştirilir. Bu sistemleri kullanarak eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı süreçlerini düzenler ve 5 yıllık stratejik planı çerçevesinde Fakültenin hedeflerini güncelleyerek planlar.

Fakültemiz, stratejik amaç ve hedeflerini; üniversite genelindeki beş yıllık kalkınma vizyonunu, kurumsal kimliğini ve kendi özgün akademik yapısını bütüncül biçimde değerlendirerek şekillendirmektedir. Bu süreç, Kalite El Kitabı'nda tanımlanan esaslar çerçevesinde yapılandırılmakta; belirlenen hedeflerin gerçekleşme düzeyleri [BKYS](#) ve [UBS](#) sistemleri aracılığıyla sistematik olarak izlenmektedir. Stratejik planlama yalnızca belirli dönemlerle sınırlı bir faaliyet değil, aynı zamanda sürekli geri besleme döngüsüyle güncellenen dinamik bir yönetim aracıdır. Bu çerçevede, iç ve dış paydaşların görüşleri yalnızca veri olarak değil, aynı zamanda fakültenin yönetim yapısının doğal bir parçası olarak değerlendirilmekte; eğitim, araştırma ve toplumsal katkı alanlarındaki uygulamalar bu çok katmanlı katılım anlayışıyla biçimlendirilmektedir. [Kalite ve Akreditasyon Üst Komisyonu](#) ise bu sürecin omurgasını oluşturarak, fakültenin misyon, vizyon ve stratejik yönelimlerini düzenli aralıklarla gözden geçirmekle kalmayıp, aynı zamanda bu yönelimlerin kurumsal işleyişe yansıtılmasını sağlayacak raporlamaları fakülte yönetimine sunmaktadır.

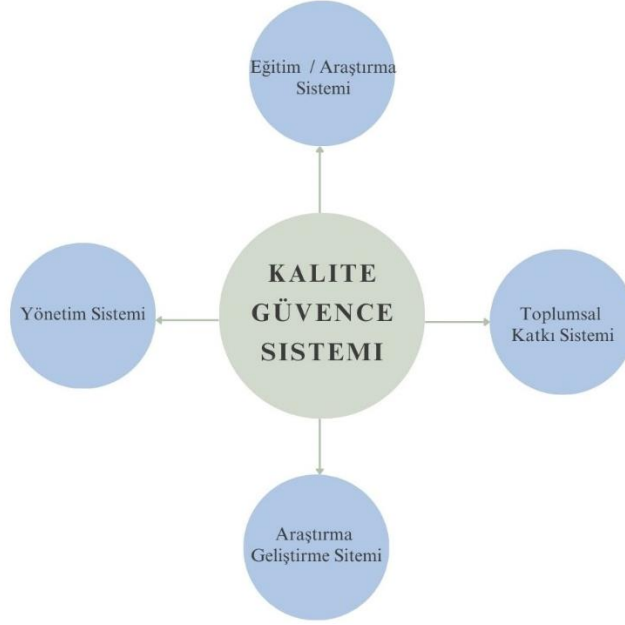
Konu	A.1.1. Misyon, Vizyon, Stratejik Amaç ve Hedefler
Sorumlu Birim/ler	Planlama: Dekanlık, Kalite ve Akreditasyon Üst Komisyonu, Kalite Güvence Sistemini Geliştirme Komisyonu Uygulama: Dekanlık Değerlendirme: Kalite ve Akreditasyon Üst Komisyonu, Kalite ve Güvence Sistemini Geliştirme Komisyonu, Kalite Komisyonu İyileştirme: Kalite ve Akreditasyon Üst Komisyonu Onay: Fakülte Kurulu
Paydaşlar	İç Paydaşlar: Akademik ve İdari Personel, Öğrenciler Dış Paydaşlar: Danışma Kurulu, STK, Resmî Kurumlar
Uygulama Alanları	Fakültenin faaliyet gösterdiği tüm akademik ve idari alanlar, Fakültenin kurum içi ve dışında iş birliği faaliyetleri yürüttüğü tüm paydaşlar,
İzleme Mekanizmaları	Yüz yüze ve çevrimiçi toplantılar, Kalite ve Akreditasyon Komisyonları,

	Kalite El Kitabı, Stratejik Plan, Akademik Kurullar
Performans Göstergeleri	Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi (BKYS) YÖK Akademik Verileri Performans Raporları Toplantı Raporları Yalova Üniversitesi Kurumsal Değerlendirme Sistemi
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi	Her akademik yıl sonu Ocak 2025
Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri	Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi (BKYS) Üniversite Bilgi Sistemi (UBS) Kurumsal İnternet Sitesi

A.1.2. Kalite Güvencesi, Eğitim Öğretim, Araştırma Geliştirme, Toplumsal Katkı ve Yönetim Sistemi Politikaları

Fakülte, sahip olduğu misyon çerçevesinde belirlemiş olduğu vizyona ulaşmak amacıyla kalite politikalarını Yalova Üniversitesi'nin stratejik planı doğrultusunda yapılandırmakta; bu süreç, [Kalite ve Akreditasyon Üst Komisyonu](#) ve Fakülte Danışma Kurulu arasındaki iş birliğine dayalı olarak yürütülmektedir. Kalite El Kitabı ile ilgili usul ve esaslar dikkate alınarak komisyonların görev tanımları ve yıllık çalışma planları belirlenmekte; iç ve dış paydaşlarla düzenli olarak gerçekleştirilen toplantılar aracılığıyla fakültenin güncel ihtiyaçları tespit edilmektedir. Süreçte elde edilen bulgular doğrultusunda gerekli görülen durumlarda politika güncellemeleri ve iyileştirme önerileri Fakülte Kurulu'nun onayına sunulmaktadır. Bu hedefler 5 yılda bir yenilenen stratejik planda yerini alır. Bu sürecin takibi Kurumsal Değerlendirme Sistemi, [Üniversite Bilgi Sistemi \(UBS\)](#) ve [Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi \(BKYS\)](#) ile yapılır.

Fakülte: kalite güvence sistemi, eğitim öğretim, toplumsal katkı, araştırma geliştirme ve yönetim hizmetleri politikalarını iç ve dış paydaşların fikirlerini alarak Kalite ve Akreditasyon Üst Komisyonu ve Dekanlık iş birliğinde politikalarını belirler. Belirlenen politikalar [fakültenin resmî web sitesinde](#) tüm paydaşlara açık hale getirilir. Birim kalite komisyonun, Yalova Üniversitesi Kalite Komisyonu Yönergesini ve stratejik planını göz önünde bulundurarak belirlemiş olduğu kalite politika süreçlerinin takibini [Kalite ve Akreditasyon Üst Komisyonu](#) gerçekleştirir. Komisyon, ilgili politikaları kontrol edip değişiklik ve iyileştirme önerilerinde bulunmak üzere gözden geçirme toplantıları yapar ve önerilerini rapor hâlinde Dekanlığa sunar. Dekanlık da paydaş görüşlerini alarak yetkili kurullarla görüşüp gerekli önlemleri alır.



Konu	A.1.2. Kalite Güvencesi, Eğitim Öğretim, Araştırma Geliştirme, Toplumsal Katkı ve Yönetim Sistemi Politikaları
Sorumlu Birim/ler	Planlama: Dekanlık, Kalite ve Akreditasyon Üst Komisyonu Uygulama: Dekanlık Değerlendirme: Kalite ve Akreditasyon Üst Komisyonu, Kalite ve Güvence Sistemini Geliştirme Komisyonu İyileştirme: Kalite ve Akreditasyon Üst Komisyonu Onay: Fakülte Kurulu
Paydaşlar	İç Paydaşlar: Akademik ve İdari Personel, Öğrenciler Dış Paydaşlar: Danışma Kurulu, STK, Resmî Kurumlar
Uygulama Alanları	Fakültenin faaliyet gösterdiği tüm akademik ve idari alanlar, Fakültenin kurum içi ve dışında iş birliği faaliyetleri yürüttüğü tüm paydaşlar,
İzleme Mekanizmaları	Yüz yüze ve çevrimiçi toplantılar, Kalite ve Akreditasyon Komisyonları, Kalite El Kitabı, Stratejik Plan, Akademik Kurullar
Performans Göstergeleri	Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi (BKYS) Performans Raporları Toplantı Raporları Yalova Üniversitesi Kurumsal Değerlendirme Sistemi
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi	Her akademik yıl sonu Ocak 2025
Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri	Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi (BKYS) Üniversite Bilgi Sistemi (UBS) Fakülte İnternet Sitesi

A.1.3. Kurumsal Performans Yönetimi

Performans göstergeleri, hedeflere ve stratejik yönetime uygun olarak belirlendikten, iç ve dış paydaşların katkısı alındıktan sonra fakülte; kurumsal performans yönetimini bölüm başkanlıkları ve ilgili kurul ve komisyonlar iş birliği içerisinde gerçekleştirir. Fakülte, yıllık öz değerlendirme raporları hazırlar. İç ve dış paydaşların memnuniyetini ölçmeye yönelik anketler uygular, sonuçları değerlendirerek memnuniyeti arttırmaya yönelik gerekli önlemleri alır ve iyileştirmeler yapar.

Fakültenin kurumsal performans yönetimi sürecinin takibinde Yalova Üniversitesi Kurumsal Değerlendirme sistemi aktif olarak kullanılmaktadır. Akademik ve idari personelin performans bilgileri uygulanan anketler ile de desteklenmektedir. Sürecin takibinde bulunan Kalite ve Akreditasyon Komisyonları belli aralıklarla değerlendirmelerini gerçekleştirir. Değerlendirmeleri raporlaştırarak Dekanlığa sunar. Dekanlık paydaşların fikir ve önerilerini dikkate alarak gerekli iyileştirmeleri gerçekleştirir.

Konu	A.1.3. Kurumsal Performans Yönetimi
Sorumlu Birim/ler	Planlama: Dekanlık, Kalite ve Akreditasyon Üst Komisyonu Uygulama: Dekanlık Değerlendirme: Kalite ve Akreditasyon Üst Komisyonu, Kalite ve Güvence Sistemini Geliştirme Komisyonu İyileştirme: Kalite ve Akreditasyon Üst Komisyonu Onay: Fakülte Kurulu
Paydaşlar	İç Paydaşlar: Akademik ve İdari Personel, Öğrenciler Dış Paydaşlar: Danışma Kurulu
Uygulama Alanları	Tüm fakülte
İzleme Mekanizmaları	Yüz yüze ve çevrimiçi toplantılar, Kalite ve Akreditasyon Komisyonları, Akademik Kurullar
Performans Göstergeleri	Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi (BKYS) Avesis Verileri Performans Raporları Toplantı Raporları Yalova Üniversitesi Kurumsal Değerlendirme Sistemi Performans Anketleri
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi	Her akademik yıl sonu Ocak 2025
Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri	Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi (BKYS) Üniversite Bilgi Sistemi (UBS) Fakülte Web Sitesi

A.2. İç Kalite Güvencesi

Fakülte, iç kalite güvencesi mekanizmalarını bütün birimlerle uyumlu şekilde işletir. Bu faaliyetler, Kalite ve Akreditasyon Komisyonu tarafından yürütülmekte ve “Kalite ve Akreditasyon Komisyonları Çalışma Usul ve Esasları” kapsamında yürürlüğe konulmaktadır. Temel İslam Bilimleri, Felsefe ve Din Bilimleri ve İslam Tarihi ve Sanatları Bölümlerin ve Anabilim Dallarının, Kalite ve Akreditasyon, Kalite Güvence Sistemini Geliştirme, Eğitim-Öğretim, Araştırma-Geliştirme, Toplumsal Katkı vb.

komisyonların ve fakülte sekreteri ve öğrenci işleri gibi idari birimlerin talep ve önerilerini değerlendirir. Bütün iç ve dış paydaşların karar alma süreçlerine katılımını sağlar.

Kurum içi performansa yönelik hedef ve çıktıları Üniversite Kalite Koordinatörlüğü ile eşgüdüm içerisinde oluşturur. Kurum, iç kalite güvencesi ile ilgili Üniversite tarafından düzenlenen hizmet içi eğitim ve toplantılara katılım sağlar.

Kurum, İç kalite güvencesi kapsamında, Üniversitenin Kalite Yönetim Sistemi çalışmaları sürecinde farklı birimler ile edinilen tecrübe ve gözlemlerden yararlanır. Böylece Üniversite ile bütünlüklük bir iç kalite güvencesi oluşturur.

A.2.1. Kalite Komisyonu

Kalite komisyonu, Yalova Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesine uygun olarak Dekanlık tarafından oluşturulur. Fakültemizin iç kalite yönetimi, kalite alt komisyonlarından oluşan Kalite ve Akreditasyon Üst Komisyonu'nun koordinasyonunda yürütülmektedir. Bu üst komisyon 6 alt komisyondan oluşur:

- Kalite Güvence Sistemini Geliştirme Komisyonu
- Eğitim ve Öğretim Geliştirme Komisyonu
- Toplumsal Katkısı Geliştirme Komisyonu
- Araştırma ve Geliştirme Komisyonu
- Yönetim Sistemini Geliştirme Komisyonu
- Uluslararasılaşma Komisyonu.

Fakültemizde mevzuat gereği oluşturulan komisyonlar eşgüdüm ve uyum içinde faaliyet göstermektedir. Kalite ve Akreditasyon Üst Komisyonu ve alt komisyonları, Danışma Kurulu ile iç ve dış paydaşların kurumsal yönetime katılımını sağlayacak şekilde fakültenin organizasyonel yapısına entegre edilmiştir. Söz konusu komisyonlar, kendi görev alanlarında izleme, değerlendirme ve iyileştirme süreçlerini yürütmekte; bu süreçlerin çıktıları Fakülte Yönetimi ve kurulları tarafından karar alma mekanizmalarına dahil edilmektedir.

Bu yapı sayesinde, akademik ve idari personel ile tüm paydaşlar kalite yönetim sürecine doğrudan katılmakta; böylece kalite kültürünün kurumsal düzeyde yerleşmesi, kalite sistemine ilişkin farkındalığın artması ve sürekli iyileştirmeye dayalı bir yönetim anlayışının kökleşmesi hedeflenmektedir.

Bu çerçevede, kaliteden sorumlu kurul; fakülte bünyesinde görev yapan diğer çalışma gruplarıyla düzenli ve işlevsel bir iş birliği içerisinde faaliyet göstermektedir. Kurul, fakültenin misyon ve stratejik hedeflerine olan uyumunu, belirlenen vizyona ulaşma düzeyini ve hedeflerin gerçekleşme durumunu periyodik olarak değerlendirmektedir. Elde ettiği bulgular doğrultusunda tespit ve iyileştirme önerilerini raporlaştırarak Dekanlık makamına sunar. Dekanlık ise, söz konusu raporları paydaş görüşleri ile değerlendirerek, yetkili fakülte kurullarıyla istişare etmekte ve gerekli iyileştirici önlemlerin alınmasını sağlamaktadır.

Konu	A.2.1. Kalite Komisyonu
Sorumlu Birim/ler	Planlama: Dekanlık, Kalite ve Akreditasyon Üst Komisyonu Uygulama: Dekanlık Değerlendirme: Kalite ve Akreditasyon Üst Komisyonu, Kalite Güvence sistemini Geliştirme Komisyonu İyileştirme: Kalite ve Akreditasyon Üst Komisyonu

	Onay: Fakülte Kurulu
Paydaşlar	İç Paydaşlar: Akademik ve İdari Personel, Öğrenciler Dış Paydaşlar: Danışma Kurulu
Uygulama Alanları	Tüm fakülte
İzleme Mekanizmaları	Yüz yüze ve çevrimiçi toplantılar, Kalite ve Akreditasyon Komisyonları, Akademik Kurullar
Performans Göstergeleri	Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi (BKYS) Avesis Verileri Performans Raporları Toplantı Raporları Yalova Üniversitesi Kurumsal Değerlendirme Sistemi Performans Anketleri
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi	Her akademik yıl sonu Ocak 2025
Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri	Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi (BKYS) Üniversite Bilgi Sistemi (UBS) Fakülte Web Sitesi

A.2.2. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları (PÜKO çevrimleri, takvim, akademik ve idari birimlerin yapısı)

Fakültemiz, iç kalite güvencesi mekanizmalarını tüm alt birimlerle koordineli ve bütüncül bir yaklaşımla yürütmektedir. Bölümler, anabilim dalları, komisyonlar ve idari birimlerden gelen talep ve öneriler sistematik olarak değerlendirilmekte; iç paydaşların karar alma süreçlerine aktif katılımı sağlanmaktadır. Stratejik planlama sürecinde bu birimlerden resmî yazışmalar yoluyla görüş alınmakta ve elde edilen geri bildirimler kalite süreçlerine entegre edilmektedir.

Süreçte ortaya çıkan çıktıların takibi ise [Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi \(BKYS\)](#) üzerinden sağlanmaktadır. Tüm bu uygulamalar, Planla–Uygula–Kontrol Et–Önlem Al (PUKÖ) çevrimi esas alınarak yürütülmektedir.

Kalite yönetimi faaliyetleri, belirli dönemlere ve uygulama takvimlerine bağlı olarak planlanmakta; Eğitim–Öğretim, Araştırma–Geliştirme, Toplumsal Katkı, Yönetim Hizmetleri ve Uluslararasılaşma gibi ana faaliyet alanları için ayrıca uygulama takvimleri oluşturulmaktadır.

Fakültenin akademik yapılanması; Temel İslam Bilimleri, Felsefe ve Din Bilimleri ile İslam Tarihi ve Sanatları olmak üzere üç ana bölümden oluşmakta; bu bölümlerin altında ise anabilim ve bilim dalları şeklinde alt yapılar organize edilmektedir.

Fakülte Dekanlığı, akademik ve idari yapılanmada görev yapanları iç paydaş olarak kabul etmekte ve onları kalite süreçlerine doğrudan dahil etmektedir. Bu katılım; yüz yüze görüşmeler, genel değerlendirme toplantıları, memnuniyet anketleri, e-posta ve EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) üzerinden bilgilendirme ve geri bildirim toplama gibi araçlarla sağlanmaktadır. Paydaşlardan gelen görüş ve öneriler doğrultusunda süreçlerde gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır.

Komisyon, düzenlediği toplantılarla kalite süreçlerine ilişkin tespit ve değerlendirmeleri raporlaştırmakta; bu raporları görüşülmek üzere Dekanlığa sunmaktadır. Dekanlık hem bu değerlendirmeler hem de paydaş görüşleri doğrultusunda gerekli iyileştirme kararlarını almakta ve uygulamaktadır.

Konu	A.2.2. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları
Sorumlu Birim/ler	Planlama: Dekanlık, Kalite ve Akreditasyon Üst Komisyonu ve alt komisyonlar Uygulama: Dekanlık Değerlendirme: Kalite ve Akreditasyon Üst Komisyonu ve alt komisyonlar İyileştirme: Kalite ve Akreditasyon Üst Komisyonu ve alt komisyonlar Onay: Fakülte Kurulu
Paydaşlar	İç Paydaşlar: Akademik ve İdari Personel, Öğrenciler Dış Paydaşlar: Danışma Kurulu
Uygulama Alanları	Tüm fakülte
İzleme Mekanizmaları	Yüz yüze ve çevrimiçi toplantılar, Kalite ve Akreditasyon Komisyonları, Akademik Kurullar
Performans Göstergeleri	Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi (BKYS) Performans Raporları Toplantı Raporları Yalova Üniversitesi Kurumsal Değerlendirme Sistemi Performans Anketleri
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi	Her akademik yıl sonu Ocak 2025
Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri	Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi (BKYS) Üniversite Bilgi Sistemi (UBS) Fakülte Web Sitesi

A.2.3. Liderlik ve Kalite Güvencesi Kültürü

Fakültemiz, liderlik işlevini sadece yönetsel bir yetki değil; aynı zamanda kalite kültürünün inşasında öncü bir sorumluluk olarak görmektedir. Bu doğrultuda, kurumsal misyon ve vizyona uygun biçimde oluşturulan kalite politikası tüm çalışanlara açık biçimde iletilmekte ve bu politikaların benimsenmesi için gerekli iç iletişim süreçleri yürütülmektedir. Kalite hedefleri, stratejik amaçlarla uyumlu olarak ve PUKÖ (Planla–Uygula–Kontrol Et–Önlem Al) döngüsü çerçevesinde yapılandırılmakta ve güvence altına alınmaktadır.

Fakülte, kurumun iç ve dış itibarını artırmayı ve kurumsal değerleri hayata geçirmeyi hedeflemekte; etik davranış ve toplumsal sorumluluk alanlarında örnek teşkil edecek uygulamalara öncülük etmektedir. Hizmet alan paydaşların beklentilerinin mevzuata uygun şekilde karşılanması, sadece yönetsel bir zorunluluk değil; kurumsal bir kültür olarak içselleştirilmekte ve tüm çalışanlara bu bilinçle aktarılmaktadır.

Kurum, insan kaynağı, fiziksel altyapı ve çalışma ortamı bakımından uygunluk koşullarını sağlamakta; çalışanlarını yöneticilik kapasitesi, liderlik becerileri ve yaratıcı düşünme açısından cesaretlendirmektedir. Kurum içi iş birliği ve dayanışma kültürünün gelişmesi desteklenmekte; topluma ve çevreye yönelik duyarlılığı artıracak etkinlikler teşvik edilmektedir.

Fakülte yönetimi, liderlik kültürünün geliştirilmesinde paydaş memnuniyetini temel bir ilke olarak benimsemekte; personelin performansını periyodik olarak gözden geçirerek gerekli iyileştirmeleri yapmaktadır. Böylece, tüm bu süreçlerin bir araya gelmesiyle kurumda sürdürülebilir bir kalite güvencesi kültürünün yerleşmesi sağlanmaktadır.

Liderlik ve kalite güvencesi kültürüyle ilgili süreçlerin izlenmesi, değerlendirilmesi ve koordinasyonundan Kalite ve Akreditasyon Üst Komisyonu ve Kalite Güvence Sistemini Geliştirme Komisyonu sorumludur. Gerçekleştirilen toplantılarla sürece ilişkin gelişmeleri raporlaştırmakta; bu raporları Kalite ve Akreditasyon Üst Komisyonu aracılığıyla Dekanlık makamına sunmaktadır. İlgili komisyondan gelen raporlar değerlendirilmekte; elde edilen sonuçlar doğrultusunda Dekanlık, paydaş görüşlerini de dikkate alarak gerekli iyileştirme kararlarını almaktadır.

Konu	A.2.3. Liderlik ve Kalite Güvencesi Kültürü
Sorumlu Birim/ler	Planlama: Dekanlık, Kalite ve Akreditasyon Üst Komisyonu, Fakülte Kurulları, Bölümler, Birim Kalite Koordinatörlüğü Uygulama: Dekanlık, Bölümler Değerlendirme: Kalite ve Akreditasyon Üst Komisyonu, Dekanlık İyileştirme: Kalite ve Akreditasyon Üst Komisyonu, Dekanlık Onay: Fakülte Kurulu
Paydaşlar	İç Paydaşlar: Fakülte Kurulları, Bölümler Dış Paydaşlar: Danışma Kurulu
Uygulama Alanları	İdari Süreçler
İzleme Mekanizmaları	Yüz yüze ve çevrimiçi toplantılar, Kalite ve Akreditasyon Komisyonları, Akademik Kurullar
Performans Göstergeleri	Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi (BKYS) Performans Raporları Toplantı Raporları Yalova Üniversitesi Kurumsal Değerlendirme Sistemi
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi	Her akademik yıl sonu Ocak 2025
Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri	Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi (BKYS) Üniversite Bilgi Sistemi (UBS) Fakülte Web Sitesi

A.3. PAYDAŞ KATILIMI

Fakültemiz, kurumsal işleyişin her aşamasında paydaş katılımını temel ilke olarak benimsemektedir. Kalite güvencesi, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma gibi temel süreçlerin uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesinde, paydaşların görüş ve katkıları esas alınmaktadır.

Yapılan izleme faaliyetleri ve geri bildirim mekanizmaları aracılığıyla elde edilen veriler doğrultusunda, paydaş katılımını artırmaya yönelik planlı dönemler içerisinde çeşitli iyileştirme çalışmaları yürütülmektedir. Bu çerçevede, süreçlerin şeffaflık, açıklık ve katılımcılık ilkeleri doğrultusunda işletilmesi amaçlanmakta; kalite kültürünün yalnızca yönetime değil, tüm paydaşlara ait ortak bir sorumluluk alanı olması hedeflenmektedir.

Yalova Üniversitesi İlahiyat Fakültesi, kurumdan hizmet alan öğrenci grubunu ve kurum bünyesinde hizmet sunan akademik ve idari personeli stratejik iç paydaş olarak tanımlamakta ve bu paydaşların görüş ve beklentilerine öncelik vermektedir. Bu gruplar dışında kalan kurum dışı aktörler ise dış paydaş olarak değerlendirilmekte ve kalite güvence sistemine katkı sağlayacak şekilde sürece dâhil edilmektedir.

Fakülte, tüm paydaş gruplarına karar alma ve süreç tasarımı aşamalarında aktif rol alma fırsatı sunmakta; bu katılım çeşitli araçlar ve mekanizmalar aracılığıyla kurumsallaştırılmaktadır. Anketler, danışma kurulları, yüz yüze toplantılar, elektronik geri bildirim sistemleri ve resmi yazışmalar gibi yöntemlerle paydaş görüşleri sistematik biçimde toplanmakta ve kalite yönetimi süreçlerine entegre edilmektedir.

İÇ PAYDAŞLAR		
Paydaş Grubu	Katkı Sebebi	İş Birliği Alanı
Akademik Personel	Kamu hizmet üretiminde asli sorumluluğu üstlenen temel aktör	Öğrenci işlemleri ve eğitim-öğretim süreçlerine ilişkin bilgilendirmelerin yapılması, sorunlara yönelik çözüm önerilerinin geliştirilmesi
İdari Personel	Kamu hizmet üretiminde asli sorumluluğu üstlenen temel aktör	Öğrenci işlemleri ve eğitim-öğretim süreçlerine ilişkin bilgilendirmelerin yapılması, sorunlara yönelik çözüm önerilerinin geliştirilmesi
Öğrenciler / Temsilciler	Eğitim-öğretim faaliyetlerinin odak noktasını oluşturan temel paydaş	Öğrenim süreçlerine ilişkin konular hakkında düzenli bilgilendirme yapılması, sorunların tespiti ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi
Bölüm Başkanlıkları	Akademik işleyişin planlanması, yürütülmesi ve eşgüdümünün sağlanmasından sorumlu iç yönetim birimi	Öğrencilerle ilgili alınan kararların uygulanması ve akademik birimler arasında koordinasyonun sağlanması

DIŞ PAYDAŞLAR		
Paydaş Grubu	Katkı Sebebi	İş Birliği Alanı
Rektörlük ve Bağlı Birimler	Fakültenin bağlı bulunduğu üst yönetim birimleri ve yapısal paydaşlar	Fakülte işleyişinin, üniversite genel karar ve talimatları doğrultusunda sürdürülmesi
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	Lisansüstü programların idaresi ve akademik koordinasyon	Yüksek lisans ve doktora süreçlerinin yürütülmesi ve öğrenci hareketliliğinin planlanması
Belediyeler	Toplumsal katkı kapsamında yerel kamu yönetimiyle kurumsal iş birliği	Kamu yararına yürütülen faaliyetlerin planlanması ve yürütülmesi
Valilik	Toplumsal katkı kapsamında yerel kamu yönetimiyle kurumsal iş birliği	Kamu yararına yürütülen faaliyetlerin planlanması ve yürütülmesi

Müftülük	İstihdam ve mesleki uygulama alanı açısından sektör iş birliği	Ortak etkinlikler ve alan uygulamaları ile mesleki katkı sağlanması
Milli Eğitim Müdürlüğü	Eğitim hizmetleri ve istihdam alanında paydaşlık	Öğretmenlik ve formasyon süreçleri ile iş gücü piyasasına yönelik ortak çalışmalar
Sivil Toplum Kuruluşları	Toplumsal sorumluluk kapsamında iş birliği yapılan kuruluşlar	Sosyal sorumluluk projeleri, ortak seminer ve etkinlik organizasyonları
Mezunlar	Fakülte süreçlerinin çıktılarında doğrudan etkili olan temel göstergeler	Mezun taleplerinin değerlendirilmesi, mezun ilişkilerinin kurumsal düzeyde sürdürülmesi
Danışma Kurulu	Dış paydaşların temsil edildiği danışma mekanizması	Fakülte faaliyetlerine stratejik yön verme amacıyla öneri geliştirme ve değerlendirme süreçleri
Emniyet Müdürlüğü	Toplum güvenliği ve gençlerin sosyal sorumluluk alanlarında bilinçlendirilmesine yönelik iş birliği	Öğrencilere yönelik güvenlik seminerleri, bağımlılıkla mücadele, toplumsal farkındalık etkinlikleri
İl Özel İdaresi	Yerel yönetim birimleriyle kamu hizmetlerinin desteklenmesi	Yerel projelerde kaynak paylaşımı, eğitim-kültür programlarına maddi/manevi destek sağlanması
Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü	Gençlik gelişimi, spor etkinlikleri ve değerler eğitimi alanlarında ortak hedefler	Gençlik kampları, sosyal sorumluluk projeleri, değerler eğitimi, spor destekli kültürel faaliyetler

A.3.1. İç ve Dış Paydaşların Kalite Güvencesi, Eğitim Öğretim, Araştırma Geliştirme, Toplumsal Katkı, Yönetim ve Uluslararasılaşma Süreçlerine Katılımı

Fakültemiz, iç ve dış paydaşların kurumsal yönetim sürecine katılımını sistematik ve çok boyutlu bir yapı içerisinde yürütmektedir. İç paydaşlar arasında akademik, idari personel ile öğrencilerin; dış paydaşlar arasında ise kamu kurumları, mezunlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektör temsilcilerinin fikir, öneri ve katkıları kalite güvence sisteminin ayrılmaz bir parçası olarak değerlendirilir. Fakültenin gelişim sürecinde, iç ve dış paydaşlarla yapılan toplantılar, odak görüşmeler, talep ve öneri bildirimleri ile anket uygulamaları, Kalite ve Akreditasyon Üst Komisyonu ve Dekanlık tarafından planlanmakta ve yürütülmektedir. Elde edilen bulgular doğrultusunda alınan kararlar, geliştirilen yeni uygulamalar ve yapılan duyurular; ilgili iç paydaşlara [Üniversite Bilgi Sistemi \(UBS\)](#), fakülte internet sayfası ve sosyal medya hesapları aracılığıyla duyurulmaktadır.

Fakültemiz, tüm paydaşların karar alma süreçlerine katılımını artırmak ve uygulamaları şeffaf bir şekilde izleyebilmelerini sağlamak amacıyla iç ve dış paydaşlar ile gerçekleştirilen görüşmeler, uygulanan anketler, fakülte dekanı ve rektör ile doğrudan iletişim kanalı sağlamak gibi çok sayıda araç ve sistem geliştirmiştir. Bu mekanizmalar aracılığıyla paydaşlar yalnızca sürece dâhil edilmekle

kalmamakta; aynı zamanda alınan kararların uygulanma aşamalarını da takip edebilmekte ve geri bildirimde bulunabilmektedir.

Çalışanlar

Fakültemizin akademik ve idari personeli, karar alma süreçlerine çok boyutlu mekanizmalar aracılığıyla aktif biçimde dâhil edilmektedir. Bu katılım, Akademik Kurul, Bölüm Kurulu ve Anabilim Dalı toplantıları gibi geleneksel kurumsal yapılar ile; memnuniyet ve değerlendirme anketleri, Rektörlük İletişim Merkezi (RİMER), UBS İletişim, karekod ile Dekan ile doğrudan iletişim ve benzeri dijital geri bildirim sistemleri aracılığıyla sağlanmaktadır.

Akademik Kurul Toplantısı, akademik yılın sonunda Dekan başkanlığında yapılır. Bu toplantılarda, kalite yönetim sistemi, eğitim ve öğretim süreçleri, toplumsal katkı faaliyetleri, araştırma-geliştirme uygulamaları ve yönetim sistemine dair gelişmeler hakkında Dekan, Dekan Yardımcıları, Bölüm Başkanları ve ilgili komisyon başkanları tarafından bilgilendirmeler yapılır. Tüm öğretim üyeleri ve öğretim elemanlarının bu konulara dair görüş, öneri ve eleştirileri sistematik olarak alınır. Öğrenci temsilcilerine gerekli görülen kararlar hakkında bilgi verilir.

Bölüm Kurulu Toplantıları, bölüm başkanı başkanlığında, bölüm başkan yardımcıları ve ilgili akademik personelin katılımıyla akademik yıl içerisinde her ay yapılır. Görüşülen konulara dair alınan kararlar, gerekli görüldüğü takdirde Dekanlığa bildirilir veya Akademik Kurul'da gündeme alınmak üzere değerlendirmeye açılır.

Anabilim Dalı Toplantıları, her ay başında gerçekleştirilmekte olup, içerik ve kazanımların güncellenmesi, derslerin ölçme-değerlendirme yöntemlerinin planlanması ve dönemlik ders dağılımlarının belirlenmesi gibi akademik gündem maddeleri üzerinde odaklanır. Bu toplantılarda alınan kararlar Bölüm Kurulu'na iletilmekte, uygun görülen kararlar Dekanlık tarafından uygulanmaktadır. Fakültemiz kalite yönetim yapısı, Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) Rubrik Değerlendirme Sistemi, İlahiyat Akreditasyon Ajansı (İAA) Rubrik Değerlendirme Modülü ve YÖKAK İç Değerlendirme Kılavuzu esas alınarak yapılandırılmıştır. Bu kapsamda, Kalite ve Akreditasyon Komisyonu altında aşağıdaki alt komisyonlar ve çalışma grupları oluşturulmuştur:

- Eğitim ve Öğretim Geliştirme Komisyonu
- Kalite Güvence Sistemini Geliştirme Komisyonu
- Yönetim Hizmetlerini Geliştirme Komisyonu
- Toplumsal Katkırı Geliştirme Komisyonu
- Araştırma ve Geliştirme (AR-GE) Faaliyetleri Komisyonu
- Uluslararasılaşma Çalışma Grubu.

Tüm bu en az yılda dört kez alınan karar ve öneriler tutanak altına alınarak Kalite ve Akreditasyon Üst Komisyonuna sunulmaktadır. Yapılan değerlendirmeler sonucunda geliştirilen öneriler, uygulanmak üzere Dekanlığa iletilmektedir. Bunun yanı sıra, fakültemiz bünyesindeki tüm akademik ve idari personel; kurumsal e-posta, Rektörlük İletişim Merkezi (RİMER) ve [UBS](#) üzerinden doğrudan Fakülte Yönetimi ile iletişime geçebilir. Bu dijital kanallar aracılığıyla bilgi talebinde bulunabilir, görüş ve önerilerini sunabilirler.

Ayrıca akademik ve idari personelin altyapıya ilişkin talepleri ile hizmetlere dair şikâyetleri Dekanlığa iletilmekte; sonuçlandırılan her talep, ilgili personele geri bildirimle iletilmektedir. Yıl sonunda bu

talepler topluca değerlendirilerek altyapı ve hizmet kalitesinin iyileştirilmesi yönünde kararlar alınmakta ve uygulanmaktadır.

Öğrenciler

Fakültemiz, öğrencileri yalnızca eğitim hizmetinin alıcısı olarak değil; aynı zamanda kalite güvence sürecinin etkin paydaşı olarak değerlendirmektedir. Bu kapsamda, öğrencilerin kurumsal işleyişe katkı sunmalarını sağlayan çok yönlü katılım mekanizmaları oluşturulmuştur.

1. İletişim ve Geri Bildirim Sistemleri:

- Öğrenciler, ders bazlı konularda öğretim elemanlarıyla [Üniversite Bilgi Sistemi \(UBS\)](#) üzerinden doğrudan iletişim kurabilmektedir.
- Genel talepler ve şikayetler için Rektörlük İletişim Merkezi (RİMER) aracılığıyla başvuru yapılmakta; iletilen talepler çözüm için ilgili Dekanlık birimine yönlendirilmektedir.
- Karekod uygulaması aracılığıyla fakülte dekanı ile doğrudan iletişime geçebilmektedir.
- Fakülte internet sitesi, sosyal medya hesapları ve öğrenci temsilcileri aracılığıyla geri bildirimler anlık ve çok yönlü olarak toplanmaktadır. Öğrenciler arasında etkili iletişimi sağlamak üzere çeşitli dijital gruplar aktif olarak kullanılmaktadır.

2. Anket ve Geri Bildirim Uygulamaları:

Öğrenci memnuniyetinin izlenmesi ve iyileştirilmesi amacıyla aşağıdaki anketler düzenli olarak uygulanmaktadır:

- Ders Değerlendirme Anketi
- Program Değerlendirme Anketi
- Danışman Değerlendirme Anketi
- Genel Memnuniyet Anketi
- Mezuniyet Anketi

Bu anketler aracılığıyla elde edilen veriler, eğitim kalitesinin artırılması ve öğrenci beklentilerine uygun planlamaların yapılmasına olanak tanımaktadır.

3. Öğrenci Temsili ve Katılımı:

Lisans ve lisansüstü düzeyde seçilen öğrenci temsilcileri, Fakülte Akademik Kurulu ve ilgili komisyon toplantılarına katılarak öğrencilerin taleplerini, şikâyetlerini ve önerilerini yönetimle paylaşmaktadır.

4. Danışmanlık Mekanizmaları:

Fakültemizde, öğrencilere destek sunmak amacıyla yapılandırılmış etkin bir danışmanlık sistemi yürütülmektedir. Öğrenciler, danışman öğretim elemanlarına e-posta ve [UBS](#) mesaj modülü üzerinden kolaylıkla ulaşabilmektedir. Danışmanlar, öğrencilerin hem akademik hem de sosyal süreçlerine rehberlik etmektedir.

5. Mezunlarla Süreklilik ve Katılım:

Öğrencilerin mezuniyet sonrasında da üniversiteyle bağlarının devam etmesini sağlamak amacıyla

Mezun Bilgi Sistemi aktif olarak kullanılmaktadır. Bu sistemde; iletişim bilgileri, sosyal medya adresleri, kişisel web siteleri ve özgeçmiş verileri yer almakta; mezunların sosyal ve mesleki durumları takip edilmektedir. Mezunlar ile öğrenciler arasında dayanışmayı güçlendiren sosyal, kültürel ve mesleki etkinlikler düzenlenmektedir.

Bu bütüncül yapı sayesinde, öğrencilerin yalnızca eğitim süreçlerine değil, aynı zamanda stratejik karar alma ve kalite güvencesi sistemine aktif katılımı sağlanmaktadır.

Dış Paydaşlar

Fakültemiz, eğitim-öğretim kalitesinin artırılması, hizmet iş birliklerinin geliştirilmesi ve kültürel-sosyal etkinliklerin planlanması gibi alanlarda dış paydaşlarla kurumsal düzeyde iş birliği yürütmektedir. Bu kapsamda dış paydaşların geri bildirimleri hem anket uygulamaları hem de istişare toplantıları aracılığıyla düzenli olarak alınmakta ve karar süreçlerine doğrudan yansıtılmaktadır.

Danışma Kurulu; Diyanet İşleri Başkanlığı, İl Özel İdaresi, Milli Eğitim Müdürlüğü, Yalova İl Müftülüğü, sivil toplum kuruluşları (STK'lar), öğrenci temsilcilerinden oluşmaktadır. Kalite takvimine uygun Dekanlık davetiyle toplanmakta; gerekli görüldüğünde ilave toplantılar da planlanmaktadır. Kurulun yapısı, görev ve sorumlulukları ile işleyişine dair esaslar “Danışma Kurulları Esasları” çerçevesinde belirlenmiştir.

Fakültemizin belirlediği vizyona katkı sağlamak amacıyla ayrıca bir Danışma Kurulu kurulmuştur. Bu kurulun faaliyetleri, “Danışma Kurulları Esasları” doğrultusunda yürütülmekte ve iş birlikleri ile dış paydaş analizlerinin geliştirilmesine katkı sunmaktadır.

Tüm bu süreçler, Kalite ve Akreditasyon çerçevesinde kayıt altına alınmakta ve izlenmektedir. Bu sayede dış paydaş görüşleri yalnızca alınmakla kalmamakta; sistematik bir şekilde karar süreçlerine entegre edilmektedir.

Konu	A.3.1. İç ve Dış Paydaşların Kalite Güvencesi, Eğitim Öğretim, araştırma Geliştirme, Toplumsal Katkı, Yönetim ve Uluslararasılaşma Süreçlerine Katılımı
Sorumlu Birim/ler	Planlama: Dekanlık, Kalite ve Akreditasyon Üst Komisyonu Uygulama: Dekanlık Değerlendirme: Kalite ve Akreditasyon Üst Komisyonu İyileştirme: Kalite ve Akreditasyon Üst Komisyonu, Dekanlık Onay: Dekanlık
Paydaşlar	İç Paydaşlar: Akademik Kurul, Öğrenci Temsilcileri, İdari Personel Dış Paydaşlar: Danışma Kurulu
Uygulama Alanları	Fakültenin tüm birimleri
İzleme Mekanizmaları	Yüz yüze ve çevrimiçi toplantılar, Kalite ve Akreditasyon Komisyonları, Akademik Kurullar Uygulanan Anketler
Performans Göstergeleri	Performans Raporları Toplantı Raporları RİMER Akademik personel memnuniyet oranı İdari personel memnuniyet oranı Öğrencinin genel memnuniyeti

	Mezun memnuniyet oranı Paydaş memnuniyet oranı İşveren memnuniyet oranı Ders memnuniyet oranları Aile anketi Talep, öneri ve dilek sayısı ile cevaplanma sayıları Öğrenci mail adresine gelen talep sayısı ile cevaplanma sayıları
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi	Her akademik yıl sonu Ocak 2025
Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri	Üniversite Bilgi Sistemi (UBS) Fakülte Web Sitesi RİMER

A.4. ULUSLARARASI LAŞMA

Fakültemiz, kalite güvence sistemi, eğitim-öğretim süreçleri ve araştırma-geliştirme faaliyetleri ile bütünleşik olarak uluslararasılaşma ilkesini temel stratejik hedeflerinden biri olarak benimsemektedir. Bu kapsamda, fakültemizin misyon ve vizyonuna uygun şekilde hazırlanmış bir Uluslararasılaşma Politikası mevcuttur. Söz konusu politika, yükseköğretimde küresel rekabetçiliğin ve akademik görünürlüğün artırılması amacıyla planlanmıştır.

Uluslararasılaşma politikamız doğrultusunda yürütülen faaliyetler; öğrenci ve öğretim elemanı hareketliliği, uluslararası akademik iş birlikleri, ortak bilimsel projeler, yayınlar, yabancı uyruklu öğrenci kabulü ve çok dilli müfredat tasarımı gibi çok boyutlu bileşenlerden oluşmaktadır. Tüm bu süreçler, [Yükseköğretim Kalite Kurulu \(YÖKAK\)](#) tarafından belirlenen kalite güvence ilkeleri, [Uluslararası Öğrenci Koordinasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi](#) ile [Yalova Üniversitesi Dış İlişkiler Koordinatörlüğünden](#) elde edilen çıktılar, fakülte kalite komisyonları tarafından izlenmekte ve raporlanmaktadır.

A.4.1. Uluslararasılaşma Politikaları

Fakültemiz, üniversitemizin genel stratejik hedefleriyle uyumlu olarak, uluslararası iş birliklerini geliştirmeyi ve sürdürülebilir kılmayı temel bir öncelik olarak benimsemektedir. Bu kapsamda, misyon ve vizyonumuz doğrultusunda ilahiyat alanında özgün ve nitelikli bilimsel üretimi teşvik ederek, küresel düzeyde akademik etkileşim ve görünürlüğümüzü artırmayı hedeflemektedir.

İlahiyat araştırmalarına uluslararası katkı sunma hedefiyle, özgün düşünce yapılarıyla zenginleştirilmiş bilimsel çalışmaları destekleyerek küresel düzeyde tanınan bir yaklaşım geliştirmek amaçlanmaktadır. Bu çerçevede, özellikle genç akademisyenlerin uluslararası düzeydeki araştırmalarına destek verilmesi, disiplinimizin evrensel düzeyde gelişmesine katkı sağlayacak bir entelektüel hareketliliği de beraberinde getirmektedir.

Fakültemiz; öğretim elemanlarımızın ve öğrencilerimizin yurt dışı akademik faaliyetlerini destekleyerek, fakültemizin uluslararası bilimsel etkinliğini artırmaya yönelik çok yönlü stratejiler uygulamaktadır. Bu doğrultuda, başta Erasmus+, Farabi ve Mevlâna Değişim Programları olmak üzere uluslararası değişim programlarına aktif katılım sürdürülmekte; akademik personel ve öğrencilerimizin küresel akademik bağlantılarını güçlendirecek faaliyetler teşvik edilmektedir.

Ayrıca, öğretim elemanlarımızın uluslararası akademik ağlarda yer alabilmeleri için çeşitli iş birlikleri geliştirilmekte, ortak projelere (Erasmus+ KA130) katılımları desteklenmektedir. Bu faaliyetler aracılığıyla hem akademik çeşitlilik hem de kültürel zenginlik sağlanmakta, kalite güvencesi ilkeleri doğrultusunda yürütülen uluslararasılaşma süreci, fakültemizin vizyoner yapısını desteklemektedir.

Önceki yıllarda olduğu gibi, uluslararası öğrenci ve akademisyenleri fakültemizde misafir etmeye ve bu doğrultudaki ilişkileri pekiştirmeye devam edilecektir. Yalova Üniversitesi'nin stratejik hedefleri doğrultusunda; diğer ülkelerle başta lisans ve lisansüstü düzeyde olmak üzere değişim programları kapsamında iş birliklerinin artırılması hedeflenmektedir. Böylece, hem bölgesel bir cazibe merkezi olma hem de ilahiyat araştırmalarına bölgesel ve küresel düzeyde katkı sunma vizyonu güçlendirilecektir.

Uluslararasılaşma politikamızın temel bileşenlerinden biri olan Erasmus+ programı kapsamında; öğrenci değişim sayılarını artırmak, ortak proje çeşitliliğini genişletmek ve uluslararası akademisyenlerle etkileşimleri artırmak temel önceliklerimiz arasındadır. Bu stratejiyle bilgi ve deneyim paylaşımı teşvik edilerek, kalite güvencesi ile uluslararasılaşma bütüncül bir yapıya kavuşturulmakta; fakültemizin hem yerel hem de uluslararası düzeyde bilimsel katkı sağlayan bir yapı olması hedeflenmektedir.

Birim Kalite Koordinatörlüğü, fakültenin uluslararasılaşma politikalarına ilişkin faaliyetlerin düzenli biçimde takibini ve kontrolünü sağlar. Söz konusu süreçlerde elde edilen bulgular doğrultusunda iyileştirme önerileri geliştirir ve bu önerileri, değerlendirilmek üzere Kalite Komisyonuna sunulmak üzere bir rapor hâlinde Dekanlık makamına iletir.

Kalite Komisyonu, yılda en az 4 kez toplanarak, ilgili koordinatörlüklerden gelen raporları bütüncül bir yaklaşımla inceler ve değerlendirmelerini içeren sonuç raporunu Dekanlığa bildirir. Dekanlık, komisyonun tespit ettiği değerlendirmeler ile paydaşlardan alınan görüşleri de dikkate alarak, gerekli güncellemeleri ve yapısal iyileştirmeleri hayata geçirir.

Konu	A.4.1. Uluslararasılaşma Politikası
Sorumlu Birim/ler	Planlama: Dekanlık, Kalite Komisyonu, Kalite ve Akreditasyon Üst Komisyonu, Uluslararasılaşma Çalışma Grubu Uygulama: Dekanlık Değerlendirme: Dekanlık, Kalite ve Akreditasyon Üst Komisyonu İyileştirme: Kalite ve Akreditasyon Üst Komisyonu, Dekanlık, Uluslararasılaşma Çalışma Grubu Onay: Dekanlık
Paydaşlar	İç Paydaşlar: Akademik ve İdari Personel, Öğrenciler Dış Paydaşlar: Danışma Kurulu, Yurtdışı Türkler ve Akraba Topluluklar (YTB), Diyanet İşleri Başkanlığı (DİB) Uluslararası Öğrenci Koordinasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi Yalova Üniversitesi Dış İlişkiler Koordinatörlüğü
Uygulama Alanları	Uluslararası eğitim ve öğretim faaliyetlerini kapsayan tüm alanlar
İzleme Mekanizmaları	Yüz yüze ve çevrimiçi toplantılar, Uluslararasılaşma Çalışma Grubu, Akademik Kurullar Uygulanan Anketler
Performans Göstergeleri	Uluslararası Öğrenci sayısı,

	Erasmus+, Mevlâna ve Farabi programına katılım sayısı Uluslararası etkinlikleri gerçekleştirme ve uluslararası etkinliklere katılma sayısı Erasmus Bilgilendirmeleri,
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi	Her akademik yıl sonu Ocak 2025
Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri	Üniversite Bilgi Sistemi (UBS) Fakülte Web Sayfası

A.4.2. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi ve Organizasyonel Yapısı

Fakültemizde uluslararasılaşma faaliyetleri, belirlenen uluslararasılaşma politikası çerçevesinde yapılandırılmış kurumsal bir organizasyon modeli ile yürütülmektedir. Bu yapının temel bileşenlerini Fakülte Dekanı, ilgili Dekan Yardımcısı, Kalite ve Akreditasyon Üst Komisyonu ve Uluslararasılaşma Çalışma Grubu oluşturmaktadır.

Uluslararasılaşma süreçlerinin planlanması, uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesinden birinci derecede sorumlu birim Uluslararasılaşma Çalışma Grubudur. Çalışma Grubu, fakültemizin uluslararası akademik ilişkilerini stratejik hedeflere uygun biçimde şekillendirmeyi amaçlayarak faaliyetlerini sürdürmektedir.

Sürecin kalite güvence perspektifiyle takibi ise Birim Kalite Koordinatörlüğü tarafından gerçekleştirilir. Koordinatörlük, uluslararasılaşma alanındaki faaliyetleri düzenli olarak izler, gelişim alanlarını belirler ve iyileştirme önerilerini içeren raporlarını Kalite Komisyonuna sunulmak üzere Dekanlığa iletir.

Dekanlık, Kalite Komisyonu değerlendirmeleri doğrultusunda ve ilgili paydaşların katkılarını da dikkate alarak gerekli iyileştirmeleri planlar ve uygulamaya alır. Bu sayede uluslararasılaşma süreçleri, kurumsal bütünlük içinde sürdürülebilirlik ilkesi temelinde sürekli olarak güncellenir ve geliştirilir.

Konu	A.4.2. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi ve Organizasyonel Yapısı
Sorumlu Birim/ler	Planlama: Dekanlık, Kalite ve Akreditasyon Üst Komisyonu, Uluslararasılaşma Çalışma Grubu Uygulama: Dekanlık Değerlendirme: Dekanlık, Kalite Komisyonu, Kalite ve Akreditasyon Üst Komisyonu, Uluslararasılaşma Çalışma Grubu İyileştirme: Kalite ve Akreditasyon Üst Komisyonu, Dekanlık, Uluslararasılaşma Çalışma Grubu Onay: Dekanlık
Paydaşlar	İç Paydaşlar: Akademik Personel, İdari Personel, Öğrenciler, Dış Paydaşlar: Danışma Kurulu, Uluslararası Öğrenci Koordinasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi, Yalova Üniversitesi Dış İlişkiler Koordinatörlüğü
Uygulama Alanları	Uluslararası eğitim ve öğretim faaliyetlerini kapsayan tüm alanlar
İzleme Mekanizmaları	Yüz yüze ve çevrimiçi toplantılar, Uluslararasılaşma Komisyonu, Akademik Kurullar Uygulanan Anketler
Performans Göstergeleri	Uluslararası Öğrenci sayısı, Erasmus+, Mevlâna ve Farabi programına katılım sayısı

	Uluslararası etkinlikleri gerçekleştirme ve uluslararası etkinliklere katılma sayısı Erasmus Bilgilendirmeleri Uluslararası İş birliği sayıları
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi	Her akademik yıl sonu Ocak 2025
Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri	Üniversite Bilgi Sistemi (UBS) Fakülte Web Sayfası

A.4.3. Uluslararasılaşma Kaynakları

Fakültemizin uluslararasılaşma faaliyetlerinin sürdürülebilirliği, öncelikle üniversitemiz tarafından tahsis edilen bütçeden sağlanan finansal kaynaklarla temin edilmektedir. Bununla birlikte, uluslararasılaşma hedeflerini destekleyen ek kaynaklar da önemli bir rol oynamaktadır. Bu kapsamda:

- TÜBİTAK başta olmak üzere çeşitli kamu kurumları tarafından sağlanan uluslararası araştırma bursları,
- Yurt dışındaki üniversitelerle yapılan ikili iş birliği anlaşmaları,
- Erasmus+, Farabi ve Mevlâna gibi değişim programları,
- Kamu kurumları, özel kuruluşlar ve bireysel bağışçılar tarafından sunulan destek programları,

fakültemizin uluslararasılaşma stratejisine katkı sağlayan başlıca kaynaklar arasında yer almaktadır.

Bu kaynakların etkin ve şeffaf biçimde yönetimi, Birim Kalite Koordinatörlüğü tarafından düzenli olarak izlenir. Koordinatörlük, bu süreçlere ilişkin gelişmeleri ve varsa ihtiyaç duyulan iyileştirmeleri içeren ayrıntılı raporlarını hazırlar ve Kalite Komisyonuna sunulmak üzere Dekanlığa iletir.

Kalite Komisyonu toplanarak tüm birimlerden gelen raporları değerlendirmeye tabi tutar. Yapılan değerlendirmeler, paydaş görüşleri ile dikkate alınarak Dekanlık tarafından işleme alınır. Gerekli görüldüğü takdirde düzenlemeler yapılır. Böylece uluslararasılaşma kaynaklarının planlanması, kullanımı ve geliştirilmesi hususunda katılımcı ve kalite güvenceli bir yaklaşım benimsenmiş olur.

Konu	A.4.3. Uluslararasılaşma Kaynakları
Sorumlu Birim/ler	Planlama: Dekanlık, Kalite ve Akreditasyon Üst Komisyonu, Uluslararasılaşma Çalışma Grubu Uygulama: Dekanlık Değerlendirme: Dekanlık, Kalite ve Akreditasyon Üst Komisyonu, Uluslararasılaşma Çalışma Grubu İyileştirme: Kalite ve Akreditasyon Üst Komisyonu, Dekanlık, Uluslararasılaşma Çalışma Grubu Onay: Dekanlık
Paydaşlar	İç Paydaşlar: Akademik ve İdari Personel, Öğrenciler Dış Paydaşlar: Danışma Kurulu, Öğrenci Koordinasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi, Dış İlişkiler Koordinatörlüğü
Uygulama Alanları	Akademik personel, öğrenciler, tüm bölümler, ulusal ve uluslararası kuruluşlar
İzleme Mekanizmaları	Yüz yüze ve çevrimiçi toplantılar, Uluslararasılaşma Çalışma Grubu, Akademik Kurullar

	Uygulanan Anketler
Performans Göstergeleri	Uluslararası eğitim ve öğretime ayrılan bütçe, Uluslararası Öğrenci sayısı, Erasmus+, Mevlâna ve Farabi programına katılım sayısı Uluslararası İş birliği sayıları
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi	Her akademik yıl sonu Ocak 2025
Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri	Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (UBYS) Fakülte Web Sayfası

A.4.4.Uluslararasılaşma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi

Uluslararasılaşma Çalışma Grubu, her akademik yıl sonunda fakültenin uluslararasılaşma faaliyetlerine dair performans verilerini sistematik şekilde toplar. Bu veriler; paydaş görüşlerinin toplanması, analiz edilmesi ve mevcut uygulamaların değerlendirilmesi suretiyle elde edilir. Komisyon, bu analizler doğrultusunda bir sonraki akademik yıl için ulaşılması hedeflenen performans göstergelerini belirler.

Bu süreçte, Birim Kalite Komisyonu, Dış İlişkiler Koordinatörlüğünün yürüttüğü çalışmaları düzenli olarak izler, değerlendirmeler yapar ve tespit ettiği iyileştirme önerilerini Dekanlık makamına sunar. Dekanlık, gelen öneriler doğrultusunda iyileştirmeleri planlar ve ilgili birimler ile istişare toplantıları düzenler. Bu toplantılarda, elde edilen çıktılar ve önerilen iyileştirmeler Uluslararasılaşma Komisyonu aracılığıyla yeniden yapılandırılır ve süreçlere entegre edilir.

Kalite Komisyonu, gerçekleştirdiği toplantılarda tüm alt komisyon ve koordinatörlüklerden gelen raporları bütüncül bir yaklaşımla inceler. Elde edilen değerlendirmeler ışığında, Dekanlık hem kurum içi hem de dış paydaşlardan gelen görüşleri dikkate alarak süreci yeniden yapılandırır ve gerekli iyileştirmeleri hayata geçirir.

Konu	A.4.3. Uluslararasılaşma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi
Sorumlu Birim/ler	Planlama: Dekanlık, Kalite ve Akreditasyon Üst Komisyonu, Uluslararasılaşma Çalışma Grubu Uygulama: Dekanlık Değerlendirme: Dekanlık, Kalite ve Akreditasyon Üst Komisyonu, Uluslararasılaşma Çalışma Grubu İyileştirme: Kalite ve Akreditasyon Üst Komisyonu, Dekanlık, Uluslararasılaşma Çalışma Grubu Onay: Dekanlık
Paydaşlar	İç Paydaşlar: Akademik ve İdari Personel, Öğrenciler Dış Paydaşlar: Danışma Kurulu, Uluslararası Öğrenci Koordinasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi, Dış İlişkiler Koordinatörlüğü
Uygulama Alanları	Akademik personel, öğrenciler, tüm bölümler, ulusal ve uluslararası kuruluşlar
İzleme Mekanizmaları	Yüz yüze ve çevrimiçi toplantılar, Uluslararasılaşma Çalışma Grubu, Akademik Kurullar Uygulanan Anketler
Performans Göstergeleri	Uluslararası eğitim ve öğretime ayrılan bütçe, Uluslararası Öğrenci sayısı,

	Erasmus+, Mevlâna ve Farabi programına katılım sayısı Uluslararası İş birliği sayıları
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi	Her akademik yıl sonu Ocak 2025
Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri	Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (UBYS) Fakülte Web Sayfası

B. EĞİTİM ÖĞRETİM

B.1. Programların Tasarımı ve Onayı

B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Fakülte, lisans programlarını Yalova Üniversitesi'nin misyonu, vizyonu ve stratejik hedefleri doğrultusunda, toplumun ihtiyaçlarını gözeterek ve yükseköğretim standartlarına uygun şekilde tasarlamaktadır. Programların geliştirilmesinde iç ve dış paydaşların görüş ve önerilerine sistematik olarak başvurulmakta; paydaş katılımı, kalite güvence sürecinin ayrılmaz bir parçası olarak değerlendirilmektedir.

Program çıktıları, [Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi](#) (TYYÇ), ilgili Alan Yeterlilikleri (AY) ve [İlahiyat Akreditasyon Ajansı](#) (İAA) tarafından belirlenen standartlar dikkate alınarak ölçülebilir ve gözlenebilir öğrenme çıktıları şeklinde yapılandırılmaktadır. Bu çıktılar doğrultusunda ders müfredatı kurgulanmakta; her ders için kazanımlar tanımlanmakta ve bu kazanımlara erişimi sağlayacak uygun öğretim yöntemleri ile ölçme-değerlendirme stratejileri belirlenmektedir.

Ders içerikleri ve ders planları, söz konusu öğrenme çıktılarının öğrencilere on dört haftalık eğitim-öğretim sürecinde etkin bir şekilde kazandırılmasını sağlayacak şekilde yapılandırılmaktadır. Fakülte, Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) yükünü gözeterek her dersin iş yükünü dengeli, tutarlı ve öğrenme çıktılarına uygun şekilde planlamakta; bu planlamalar [Yalova Üniversitesi Eğitim Bilgi Sistemi](#) (EBS) üzerinden tüm paydaşların erişimine açık olarak yayımlanmaktadır.

Program tasarımı sürecinde yalnızca akademik yeterlilikler değil, aynı zamanda toplumsal katkı politikaları da göz önünde bulundurulmaktadır. Program amaçlarının, çıktılarının ve ders kazanımlarının belirlenmesi, uygulanması ve güncellenmesi süreçleri, [Yalova Üniversitesi Önlisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği](#) ile [Yalova Üniversitesi Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği](#) çerçevesinde Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al (PUKÖ) döngüsüne dayalı olarak yürütülmektedir.

Fakülte, programların tasarım ve güncellenmesinde iç ve dış paydaşların görüş ve önerilerine sistematik olarak başvurmaktadır. Bölüm Başkanlıkları tarafından oluşturulan program tasarımları, paydaşlarla istişare edildikten sonra Fakülte Yönetim Kurulu'nda müzakere edilip karara bağlanır. Fakülte Yönetim Kurulu tarafından onaylanan program, Dekanlık aracılığıyla Üniversite Senatosu'nun onayına sunulur. Senato onayı ile süreç tamamlanmakta, ilgili programlar [Eğitim Bilgi Sistemi](#)'nde yayımlanmakta ve Üniversitenin kurumsal web sitesi ile diğer dijital platformlarda kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

Programların uygulanmasının izlenmesi ve değerlendirilmesi süreçlerinden [Eğitim-Öğretimi Geliştirme Komisyonu](#) sorumludur. Ayrıca [Eğitim-Öğretimi Geliştirme Komisyonu](#) belli aralıklarla toplanarak eğitim-öğretim süreçlerinin kalite düzeyini değerlendirmekte ve bu değerlendirmeleri rapor halinde Dekanlığa sunmaktadır. Dekanlık, söz konusu raporları dikkate alarak iç ve dış paydaşlarla görüşmeler yapmakta ve gerekli iyileştirme çalışmalarını başlatmaktadır.

Konu	B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı
Sorumlu Birim/ler	Planlama: Bölüm Başkanlıkları, Eğitim-Öğretimi Geliştirme Komisyonu Uygulama: Dekanlık Değerlendirme: Dekanlık ve Eğitim-Öğretimi Geliştirme Komisyonu

	İyileştirme: Dekanlık
Paydaşlar	İç Paydaşlar: Akademik ve İdari Personel, Öğrenciler Dış Paydaşlar: Danışma Kurulu
Uygulama Alanları	Bütün Fakülte (Bütün bölümler)
İzleme Mekanizmaları	Yüz yüze ve çevrimiçi toplantılar; Kalite ve Akreditasyon Çalışma Komisyonları; Kalite El Kitabı; Stratejik Plan; Akademik Kurullar Eğitim-Öğretimi Geliştirme Komisyonu Raporları Fakülte Yönetim Kurulu ve Senato Karar Kayıtları Mezun Geri Bildirimleri Dış Paydaş Görüş Toplama Süreci Öğrenci Memnuniyeti Anketleri Akademik Personel Memnuniyeti Anketleri İdari Personel Memnuniyeti Anketleri Ders Değerlendirme Anketleri
Performans Göstergeleri	Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi (BKYS) Paydaş Katılım Oranı Güncellenen Program Sayısı Eğitim Bilgi Sistemi Güncellik Oranı Öğrenci Memnuniyeti Anketi Sonuçları Akademik Personel Memnuniyeti Anketi Sonuçları İdari Personel Memnuniyeti Anketi Sonuçları Ders Değerlendirme Anketi Sonuçları Mezun Öğrenci Anketi Sonuçları İslami İlimler Programındaki Dersler ve Bilgi Paketleri Program ve Öğrenme Çıktısı İlişki Tablosu İslami İlimler Fakültesi Program Amaçları İslami İlimler Fakültesi Program Çıktıları
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi	Her akademik yıl sonu
Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri	Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi (BKYS) Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (UBYS) Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) Kurumsal İnternet Sitesi

B.1.2. Program Amaçları, Çıktıları (Program Çıktıları ve Disipline Özgü Çıktılar) ve İAA Ölçütleri İle Uyum

Fakültenin program amaçları; mezunların sahip olmaları beklenen kariyer hedefleri ile mesleki yeterlik ve beklentileri esas alarak tanımlanan genel hedeflerden oluşur. Program çıktıları ise öğrencilerin eğitim-öğretim süreci boyunca edinmeleri hedeflenen bilgi, beceri ve yetkinlikleri kapsar.

Program amaçları, program çıktıları ve programa özgü ölçütler; [Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi](#) (TYYÇ) ile ve [İlahiyat Akreditasyon Ajansı](#) (İAA) ölçütleri doğrultusunda ve Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al (PUKÖ) esaslı sürekli iyileştirme döngüsü çerçevesinde, iç ve dış paydaşların görüşleri alınarak belirlenir. Bu süreç, Fakülte [Eğitim-Öğretimi Geliştirme Komisyonu](#)'nun koordinasyonunda yürütülür. Uyum kontrolü ve izleme faaliyetleri düzenli olarak gerçekleştirilir ve elde edilen bulgular doğrultusunda geliştirici öneriler Fakülte Dekanlığına sunulur.

Program amaç ve çıktılarının etkililiği; program değerlendirme anketleri, mezuniyet anketleri, paydaş çalışmaları ile [Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi](#) (UBYS) üzerinden erişilen Eğitim Kataloğu modülünden elde edilen veriler aracılığıyla izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Konu	B.1.2. Program amaçları, çıktıları (program çıktıları ve disipline özgü çıktılar) ve İAA ölçütleri ile uyumu
Sorumlu Birim/ler	Planlama: Eğitim-Öğretimi Geliştirme Komisyonu Uygulama: Dekanlık, Eğitim-Öğretimi Geliştirme Komisyonu Değerlendirme: Dekanlık, Eğitim-Öğretimi Geliştirme Komisyonu İyileştirme: Dekanlık, Eğitim-Öğretimi Geliştirme Komisyonu
Paydaşlar	İç Paydaşlar: Akademik ve İdari Personel, Öğrenciler Dış Paydaşlar: Danışma Kurulu
Uygulama Alanları	Bütün Fakülte (Bütün bölümler)
İzleme Mekanizmaları	Yüz yüze ve çevrimiçi toplantılar; Kalite ve Akreditasyon Çalışma Komisyonları; Kalite El Kitabı; Stratejik Plan; Akademik Kurullar Eğitim-Öğretimi Geliştirme Komisyonu Raporları Fakülte Yönetim Kurulu ve Senato Karar Kayıtları Mezun Geri Bildirimleri Dış Paydaş Görüş Toplama Süreci Öğrenci Memnuniyeti Anketleri Akademik Personel Memnuniyeti Anketleri İdari Personel Memnuniyeti Anketleri Ders Değerlendirme Anketleri
Performans Göstergeleri	Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi (BKYS) Öğrenci Memnuniyeti Anketi Sonuçları Akademik Personel Memnuniyeti Anketi Sonuçları İdari Personel Memnuniyeti Anketi Sonuçları Ders Değerlendirme Anketi Sonuçları Mezun Öğrenci Anketi Sonuçları İslami İlimler Programındaki Dersler ve Bilgi Paketleri Program ve Öğrenme Çıktısı İlişki Tablosu İslami İlimler Fakültesi Program Amaçları İslami İlimler Fakültesi Program Çıktıları
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi	Her akademik yıl sonu
Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri	Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi (BKYS) Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (UBYS) Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) Kurumsal İnternet Sitesi

B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktıları ve Disipline Özgü Çıktılar ile Eşleştirilmesi

Kurumda program amaçları, program çıktıları, programa özgü ölçütler ile ders kazanımlarının belirlenmesi ve güncellenmesine ilişkin tüm süreçler, PUKÖ döngüsüne dayalı sürekli iyileştirme mekanizması çerçevesinde yürütülmektedir. Bu kapsamda, kurumun stratejik planında yer alan hedef ve faaliyetler dikkate alınarak, iç paydaşlar (öğretim elemanları) belirli dönemlerde toplanarak program çıktılarının gerçekleşmesini sağlayacak ders çıktıları üzerinde görüş birliği oluşturur. Ders çıktıları;

Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ile uyumlu olarak bilgi, beceri ve yetkinlikler temelinde hazırlanır. Bu çıktılar, ilgili bölüm başkanının koordinasyonunda iç paydaşlarla birlikte belirlenir ve bölüm toplantısında sunulur. Bölüm toplantısında kabul edilen ders çıktıları, onaylanmak üzere Fakülte Dekanlığına sevk edilir. Onaylanan ders çıktılarının uygulanmasına yönelik olarak öğrenci merkezli öğretim ortamlarının hazırlanması, öğretim elemanlarının eğitim ihtiyaçlarının karşılanması, ders programlarının oluşturulması ve benzeri akademik süreçlerin yürütülmesinden Fakülte Dekanlığı sorumludur.

Öğrencilerin ders çıktılarıyla ilişkili kazanımları sınav, ödev, uygulama ve proje gibi ölçme araçları üzerinden değerlendirilmektedir. Gerçekleşme düzeyinde yetersizlik gözlemlenen ders kazanımlarına yönelik düzeltici ve önleyici tedbirler alınmaktadır. Gerçekleşme düzeyinde eksiklik ya da fazlalık tespit edilen ders çıktıları; ilgili Bölüm Başkanlıklarının ve Eğitim-Öğretimi Geliştirme Komisyonu'nun görüşleri doğrultusunda güncellenir ve Dekanlığa sunulur. Bu güncellemelerin uygulanması ve iyileştirme süreçlerinin yürütülmesinden Fakülte Dekanı sorumludur.

Konu	B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktıları ve Disipline Özgü Çıktılar ile Eşleştirilmesi
Sorumlu Birim/ler	Planlama: Bölüm Başkanlıkları, Eğitim-Öğretimi Geliştirme Komisyonu Uygulama: Dekanlık Değerlendirme: Bölüm Başkanlıkları, Eğitim-Öğretimi Geliştirme Komisyonu İyileştirme: Dekanlık
Paydaşlar	İç Paydaşlar: Akademik ve İdari Personel, Öğrenciler
Uygulama Alanları	Bütün Fakülte (Bütün bölümler)
İzleme Mekanizmaları	Yüz yüze ve çevrimiçi toplantılar; Kalite ve Akreditasyon Çalışma Komisyonları; Kalite El Kitabı; Stratejik Plan; Akademik Kurullar Eğitim-Öğretimi Geliştirme Komisyonu Raporları Fakülte Yönetim Kurulu ve Senato Karar Kayıtları Öğrenci Memnuniyeti Anketleri Akademik Personel Memnuniyeti Anketleri İdari Personel Memnuniyeti Anketleri Ders Değerlendirme Anketleri
Performans Göstergeleri	Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi (BKYS) Güncellenen Kazanım Sayısı Düzeltilici/Önleyici Tedbir Uygulama Oranı Öğrenci Memnuniyeti Anketi Sonuçları Akademik Personel Memnuniyeti Anketi Sonuçları İdari Personel Memnuniyeti Anketi Sonuçları Ders Değerlendirme Anketi Sonuçları Mezun Öğrenci Anketi Sonuçları İslami İlimler Programındaki Dersler ve Bilgi Paketleri Program ve Öğrenme Çıktısı İlişki Tablosu İslami İlimler Fakültesi Program Amaçları İslami İlimler Fakültesi Program Çıktıları
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi	Her akademik yıl sonu
Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri	Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi (BKYS) Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (UBYS)

B.1.4. Programın Yapısı ve Ders Dağılım Dengesi (Zorunlu-Seçmeli Ders Dağılım Dengesi; Alan ve Meslek Bilgisi İle Genel Kültür Dersleri Dengesi, Kültürel Derinlik Kazanma, Farklı Disiplinleri Tanıma İmkânları)

Fakülte, eğitim-öğretim [Yalova Üniversitesi Önlisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği](#) ile [Yalova Üniversitesi Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği](#) çerçevesinde yürütmektedir. Fakültenin öğretim amaçlarını gerçekleştirmeyi hedefleyen müfredat, [Yalova Üniversitesi Bilgi Sistemi](#)'nde yer alan Eğitim Kataloğu aracılığıyla sistematik biçimde yapılandırılmış ve uygulanmaktadır. Eğitim Kataloğu modülünde her bir dersin amacı, içeriği, kategorisi, öğrenme çıktıları, öğretim yöntemleri, haftalık ders konuları, kaynakları, program çıktılarıyla uyum düzeyleri, ölçme ve değerlendirme yöntemleri ile AKTS-iş yükü dağılımı ayrı sekmeler altında tanımlanmakta ve tüm akademik ve idari paydaşların erişimine açık şekilde sunulmaktadır.

Fakülte, ölçme-değerlendirme süreçlerinde öğrenci merkezli ve yeterlilik temelli bir yaklaşım benimsemektedir. Her dersin ölçme araçları, dersin öğrenme çıktılarıyla uyumlu ve çeşitli olacak şekilde planlanır. Yazılı sınavların yanı sıra proje, ödev, sunum, performans uygulaması ve portfolyo gibi alternatif yöntemler kullanılarak öğrencilerin farklı bilgi ve becerileri kapsamlı biçimde değerlendirilir. Tüm değerlendirme kriterleri ve ağırlıkları dönem başında öğrencilere açıkça duyurulur. Öğrenciler, sınav ve çalışmalarına dair detaylı geri bildirim alır; böylece değerlendirme süreci aynı zamanda bir öğrenme fırsatına dönüşür. Ölçme-değerlendirme sonuçları, program öğrenme çıktılarının gerçekleşme düzeyini izlemek ve gerektiğinde eğitim süreçlerinde iyileştirmeler yapmak amacıyla düzenli olarak analiz edilip raporlanır.

Fakültenin program çıktılarının 14 haftalık dönem içerisinde öğrencilere kazandırılması amacıyla ders içerikleri oluşturulmakta; her dersin öğrenci iş yükü, AKTS ilkelerine uygun ve dengeli biçimde belirlenmektedir. Eğitim-öğretim sürecinin her yarıyıl başında, Temel İslam Bilimleri, İslam Tarihi ve Sanatları ile Felsefe ve Din Bilimleri Bölüm Başkanlıkları bünyesinde gerçekleştirilen bölüm toplantılarında; yürürlükteki zorunlu ve seçmeli derslerin içerikleri, kazanımları, kullanılan yöntem ve teknikler, öğrencilerin başarı düzeyleri ve benzeri konular değerlendirilmekte; iç ve dış paydaş katkılarıyla sürekli iyileştirmeye yönelik kararlar alınmaktadır.

Gerçekleştirilen bu değerlendirme süreci doğrultusunda, yürürlükteki derslerin içeriğinde düzenlemeye gidilmekte; gerekli görüldüğü hallerde, yeni derslerin programa dahil edilmesine yönelik planlamalar yapılmaktadır. Bu kapsamda bölüm başkanlıkları tarafından öğretim elemanlarına yönelik yeni seçmeli ders teklif çağrısı yapılmakta; ilgili öğretim elemanları, ders bilgi formları ve gerekçeleriyle birlikte önerilerini bölüm başkanlıklarına iletmektedir. Bölüm tarafından uygun bulunan öneriler Fakülte Yönetim Kurulu'na iletilmekte; kurul onayı alındıktan sonra Senato onayına sunulmak üzere Rektörlüğe gönderilmektedir. Senato tarafından onaylanan ders, seçmeli ders havuzuna eklenmektedir.

Bununla birlikte, seçmeli ders planlamasında öğrenci taleplerini gözetmek amacıyla Fakülte tarafından belirli aralıklarla ön talep formları toplanmakta; öğrencilerin ilgi ve yönelimleri doğrultusunda açılması planlanan seçmeli dersler belirlenmektedir.

Fakülte müfredatında yer alan ISLPF404 Öğretmenlik Uygulaması dersi, öğretmen adayı öğrencilerin mesleki gelişimlerini desteklemek amacıyla uygulanmakta olup, dersin uygulama kısmı iş birliği yapılan ortaöğretim kurumlarında gerçekleştirilmektedir. Bu ders kapsamında öğretmen adayları; öğretmenlik

mesleğine daha nitelikli şekilde hazırlanmalarını sağlayacak uygulama çalışmalarına katılmakta, öğrenimleri süresince edindikleri genel kültür, alan bilgisi ve pedagojik formasyon bilgilerini gerçek eğitim ortamlarında kullanabilme yeterliği kazanmaktadır. Uygulama süreci boyunca öğretmen adayları okul kültürü, okul iklimi, mesleki etik ve öğretmenlik mesleğinin gerektirdiği tutum ve davranışlara ilişkin bilgi ve deneyim edinmektedir.

Uygulama süreci, Milli Eğitim Bakanlığı'na bağlı uygulama okullarında, uygulama öğretmeni ve fakülte danışman öğretim elemanının rehberliğinde, toplam 12 haftalık bir takvim doğrultusunda yürütülmektedir. Bu dersin planlanması, yürütülmesi ve değerlendirme süreçleri, [Pedagojik Formasyon Koordinatörlüğü](#) ile iş birliği hâlinde gerçekleştirilmektedir. Koordinatörlük, uygulama sürecinin genel çerçevesini belirlemekte, standart dokümanları ve portfolyo formatını oluşturmakta, öğretim elemanları ve okul rehber öğretmenleriyle düzenli iletişim hâlinde uygulamanın bütünlüğünü sağlamaktadır.

Öğrencilerin uygulamaları, yalnızca sınıf içi gözlem ve ders anlatımlarıyla sınırlı olmayıp; sistematik olarak [Öğretmenlik Uygulaması Portfolyo Dosyası](#) üzerinden yapılandırılmaktadır. Portfolyo dosyasının güncel formatı ve kullanım kılavuzu, [Pedagojik Formasyon Koordinatörlüğü](#) web sayfasında erişime açıktır. Bu dosyada; haftalık etkinlik planları, ders planları, gözlem raporları, değerlendirme formları, sunum puanlama anahtarları, öğrenci devam çizelgesi ve öğretim elemanlarının yazılı geribildirimleri gibi çok sayıda bileşen yer almaktadır. Özellikle ders planları ve anlatımlar, yapılandırılmış puanlama anahtarları ile değerlendirilmektedir. Gözlemci öğretim elemanı ve uygulama öğretmeni, portfolyo içerikleri üzerinden aday öğretmene hem yazılı hem de sözlü olarak geribildirim sunmakta; böylelikle öğrenci, gelişime açık yönlerini uygulama süreci bitmeden fark ederek iyileştirme fırsatı elde etmektedir. Dönem sonunda eksiksiz olarak teslim edilen portfolyo, adayın mesleki gelişiminin izlenmesi ve başarı düzeyinin ölçülmesinde temel değerlendirme aracı olarak kullanılmaktadır. Programın yapısı ve ders dağılım dengesine ilişkin planlamalar, kurul toplantıları aracılığıyla düzenlenmekte, uygulamalara dair süreçler sistematik biçimde izlenmekte ve elde edilen bulgular paydaş katkılarıyla birlikte değerlendirilmektedir.

Konu	B.1.4. Programın Yapısı ve Ders Dağılım Dengesi (Zorunlu-Seçmeli Ders Dağılım Dengesi; Alan ve Meslek Bilgisi ile Genel Kültür Dersleri Dengesi, Kültürel Derinlik Kazanma, Farklı Disiplinleri Tanıma İmkânları)
Sorumlu Birim/ler	Planlama: Fakülte Kurulu, Pedagojik Formasyon Koordinatörlüğü Uygulama: Dekanlık, Fakülte Yönetim Kurulu, Pedagojik Formasyon Koordinatörlüğü Değerlendirme: Dekanlık, Pedagojik Formasyon Koordinatörlüğü İyileştirme: Dekanlık, Fakülte Yönetim Kurulu, Pedagojik Formasyon Koordinatörlüğü
Paydaşlar	İç Paydaşlar: Akademik Personel, Öğrenciler Dış Paydaşlar: Danışma Kurulu
Uygulama Alanları	Bütün Fakülte (Bütün bölümler)
İzleme Mekanizmaları	Yüz yüze ve çevrimiçi toplantılar; Kalite ve Akreditasyon Çalışma Komisyonları; Kalite El Kitabı; Stratejik Plan; Akademik Kurullar Eğitim-Öğretimi Geliştirme Komisyonu Raporları Fakülte Yönetim Kurulu ve Senato Karar Kayıtları Öğrenci Memnuniyeti Anketleri Akademik Personel Memnuniyeti Anketleri İdari Personel Memnuniyeti Anketleri Ders Değerlendirme Anketleri

	UBYS Eğitim Kataloğu Verileri Fakülte Yönetim Kurulu ve Bölüm Toplantı Tutanakları Pedagojik Formasyon Portfolyo Değerlendirme Formları
Performans Göstergeleri	Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi (BKYS) Zorunlu-Seçmeli Ders Oranı Alan-Meslek-Genel Kültür Dağılım Oranı Öğrenci Memnuniyeti Anketi Sonuçları Akademik Personel Memnuniyeti Anketi Sonuçları İdari Personel Memnuniyeti Anketi Sonuçları Ders Değerlendirme Anketi Sonuçları Mezun Öğrenci Anketi Sonuçları İslami İlimler Programındaki Dersler ve Bilgi Paketleri Program ve Öğrenme Çıktısı İlişki Tablosu İslami İlimler Fakültesi Program Amaçları İslami İlimler Fakültesi Program Çıktıları Öğretmenlik Uygulama Portfolyo Teslim Oranı Yıllık Müfredat Revizyon Sayısı
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi	Her akademik yıl sonu
Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri	Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi (BKYS) Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (UBYS)-Eğitim Kataloğu Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) Kurumsal İnternet Sitesi

B.1.5. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Tasarım

Fakültede Bologna Süreci kapsamında program dâhilindeki derslerin öğrenci iş yüküne göre değerlendirilmesinde Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) kredileri esas alınmaktadır. Öğrencilerin İslami İlimler programına etkin katılımını sağlamak ve öğrenme süreçlerini daha nitelikli hâle getirmek amacıyla, öğrenci merkezli öğretim anlayışı doğrultusunda derslerin iş yüküne dayalı olarak değerlendirilmesi ve kredilendirilmesi AKTS ilkeleriyle yapılandırılmaktadır.

Her dersin AKTS değeri, öğrencinin söz konusu dersi başarıyla tamamlayabilmesi için harcaması gereken toplam zaman esas alınarak belirlenmektedir. Bu kapsamda, öğrenci iş yükü; ders süresi, sınıf dışı bireysel çalışma süresi, ödev hazırlığı, ara sınava hazırlık, ara sınav, final sınavına hazırlık, final sınavı, sunum hazırlığı ve sunumu, proje hazırlığı, rapor yazımı, uygulama etkinlikleri ve alan çalışması gibi bileşenlerin sayı ve süreleri dikkate alınarak hesaplanmaktadır.

Yalova Üniversitesi web sitesinde yer alan “ECTS/AKTS” sekmesi üzerinden erişilebilen Bologna Bilgi Paketi aracılığıyla, ilgili akademik birimlerin program ve ders bazlı ayrıntılı bilgilerine ulaşılabilmektedir. Dekanlık, bir önceki öğretim döneminde sunduğu derse ilişkin öğrenci değerlendirme anketi sonuçları ile iç ve dış paydaş görüşlerini dikkate alarak, dersle ilgili verileri [Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi](#) (UBYS) üzerinden her yeni eğitim-öğretim yılı başında güncellemektedir.

Öğrenciler, ders seçim ve kayıt işlemlerini [Yalova Üniversitesi Önlisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği](#) ile [Yalova Üniversitesi Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği](#) hükümleri çerçevesinde gerçekleştirmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı ve değerlendirme süreçleri Fakülte Kurulu tarafından yürütülmektedir. Sürecin kalite güvence boyutu ise [Eğitim-Öğretimi Geliştirme Komisyonu](#)

ve [Kalite Güvencesi Sistemi Geliştirme Komisyonu](#) tarafından izlenmekte, ilgili tespit ve öneriler belirli dönemlerde rapor hâline getirilerek Dekanlığa sunulmaktadır. Dekanlık, Komisyonların değerlendirmeleri ve paydaşların katkıları doğrultusunda gerekli iyileştirme adımlarını planlamakta ve uygulamaktadır.

Konu	B.1.5. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Tasarım
Sorumlu Birim/ler	Planlama: Eğitim-Öğretimi Geliştirme Komisyonu ve Kalite Güvencesi Sistemi Geliştirme Komisyonu Uygulama: Dekanlık, Fakülte Kurulu Değerlendirme: Dekanlık, Eğitim-Öğretimi Geliştirme Komisyonu ve Kalite Güvencesi Sistemi Geliştirme Komisyonu İyileştirme: Dekanlık, Fakülte Kurulu
Paydaşlar	İç Paydaşlar: Akademik ve İdari Personel, Öğrenciler Dış Paydaşlar: Danışma Kurulu
Uygulama Alanları	Bütün Fakülte (Bütün bölümler)
İzleme Mekanizmaları	Yüz yüze ve çevrimiçi toplantılar; Kalite ve Akreditasyon Çalışma Komisyonları; Kalite El Kitabı; Stratejik Plan; Akademik Kurullar Ders Bilgi Formları ve UBYS Güncellemeleri Eğitim-Öğretimi Geliştirme Komisyonu Raporları Fakülte Yönetim Kurulu ve Senato Karar Kayıtları Öğrenci Memnuniyeti Anketleri Akademik Personel Memnuniyeti Anketleri İdari Personel Memnuniyeti Anketleri Ders Değerlendirme Anketleri Fakülte Yönetim Kurulu ve Bölüm Toplantı Tutanakları Fakülte Kalite Komisyonu Toplantı Tutanakları
Performans Göstergeleri	Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi (BKYS) Öğrencilerin Geri Bildirimleri Öğretim Elemanı Geri Bildirimleri Öğrenci Memnuniyeti Anketi Sonuçları Akademik Personel Memnuniyeti Anketi Sonuçları İdari Personel Memnuniyeti Anketi Sonuçları Ders Değerlendirme Anketi Sonuçları Mezun Öğrenci Anketi Sonuçları İslami İlimler Programındaki Dersler ve Bilgi Paketleri Program ve Öğrenme Çıktısı İlişki Tablosu İslami İlimler Fakültesi Program Amaçları İslami İlimler Fakültesi Program Çıktıları Güncellenen Ders Bilgi Formu Oranı
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi	Her akademik yıl sonu
Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri	Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi (BKYS) Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (UBYS)-Eğitim Kataloğu Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) Kurumsal İnternet Sitesi

B.1.6. Ölçme ve Değerlendirme

Fakültede, öğrencilerin akademik başarılarının ölçülmesi ve değerlendirilmesine ilişkin süreçler, [Yalova Üniversitesi Önlisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği](#) ile [Yalova Üniversitesi Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği](#)'nde yer alan “Sınavlar ve Değerlendirme” temel alınarak yürütülmektedir. Bu kapsamda, öğrencilerin öğrenme düzeylerinin çok yönlü biçimde değerlendirilmesi hedeflenmekte; ölçme-değerlendirme süreçlerinde birden fazla yöntem ve araçtan yararlanılması esas alınmaktadır. Her dersin değerlendirme bileşenleri, Yalova Üniversitesi Bilgi Sistemi'nde yer alan Ders Bilgi Paketi üzerinden tanımlanmakta olup; ders süresi, sınıf dışı bireysel çalışma süresi, ara sınav, kısa sınav, ödev, sunum ve benzeri etkinliklerin türü, sayısı ve süreleri ayrıntılı şekilde belirtilmektedir.

Fakültede, dersin ölçme-değerlendirme sürecine ilişkin veriler ve değerlendirme sonuçları, [Öğrenci Bilgi Sistemi](#) üzerinden öğrencilerin erişimine açık şekilde ilan edilmekte; öğretim elemanları tarafından zamanında ve şeffaf biçimde paylaşılmaktadır. Öte yandan, özel gereksinimli öğrencilerin akademik süreçlere eşit şekilde katılımını sağlamak amacıyla, ölçme ve değerlendirme yöntemleri bireysel ihtiyaçlar doğrultusunda uyarlanmakta; bu çerçevede Fakülte Dekanlığı, Yalova Üniversitesi [Engelli Öğrenci Birimi](#), [Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğü](#) ve [Engelli Çalışmaları Uygulama Ve Araştırma Merkezi](#) ile iş birliği içinde hareket etmektedir. Bu sayede, farklı öğrenme ihtiyaçlarına sahip öğrencilerin adil, erişilebilir ve pedagojik olarak uygun ölçme-değerlendirme süreçlerinden yararlanması güvence altına alınmaktadır.

Derslerin ölçme değerlendirmesinde, [Yalova Üniversitesi Önlisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği](#) ile [Yalova Üniversitesi Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği](#)'ndeki çerçeve uygulanmaktadır. Bu doğrultuda her dersin başarı notu, ara sınav notunun %40'ı ile yarıyıl/yılsonu sınav notunun %60'ının toplamı olarak belirlenmektedir. Proje, ödev, sunum, performans uygulaması ve portfolyo uygulamalarına dayanan derslerde dersin başarı notuna esas alınan yarıyıl/yıl içi ve yarıyıl/yıl sonu sınavları ile yarıyıl/yıl içi çalışmalarının ağırlığı, dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından belirlenmektedir. Bu çerçevede bir dersin değerlendirilmesinde esas alınan; yarıyıl/yıl içi çalışmaları, yarıyıl/yıl içi sınavları ve yarıyıl/yıl sonu sınavının başarı notundaki ağırlıkları, dersi veren öğretim elemanı tarafından ilgili bölüm başkanlığına sunulur ve yarıyılın/yılın ilk iki haftası içinde öğrencilere bölüm başkanlığınca duyurulmaktadır.

Fakültede, yarıyıl sonu ve bütünleme sınavlarına katılmayan öğrenciler ilgili dersten “FF” harf notu alarak başarısız sayılır. Bir dersten “DC” veya “DD” harf notu alan öğrenci, söz konusu dersi koşullu olarak başarmış kabul edilir. Ancak bu derslerin mezuniyet koşulları açısından başarılı sayılabilmesi için öğrencinin Ağırlıklı Genel Not Ortalaması (AGNO)'nun en az 2.00 olması gerekmektedir. Dönem sonunda AGNO'su 1.80'in altında kalan öğrenciler akademik olarak başarısız duruma düşer. Bu durumda olan öğrenciler yeni zorunlu ders alamaz; yalnızca, bir üst yarıyıldan uygun seçmeli dersleri alabilirler. Akademik başarısızlık alt sınırı Fakülte Yönetim Kurulu kararıyla artırılabilir.

Başarısız öğrenciler, daha önce “FF” veya “FD” harf notu aldıkları ve içinde bulundukları yarıyıldaki tekrar açılan dersleri zorunlu olarak tekrar etmekle yükümlüdür. “DC” ve “DD” harf notu aldıkları dersleri ise, istemeleri hâlinde tekrar edebilirler. Tekrar edilen dersten alınan yeni harf notu, önceki başarı durumu gözetilmeksizin geçerli sayılır ve AGNO hesaplamasına bu son not esas alınır. Bu kural, AGNO'su 1.80'in üzerinde olan ve alt yarıyıllarda koşullu geçmiş olduğu dersleri tekrar eden öğrenciler için de geçerlidir. AGNO'sunu 1.80'in üzerine çıkaran öğrenciler, bir sonraki yarıyıldaki bulundukları dönem için belirlenen kredi üst sınırını aşmamak kaydıyla öğrenimlerine devam edebilirler. Bu öğrenciler öncelikle “FF” ve “FD” harf notu ile başarısız oldukları dersleri tekrar almakla yükümlüdür. Sonrasında, daha önce almadıkları alt yarıyıllara ait dersleri alabilirler. Ders programı planlamasında saat çakışması yaşanması durumunda, öğrencilerin önceliği alt yarıyıllara ait dersleri almaktır. Bu

düzenlemeler, öğrenci başarısının nesnel, izlenebilir ve kademeli olarak geliştirilmesine imkân tanıyan bir sistem içerisinde yürütülmekte; her akademik dönemde [Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi](#) (UBYS) üzerinden otomatik olarak takip edilmektedir.

Fakültede, öğrencilerin akademik başarılarının değerlendirilmesinde mutlak değerlendirme sistemi esas alınmakta olup, her öğrencinin Ham Başarı Notu (HBN) belirli aralıklar çerçevesinde harfli başarı notuna dönüştürülmektedir. HBN'nin harfli not karşılıkları, ilgili yönetmelikte belirtilen standartlara göre hazırlanmış ve Fakülte tarafından kabul edilen Tablo 1 doğrultusunda belirlenmektedir. Mutlak değerlendirme sisteminde, öğrencinin HBN'si hesaplandıktan sonra küsuratlı notlar en yakın tam sayıya yuvarlanır. Bu çerçevede, 0,50 ve üzeri küsuratlar bir üst tam sayıya, 0,49 ve altı küsuratlar ise bir alt tam sayıya yuvarlanır. Böylece öğrenci başarı notunun değerlendirilmesinde adalet, şeffaflık ve standartlaşma sağlanır. Tüm öğrenciler için başarı notlarının belirlenmesinde esas alınan HBN hesaplama yöntemi ve harf notu eşleştirmeleri, [Yalova Üniversitesi Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)'ne uygun olarak uygulanmakta ve ders sorumluları tarafından sisteme girilmektedir.

Tablo 1: HBN – Harf Notu Karşılıkları (Mutlak Değerlendirme Sistemine Göre)

Ham Başarı Notu (HBN) Aralığı	Harf Notu	Katsayı	Başarı Durumu
90 – 100	AA	4.00	Geçti (Başarılı)
85 – 89	BA	3.50	Geçti (Başarılı)
80 – 84	BB	3.00	Geçti (Başarılı)
75 – 79	CB	2.50	Geçti (Başarılı)
65 – 74	CC	2.00	Geçti (Başarılı)
58 – 64	DC	1.50	Koşullu Başarılı
50 – 57	DD	1.00	Koşullu Başarılı
40 – 49	FD	0.50	Kaldı (Başarısız)
0 – 39	FF	0.00	Kaldı (Başarısız)
-	YT	0.00	Yeterli
-	YZ	0.00	Yetersiz
-	MU		Muaf
-	DZ	0.00	Devamsız(Başarısız)
-	GR	0.00	Girmedi (Başarısız)

Fakültede, dersin verimliliğini artırmak, öğrencilerin güncel konular hakkında bilgi sahibi olmalarını sağlamak ve yazılı-sözlü iletişim becerileri ile takım çalışması yetkinliklerini geliştirmek amacıyla, öğretim elemanları tarafından öğrencilere çeşitli ödevler verilmekte ve sunumlar yaptırılmaktadır. Bu tür ders içi etkinliklerin başarı notuna katkı oranları, öğrencilerin değerlendirme süreçlerine ilişkin farkındalıklarını artırmak amacıyla dönem başında açık biçimde ilan edilmekte ve öğretim elemanı tarafından [Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi](#)'nde (UBYS) yer alan Ders Bilgi Paketi'nde belirtilmektedir. Söz konusu ödev, uygulama ve benzeri faaliyetlerin değerlendirmeye dahil edilmesi hâlinde, ilgili dersin öğretim elemanı uygulama detaylarını açıklayan bir dilekçe ile dönem başında Fakülte Dekanlığı'na başvurmakta ve ilgili bilgileri sistem üzerinden ilan etmektedir.

Ara sınava katılamayan öğrenciler, mazeretlerinin sona erdiği tarihten itibaren en geç beş iş günü içerisinde Fakülte Dekanlığı'na dilekçe ile başvuruda bulunmaları durumunda, talepleri Fakülte Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilmekte ve mazeretleri kabul edilen öğrencilere mazeret sınavı açılmaktadır. Mazeret sınavı, aynı yarıyıl içerisinde, Fakülte Dekanlığı tarafından belirlenen gün, saat

ve yerde gerçekleştirilir. Ara sınavlar dışında başka herhangi bir sınav için mazeret sınavı hakkı tanınmamaktadır.

Sınavların düzenli, güvenilir ve akademik ilkelere uygun şekilde yürütülmesinden Fakülte Dekanlığı sorumludur. Eğitim-öğretim süreçlerine ilişkin sınav programlarının hazırlanması, öğretim elemanlarına ve gözetmenlere yönelik sınav görevlendirmelerinin yapılması gibi işlemler, ilgili eğitim-öğretim dönemi için Dekan Yardımcısı'nın koordinasyonunda yürütülmektedir. Sınavların uygulanmasında gözetmenlik görevi, araştırma görevlileri ve/veya Fakülte Yönetim Kurulu tarafından uygun görülen öğretim elemanları tarafından yerine getirilmektedir. Sınavlara ilişkin tarih, saat, salon bilgileri ile sınav esnasında uyulması gereken kurallar, Fakülte web sayfası üzerinden öğrencilere ilan edilmektedir.

Fakültede yürütülen sınav süreçlerinin şeffaf, güvenli ve öğrenci odaklı şekilde yürütülmesi amacıyla sınav sonuçları, Yalova Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemi (UBS) üzerinden ilan edilmektedir. Öğrenciler, sisteme kendi kullanıcı adı ve şifreleriyle giriş yaparak yalnızca kendilerine ait sınav notlarını ve eğitim süreçlerini takip edebilmektedir. Öğretim elemanları ise yalnızca kendilerine tanımlanan dersler kapsamında eğitim-öğretim ve sınav süreçlerine erişim hakkına sahiptir. UBS sistemi, kullanıcı bazlı yetki tanımlamalarına imkân tanıyarak bilgi güvenliğini sağlamaktadır. Söz konusu yetkilendirmeler, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir.

Sınav sonuçlarına ilişkin öğrenciler, ilan tarihinden itibaren üç iş günü içerisinde sınav sonuçlarına maddi hata yönünden itirazda bulunabilir. Bu tür itirazlar yazılı dilekçe ile ilgili bölüm başkanlığına yapılmakta; başkanlık tarafından ilgili dersin öğretim elemanına iletilmektedir. Öğretim elemanı, sınav kâğıtlarını ve sınav cetvellerini üç iş günü içinde inceleyerek gerekli değerlendirmeyi yapar. Maddi hata tespit edilmesi hâlinde durum, bölüm başkanlığı aracılığıyla Fakülte Dekanlığı'na iletilir ve konu Fakülte Yönetim Kurulu'nda görüşülür. Değerlendirme sonucu, öğrenciye on beş gün içinde bildirilir.

Fakültenin örgün öğretim programlarında derslere devam zorunluluğu bulunmaktadır. Derslere devam durumu, dersin öğretim elemanı tarafından yoklamalarla izlenmektedir. Öğrencilerin bir dersin yarıyıl/yılsonu ya da staj sonu sınavına girebilmeleri için; teorik derslerin en az %70'ine, uygulamalı derslerin ise en az %80'ine katılmış olmaları zorunludur. Bu şartı sağlamayan öğrenciler, dönem sonunda öğretim elemanı tarafından belirlenmekte ve bu durum, dersin bitimini takiben Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden ilan edilmektedir.

Spor karşılaşmaları, kültür-sanat faaliyetleri ve yarışmalar gibi üniversite tarafından resmî olarak görevlendirilen etkinlikler nedeniyle derslere katılamayan öğrencilerin bu süreleri, devam yükümlülüğü hesaplanırken devamsızlıktan sayılmaz. Ancak bu tür izinli sayılan süreler de dâhil olmak üzere, bir öğrencinin toplam devamsızlık süresi, ilgili dersin yarıyıl/yıl içindeki toplam saatinin %50'sini aşamaz. Bu sınırın aşılması durumunda öğrenci ilgili dersten başarısız sayılır. Sağlık raporuna bağlı devamsızlıklar ile diğer tüm mazeretler, devam zorunluluğu kapsamında devamsızlık olarak değerlendirilir ve dersin toplam devamsızlık süresine dâhil edilir.

Fakültede, eğitim-öğretim süreçlerinin etkililiğini izlemek ve sürekli iyileştirme kültürünü desteklemek amacıyla, belirlenen program çıktıları, ders öğrenim çıktıları ve ders amaçlarıyla ilgili olarak öğrenci geri bildirimleri sistematik biçimde toplanmaktadır. Bu kapsamda, öğrenimine devam eden öğrencilere yönelik dönemsel anketler ile mezunlara yönelik izleme anketleri uygulanmaktadır.

Anketler, öğrenci ve öğretim elemanlarından geri bildirim alınması amacıyla UBYS (Ulusal Bilgi Yönetim Sistemi) üzerinden çevrim içi olarak uygulanmaktadır. Anketlerden elde edilen veriler, Fakülte Dekanlığı tarafından analiz edilmekte ve sonuçlar rapor hâline getirilerek iyileştirme alanları belirlenmektedir. Gerekli görülen durumlarda, bu alanlara ilişkin değerlendirme yapılması amacıyla ilgili dosyalar [Eğitim-Öğretimi Geliştirme Komisyonu](#)'na iletilmektedir. Komisyon, gerçekleştirdiği

toplantılar sonucunda öneri ve tavsiye kararlarını yazılı olarak Dekanlığa sunmaktadır. Dekanlık, komisyon görüşlerini dikkate alarak belirlenen eksiklikleri ilgili bölüm başkanlıkları ve birimlerle paylaşmakta, gerekli önlemlerin alınmasını sağlamaktadır. Bu işlemlere ilişkin tüm resmi yazışmalar, Fakülte idari personeli tarafından yürütülmekte ve kayıt altına alınmaktadır.

Öte yandan, Fakülte ders programında yer alan tüm derslerin sınav süreçlerine ilişkin belgeler düzenli olarak arşivlenmektedir. Bu kapsamda, her ders için sınav soru kâğıtları, cevap anahtarları ile o derse ait harf notu listeleri dosyalanarak güvenli biçimde saklanmaktadır. Bu belgeler, öğretim sürecinin geriye dönük olarak izlenmesine ve denetlenmesine imkân tanımakta; aynı zamanda kalite izleme faaliyetlerinde dayanak teşkil etmektedir. Arşivlenen bu belgeler ile akademik kurul toplantılarında hazırlanan raporlar, belirli aralıklarla Fakülte Kurulu tarafından değerlendirilmekte; gerekli görülen konulara ilişkin kararlar alınarak uygulamaya konulmaktadır.

Konu	B.1.6. Ölçme ve Değerlendirme
Sorumlu Birim/ler	Planlama: Bölüm Başkanlıkları, Eğitim-Öğretimi Geliştirme Komisyonu Uygulama: Dekanlık Değerlendirme: Fakülte Yönetim Kurulu ve Eğitim-Öğretimi Geliştirme Komisyonu İyileştirme: Dekanlık, Fakülte Yönetim Kurulu
Paydaşlar	İç Paydaşlar: Akademik ve İdari Personel, Öğrenciler Dış Paydaşlar: Danışma Kurulu
Uygulama Alanları	Bütün Fakülte (Bütün bölümler)
İzleme Mekanizmaları	Yüz yüze ve çevrimiçi toplantılar; Kalite ve Akreditasyon Çalışma Komisyonları; Kalite El Kitabı; Stratejik Plan; Akademik Kurullar Eğitim-Öğretimi Geliştirme Komisyonu Raporları Fakülte Yönetim Kurulu ve Senato Karar Kayıtları Öğrenci Memnuniyeti Anketleri Akademik Personel Memnuniyeti Anketleri İdari Personel Memnuniyeti Anketleri Ders Değerlendirme Anketleri Fakülte Yönetim Kurulu ve Bölüm Toplantı Tutanakları Fakülte Yönetim Kurulu Mazeret ve İtiraz Kararları
Performans Göstergeleri	Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi (BKYS) Öğrenci Memnuniyet Oranı Akademik başarı istatistikleri Ders Bazlı Değerlendirme Yöntemi Çeşitliliği Özel Gereksinimli Öğrencilere Uygunluk Göstergesi Mazeret Başvuru Karşılama Oranı Maddi Hata Başvuru Süreci Cevap Oranı Arşivlenmiş Sınav Belgesi Oranı Öğrenci Memnuniyeti Anketi Sonuçları Akademik Personel Memnuniyeti Anketi Sonuçları İdari Personel Memnuniyeti Anketi Sonuçları Ders Değerlendirme Anketi Sonuçları Mezun Öğrenci Anketi Sonuçları İslami İlimler Programındaki Dersler ve Bilgi Paketleri Program ve Öğrenme Çıktısı İlişki Tablosu

	İslami İlimler Fakültesi Program Amaçları İslami İlimler Fakültesi Program Çıktıları
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi	Her akademik yıl sonu
Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri	Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi (BKYS) Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (UBYS) Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) Kurumsal İnternet Sitesi

B.2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi

B.2.1. Öğrenci Kabulü ve Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi (Örgün Eğitim, Yaygın Eğitim ve Serbest Öğrenme Yoluyla Edinilen Bilgi ve Beceriler)

Kurumda lisans düzeyinde %100 Türkçe İslami İlimler Programı ve %100 Arapça İslami İlimler Programı olmak üzere iki program uygulanmaktadır.

İlk Kayıt

Fakültenin örgün öğretim programlarına öğrenci kabulü, Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından yapılan merkezî yerleştirme sınavı sonuçlarına göre gerçekleştirilir. Yerleştirme işlemleri, adayların sözel (SÖZ) puan türü ve tercih sıralarına göre yapılmakta olup, adaylar Yükseköğretim Kurulu (YÖK), ÖSYM ve Rektörlük tarafından belirlenen ilke ve esaslar doğrultusunda kayıt hakkı kazanmaktadır. Bu süreç, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun ilgili hükümleri ve Yalova Üniversitesi'nin kayıt-kabul mevzuatına göre yürütülmektedir.

Merkezî yerleştirme sonucunda fakülteye yerleşen adaylar, ilan edilen süreler içinde ön kayıt işlemlerini internet üzerinden gerçekleştirirler. Ön kayıt işleminin ardından, kayıt için gerekli belgelerle birlikte ilgili kayıt bürolarına şahsen başvurarak kesin kayıtlarını tamamlamakla yükümlüdürler. Kayıt işlemleri sırasında eksik belge ibraz eden adayların başvuruları kabul edilmez.

Kesin kayıt işlemlerini belirtilen tarihler arasında gerçekleştirmek, adayın bireysel sorumluluğundadır. Belirlenen süre içerisinde kayıt yaptırmayan adaylar kayıt haklarını kaybederler. Kesin kayıt işlemini başarıyla tamamlayan öğrencilere, Yalova Üniversitesi Öğrenci Kimlik Kartı düzenlenerek teslim edilir. Bu kimlik kartı, öğrencinin üniversiteye resmî olarak kabul edildiğini ve eğitim-öğretim faaliyetlerine katılma hakkı kazandığını belgelemektedir.

Yalova Üniversitesi İslami İlimler Fakültesi'nde kayıtlı öğrencilerin öğrenim süreleri boyunca üniversite bünyesinde veya kamu kurumları tarafından organize edilen sosyal faaliyetlere katılımı sonucu edindikleri bilgi, beceri ve yetkinliklerin tanınması ve belgelenmesi süreci Sosyal Transkript uygulaması kapsamında yürütülmektedir. Öğrencilerin katıldıkları sosyal etkinliklerin Sosyal Transkript belgesine işlenebilmesi için, ilgili etkinliğe resmî başvuru yapılmış ve gerekli şartlar sağlanmış olmalıdır.

Yatay geçiş, dikey geçiş, çift anadal gibi özel kabul durumlarında önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş usuller takip edilir. Fakültede ayrıca, önceki öğrenmelerin tanınması, kredilendirilmesi ve muafiyet işlemlerine ilişkin tanımlı kriter ve süreçler, program düzeyinde açık biçimde uygulanmaktadır. Öğrencilerin daha önce formal (örgün) veya informal (örgün olmayan) yollarla edindiği bilgi ve deneyimlerin tanınmasına yönelik işlemler, [Yalova Üniversitesi Ders Eşdeğerlik ve İntibak İşlemlerine İlişkin Senato Esasları](#) doğrultusunda yürütülmektedir. Öğrenciler, daha önceki öğrenimlerinden doğan

muafiyet taleplerini, her öğretim yılı başlamadan önce akademik takvimde ilan edilen tarihler arasında yazılı olarak ilgili birimlere başvurarak iletmekle yükümlüdür. Başvuru sürecinde, öğrencilerden alınan belgelerin (örneğin; resmî sertifikalar, kamu kurumları onaylı eğitim belgeleri veya referans mektupları) aşağıdaki nitelikleri taşıması beklenir:

- Belgelendirilen faaliyetlerin süresi, kapsamı ve içeriği,
- Kazanılan bilgi, beceri ve yetkinlikler,
- Eğitimin/çalışmanın gerçekleştiği kurumun niteliği,
- İlgili faaliyetle program çıktıları arasındaki uyum.

Yapılan başvurular, Fakülte bünyesinde oluşturulan İntibak Komisyonu tarafından değerlendirilir. Komisyonun uygun bulduğu başvurularla ilgili olarak yapılacak sınavların uygulama takvimi, sınav tarihleri, sınav sonuçları ve nihai kararlar, [Yalova Üniversitesi Ders Eşdeğerlik ve İntibak İşlemlerine İlişkin Senato Esasları](#) hükümleri doğrultusunda fakültenin internet sayfası üzerinden ilan edilir. Bu uygulama ile amaçlanan; öğrenci merkezli ve bütüncül bir öğrenme izleme sisteminin kurulması, formal ve informal öğrenmelerin belgeye dayalı şekilde tanınması ve öğrencilerin bireysel öğrenme geçmişlerinin akademik programlara entegre edilmesidir.

Türkçe İslami İlimler Programı

Yalova Üniversitesi İslami İlimler Fakültesi Türkçe Lisans Programı, yükseköğretimin temel ilkeleri, [Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi](#) (TYYÇ) ve [İlahiyat Akreditasyon Ajansı](#) (İAA) ölçütleri doğrultusunda yapılandırılmıştır. Program, öğrencilerin hem İslami ilimler alanında teorik ve pratik bilgi edinmesini hem de çağdaş bilimsel gelişmelerle entegre düşünebilen bireyler olarak yetişmelerini hedeflemektedir.

Program; klasik İslam bilimleri, din eğitimi, felsefe-din bilimleri ve Arap dili alanlarında dengeli bir müfredat sunmakta; mezunların hem akademik hem de mesleki sahalarda yetkinlik kazanmasını sağlamaktadır. Türkçe yürütülen bu programda, öğrencilerin alan bilgisiyle birlikte eleştirel düşünme, etik duyarlılık, toplumsal sorumluluk ve iletişim becerileri gibi genel yeterlilikleri geliştirmesi amaçlanmaktadır.

Ders Programı ve Akademik Yapı

Lisans programı, 8 yarıyılı kapsayan toplam 4 yıllık bir öğretim sürecine sahiptir. Program kapsamında:

- Zorunlu ve seçmeli derslerin dengeli biçimde yer aldığı,
- Her dersin öğrenme çıktılarının program çıktılarıyla eşleştirildiği,
- AKTS sistemine uygun şekilde öğrenci iş yükü esas alınarak planlanmış bir yapı benimsenmiştir.

Ders planı, Fakülte Kurulu tarafından hazırlanmakta; [Eğitim-Öğretimi Geliştirme Komisyonu](#)'nun görüşleri doğrultusunda sürekli olarak izlenmekte ve güncellenmektedir.

Programda ölçme-değerlendirme süreçleri; şeffaf, adil, çok boyutlu ve öğrenme odaklı olacak şekilde yapılandırılmıştır. Her ders için önceden ilan edilen başarı ölçütlerine dayalı olarak; klasik sınavlar, proje ödevleri, sunumlar, kısa sınavlar, dönem içi uygulamalar ve final sınavları uygulanmaktadır. Ölçme-değerlendirme sonuçları, öğretim elemanları tarafından analiz edilerek hem öğrenci gelişimi hem de programın başarımı açısından geri bildirim olarak kullanılmaktadır.

Eğitim Ortamı ve Öğrenme Kaynakları

Türkçe lisans programı öğrencilerine, çağdaş öğrenme ortamları sağlanmakta; sınıf içi etkileşim desteklenmektedir. Kütüphane, dijital veri tabanları, danışmanlık hizmetleri, çevrim içi içerik erişimi

gibi imkânlarla öğrenme süreci desteklenmektedir. Ayrıca, her öğrenciye bir akademik danışman atanmakta; akademik gelişim süreci birebir takip edilmektedir.

Programın eğitim-öğretim süreçleri, planla-uygula-kontrol et-önlem al (PUKÖ) döngüsü çerçevesinde düzenli olarak izlenmektedir. Öğrenci, mezun ve işveren anketleriyle elde edilen veriler müfredat iyileştirme sürecine dâhil edilmekte; ders içerikleri ve yöntemleri geri bildirimlere dayalı olarak güncellenmektedir. Program çıktıları ile öğrenme kazanımları arasındaki ilişki, her akademik yıl sonunda [Eğitim-Öğretimi Geliştirme Komisyonu](#) tarafından raporlanmakta ve Fakülte Kurulu'na sunulmaktadır.

Arapça İslami İlimler Programı

Yalova Üniversitesi İslami İlimler Fakültesi bünyesinde yürütülen lisans programlarından biridir. Program, öğrencilerin hem klasik İslami ilimler sahasında yetkinleşmelerini hem de Arapça dilinde akademik yeterlilik kazanmalarını hedefleyen dört yıllık bir lisans programıdır. Program, İlahiyat Akreditasyon Ajansı (İAA) ve Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) esas alınarak tasarlanmıştır. Programa öğrenci kabulü, Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından gerçekleştirilen Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS) sonuçlarına göre, Sözel (SÖZ) puan türü esas alınarak yapılmaktadır. Programa kayıt yaptıran tüm öğrenciler için zorunlu Arapça hazırlık sınıfı uygulaması bulunmaktadır. Hazırlık eğitimi ve devamındaki dört yıllık lisans programı, Fakülte tarafından belirlenen müfredata göre yürütülür.

Bu program, İslami ilimlerin temel disiplinlerini (tefsir, hadis, fıkıh, kelam, İslam tarihi, Arap dili ve edebiyatı, din eğitimi, felsefe ve din bilimleri) Arapça olarak sunarak, öğrencilerin orijinal kaynaklarla doğrudan iletişim kurabilmelerini sağlamayı amaçlamaktadır. Ayrıca program, mezunların uluslararası düzeyde akademik iletişim kurabilme, çift dilde araştırma yürütebilme ve yurt dışı lisansüstü eğitimlere başvuru yapabilme yeterliklerini geliştirecek biçimde yapılandırılmıştır.

Müfredat ve Akademik Yapı

Program, 8 yarıyıldan oluşmakta olup derslerin tamamı Arapça yürütülmektedir. Öğrenciler;

- Zorunlu Arapça Hazırlık sınıfını başarıyla tamamladıktan sonra programa başlayabilmektedir.
- Müfredat; temel İslami disiplinler, Arap dili ve modern sosyal bilimlerle desteklenmiş seçmeli derslerden oluşmaktadır.
- Dersler, AKTS yüküne dayalı olarak planlanmış ve öğrenme çıktıları, program çıktıları ile uyumlu şekilde yapılandırılmıştır.
- Her dersin kazanımları, TYYÇ'de tanımlı bilgi, beceri ve yetkinlik düzeylerine entegre edilmiştir.

Ölçme ve Değerlendirme Sistemi

- Ölçme-değerlendirme sistemi, çok boyutlu ve Arapça yürütülen içeriklere uygun olacak şekilde tasarlanmıştır:
- Yazılı sınavlar, sözlü sınavlar, metin çözümleme uygulamaları, sunumlar, ödev ve çeviri çalışmaları gibi çeşitli araçlar kullanılmaktadır.
- Değerlendirme kriterleri önceden ilan edilmekte ve her dersin bilgi-beceri dengesi göz önünde bulundurulmaktadır.
- Öğrencilerin dil yeterlikleri kadar metin anlama ve akademik tartışma yeterlikleri de değerlendirilmektedir.

Eğitim Ortamı ve Öğrenme Kaynakları

Programda eğitim veren öğretim elemanları, Arapça dilinde eğitim verme yeterliğine sahip olup, ders materyalleri orijinal Arapça kaynaklara dayanmaktadır. Program kapsamında yer alan dersler, aşağıdaki niteliklerden en az birine sahip öğretim elemanları tarafından verilir:

- Ana dili Arapça olan yabancı öğretim elemanları,
- Ulusal veya uluslararası geçerliliği bulunan Arapça sınavlarında (YDS, ILCE, ALPT, vb.) en az 85 puan almış öğretim elemanları.

Programın tüm akademik süreçleri, PUKÖ (Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al) döngüsü esas alınarak yürütülmektedir [Eğitim-Öğretimi Geliştirme Komisyonu](#), her yarıyıl sonunda:

- Öğrenci performanslarını,
- Ölçme-değerlendirme sonuçlarını,
- Paydaş (mezun, işveren, öğrenci) geri bildirimlerini,
- Ulusal ve uluslararası İlahiyat programlarıyla karşılaştırmaları dikkate alarak müfredat geliştirme sürecini işletmektedir.

İlgili analizler, her akademik yıl sonunda Fakülte Kurulu'na raporlanmakta; gerek görülmesi hâlinde içerik, yöntem veya değerlendirme stratejileri revize edilmektedir.

Zorunlu Arapça Hazırlık Sınıfı

Fakültenin %100 Arapça İlahiyat Programı'nda kayıtlı tüm öğrenciler için zorunlu Arapça Hazırlık Sınıfı uygulaması bulunmaktadır. Hazırlık eğitiminin akademik koordinasyonu ve yürütülmesinden Arap Dili ve Belâgatı Anabilim Dalı Başkanlığı sorumludur. Hazırlık sınıfına ilişkin tüm iş ve işlemler, ilgili anabilim dalı başkanlığı ile birlikte görevli Hazırlık Sınıfı Koordinatörü tarafından yürütülmektedir. Hazırlık eğitimi, Yalova Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Zorunlu Arapça Hazırlık Sınıfı Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi çerçevesinde yürütülmekte olup; eğitim faaliyetleri ve sınav uygulamaları, bu yönergedeki esaslara uygun olarak planlanmaktadır. Fakültede öğrenim hakkı kazanan öğrencilere, akademik yıl başlamadan önce Arapça Yeterlik (Muafiyet) Sınavı uygulanmaktadır. Bu sınava katılan öğrencilerden başarı sağlayanlar, hazırlık sınıfından muaf tutularak doğrudan lisans programına başlarlar.

Fakültede uygulanan zorunlu Arapça hazırlık eğitimi kapsamında, öğrencilerin mevcut dil yeterlik düzeylerinin belirlenmesi amacıyla Arapça muafiyet sınavı, her öğretim dönemin başında, eğitim-öğretim yılının ilk ders günü Hazırlık Sınıfı Koordinatörlüğü tarafından gerçekleştirilir. Sınav tarihleri ve uygulama detayları, sınavdan en az bir hafta önce üniversitenin resmî web sitesi ve resmî sosyal medya hesapları aracılığıyla duyurulur. Bu düzenleme, öğrencilerin sınavlara zamanında ve eksiksiz katılımını sağlamak amacıyla planlanmaktadır. Arapça Muafiyet Sınavı tek aşamalı olup, sınava katılan öğrencilerden en az 70 puan alanlar hazırlık sınıfından muaf tutulur ve doğrudan lisans programına başlama hakkı elde eder. Sınavdan başarısız olan öğrenciler ise Arapça hazırlık eğitimine başlar.

Ayrıca, aşağıdaki şartları sağlayan öğrenciler de bu sınava girmeksizin doğrudan lisans programına kayıt yaptırabilir:

- Son üç yıl içinde, ÖSYM tarafından yapılan Yabancı Dil Sınavı (YDS) veya eşdeğeri YÖK tarafından kabul edilen sınavlardan en az 70 puan almış olmak,
- Son üç eğitim-öğretim yılını Arapçanın ana dili olarak konuşulduğu ülkelerdeki ortaöğretim kurumlarında tamamlayarak mezun olmak.

Fakültenin yabancı dil hazırlık programı, akademik yıl boyunca dört ayrı kurdan oluşan modüler bir yapı içerisinde yürütülmektedir. Hazırlık eğitimi, öğrencilerin temel dil becerilerini geliştirmeyi

amaçlamakta; her bir kur, okuma, yazma, dinleme ve konuşma yetilerini entegre bir yaklaşımla ele almaktadır.

Kur Sistemi ve Eğitim Yapısı

Hazırlık sınıfı eğitimi; her biri yaklaşık sekiz haftalık dönemlerden oluşan dört ayrı kurdan meydana gelir. Bu yapıda, her kur sonunda öğrencilerin dil gelişimi çok boyutlu değerlendirme araçlarıyla izlenir ve belgelenir. Kur sistemi içerisinde öğrencilerin yeterlilik düzeyleri ve öğrenme hızları dikkate alınarak öğretim materyalleri ve yöntemleri çeşitlendirilir.

Değerlendirme Süreci

Her kur içerisinde uygulanmak üzere aşağıdaki değerlendirme bileşenleri tanımlanmıştır:

- Ara Sınav (Vize): Kurun ortasında gerçekleştirilir. Öğrencinin öğrenme sürecindeki gelişimi izlenir.
- Final Sınavı: Kurun sonunda yapılır. Öğrencinin dil düzeyindeki genel yeterliği ölçülür.
- Quiz/ Kısa Sınavlar: Öğretim sürecinde öğretim elemanının planlamasına bağlı olarak uygulanır.
- Yıl Sonu Sınavı ve Bütünleme: Akademik yıl sonunda uygulanır; öğrencilerin hazırlık programından geçiş yeterliliklerini değerlendirmeye yönelik ölçme araçlarıdır.

Değerlendirme sisteminde kullanılan ölçme araçları, öğrencilerin dil becerilerini bütüncül olarak değerlendirecek biçimde yapılandırılmıştır. Sınavlar okuma, yazma, dinleme ve konuşma becerilerini dengeli şekilde ölçmekte ve değerlendirme kriterleri önceden ilan edilmektedir.

Sınav Uygulama ve Organizasyon Prensipleri

- Sınavlar, belirlenen akademik takvime uygun şekilde uygulanmakta; haftalık ders programına entegre edilmektedir.
- Vize ve final sınavlarının tarihleri, sınavlardan makul bir süre önce öğrencilere ilan edilir.
- Sınav uygulamaları, ölçme-değerlendirme ilkeleri doğrultusunda standartlaştırılmış ve denetlenebilir süreçler çerçevesinde yürütülür.

Hazırlık sınıfında yürütülen sınavlar, yalnızca öğrencilerin bireysel başarılarını değil, aynı zamanda öğretim sürecinin etkinliğini değerlendirme aracı olarak da kullanılmaktadır. Her kur sonunda sınav sonuçları analiz edilmekte; elde edilen veriler [Eğitim-Öğretimi Geliştirme Komisyonu](#) tarafından değerlendirilerek müfredat geliştirme ve öğretim stratejilerinin güncellenmesi için kullanılmaktadır. PUKÖ döngüsü çerçevesinde hem öğretim süreçlerinin hem de sınav uygulamalarının iyileştirilmesi için gerekli geribildirim mekanizmaları işletilmektedir.

Yabancı Öğrenci Sınavı (YÖS) Yoluyla Gelen Öğrenciler

Yalova Üniversitesi İslami İlimler Fakültesi, üniversitenin uluslararasılaşma stratejisi ve fakültenin açıklık ilkesine dayalı eğitim vizyonu doğrultusunda, Arapça İlahiyat Programı'na uluslararası öğrenci kabul etmektedir. Bu süreç, [Yalova Üniversitesi Uluslararası Öğrenci Kabulüne İlişkin Yönerge](#) hükümleri ile uyumlu şekilde yürütülmekte olup, [Uluslararası Öğrenci Koordinasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi](#) tarafından koordine edilmektedir.

Fakülteye uluslararası öğrenci kabulü, başta TR-YÖS (Türkiye Yurt Dışından Öğrenci Kabul Sınavı) olmak üzere, Yalova Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edilen uluslararası sınavlar ve lise bitirme diploma puanları esas alınarak gerçekleştirilmektedir. Kabulde dikkate alınan sınavlar ve puan türleri, her yıl güncellenerek üniversitenin internet sitesinde ilan edilmektedir. Adayların başvuruları, ilgili

sistem üzerinden çevrim içi şekilde yapılmakta; değerlendirme ise Üniversite bünyesindeki Uluslararası Öğrenci Değerlendirme Komisyonu tarafından gerçekleştirilmektedir.

Kabul edilen öğrenciler, kesin kayıtlarını belirlenen takvim doğrultusunda Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı nezdinde tamamlar. Kayıt için gerekli belgeler arasında lise diploması ve denklik belgesi, Türkçe yeterlik belgesi (en az B2 düzeyinde), pasaport fotokopisi, sınav sonuç belgesi, öğrenim vizesi ve mali güvence beyanı gibi dokümanlar yer alır.

Arapça İlahiyat Programı'na kayıt yaptıran uluslararası öğrencilerin, Türkçe yeterliliklerini TÖMER (Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi) veya Yunus Emre Enstitüsü aracılığıyla belgelemeleri zorunludur. Türkçe yeterlik belgesi sunamayan adaylara bir yıl süre tanınmakta, bu sürede yeterliliği sağlayamayan adaylara ek bir yıl daha verilmektedir. Bu sürelerin sonunda yeterlilik sağlayamayan öğrencilerin kayıtları iptal edilir. Türkçe hazırlık eğitimi süreci, Yalova Üniversitesi bünyesindeki [Yalova Üniversitesi Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi](#) (YTÖMER) tarafından [Yalova Üniversitesi Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönergesi](#)'ne uygun olarak yürütülmektedir.

Uluslararası öğrenciler, eğitim süresince T.C. mevzuatına uygun ikamet, sağlık sigortası ve barınma yükümlülüklerini yerine getirmekle yükümlüdür. Öğrenciler bu süreçler boyunca [Uluslararası Öğrenci Koordinasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi](#)'nden gerekli destek ve yönlendirmeleri alabilirler.

Arapça İlahiyat Programı'na ilişkin hazırlık eğitimi, muafiyet uygulamaları, müfredat yapısı, devam zorunluluğu, sınavlar, yatay geçiş ve mezuniyet koşulları, Fakülte'nin diğer örgün öğretim lisans programlarında geçerli olan ilke ve esaslarla tam uyumludur. Uluslararası öğrencilerin sahip olduğu hak ve yükümlülükler, eşitlik ilkesi gereği diğer öğrencilerle aynı düzeyde uygulanmakta; programın akademik-idari süreçleri kalite güvence sistemi kapsamında bütünsel olarak izlenmekte ve sürekli iyileştirilmektedir.

Yatay Geçişle Öğrenci Kabulü

Yalova Üniversitesi İslami İlimler Fakültesi, yatay geçiş süreçlerini, "[Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik](#)" çerçevesinde yürütür. Bu kapsamda, üniversite içi, kurumlar arası ve uluslararası yatay geçiş başvuruları, belirlenen ilkeler doğrultusunda değerlendirilerek yürürlüğe konur.

Yatay geçiş başvurularına ilişkin ilanlar, başvuru koşulları, istenen belgeler ve başvuru yöntemleri ile birlikte Yalova Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı (ÖİDB) web sayfası üzerinden ilan edilir. Başvuru tarihleri, ilgili akademik yılın üniversite akademik takviminde duyurulur. Öğrenciler tarafından yapılan başvurular, ÖİDB tarafından şekli açıdan ön incelemeye tabi tutulur. Başvuru şartlarını sağlayan adayların dosyaları, içerik bakımından değerlendirme ve puanlandırma yapılmak üzere Fakülte bünyesindeki İntibak Komisyonuna yönlendirilir.

İntibak Komisyonu, adayların başvurduğu programla daha önceki öğrenimleri arasındaki uyumu dikkate alarak bir değerlendirme puanı oluşturur. Bu puanlar yüksekten düşüğe doğru sıralanır ve kontenjan dahilinde en yüksek puana sahip adaylardan başlanarak asil liste oluşturulur. Asil liste dışında kalan adaylardan uygun puana sahip olanlar arasından yedek liste belirlenir. Kurumlar arası veya uluslararası yatay geçiş başvurularında, değerlendirme puanlarının eşitliği hâlinde merkezî yerleştirme puanı yüksek olan adaya öncelik tanınır. İntibak Komisyonu tarafından oluşturulan asil ve yedek listeler, Fakülte Yönetim Kurulu'na sunularak karara bağlanır. Yönetim kurulu kararı doğrultusunda sonuçlar, Öğrenci

İşleri Daire Başkanlığı aracılığıyla ilan edilir. Asil ve yedek listeler, ÖİDB web sayfasında yayımlanarak kamuoyuna duyurulur.

Dikey Geçişle Öğrenci Kabulü

Yalova Üniversitesi İslami İlimler Fakültesi'ne, Dikey Geçiş Sınavı (DGS) sonuçlarına göre de öğrenci kabul edilmektedir. Bu kapsamda, iki yıllık önlisans düzeyinde İlahiyat programından mezun olan adaylar, Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından yapılan DGS sınavında başarılı olmaları hâlinde, fakülteye lisans tamamlama kapsamında kayıt yaptırmaya hak kazanırlar. Her yıl fakülteye kabul edilecek DGS kontenjanları, Fakülte Yönetim Kurulu tarafından belirlenmekte ve Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı (YÖK) onayı ile kesinleşmektedir. Kontenjanlara yerleştirme işlemleri, ÖSYM tarafından merkezi olarak yürütülür.

DGS yoluyla fakülteye kayıt yaptıran öğrenciler, lisans öğrenim süreçlerinde yatay geçişle gelen öğrencilerle aynı hak ve yükümlülüklerle tabidir. Öğrenim süresince ders intibakları ve akademik süreçleri, ilgili bölüm başkanlıkları ve intibak komisyonu tarafından değerlendirilerek uygulanır. Bu öğrenciler, kayıt sonrasında fakülte bünyesindeki tüm akademik ve idari hizmetlerden diğer örgün öğrencilerle eşit biçimde yararlanırlar.

İntibak

Kurumda önceki öğrenmelerin tanınmasına ilişkin temel süreçlerden biri de intibak işlemleridir. Fakültede yürütülen tüm intibak işlemleri, ilgili mevzuat ve yönergeler doğrultusunda Fakülte İntibak Komisyonu tarafından gerçekleştirilir. Yatay geçiş yoluyla kayıt yaptıran öğrencilerin intibak işlemleri yapılırken, daha önce alınan derslerin içerikleri ile kredilerinin mevcut programla uyumluluğu dikkate alınır. Başarıyla tamamlanmış ve eşdeğer kabul edilen dersler birebir aktarılır. Aynı dersin farklı kurumlardaki müfredat yapısından kaynaklanan bölünmüş hallerinde, bu dersler birleştirilerek tek bir ders olarak muafiyet uygulanır. Zorunlu dersler, içerik ve kredi denkliği esas alınarak aynen tanınır; seçmeli derslerde ise eşdeğeri veya muadili olan dersler esas alınarak muafiyet işlemi uygulanır. Öğrencinin önceki öğreniminde zorunlu ders sayısı mevcut programın zorunlu derslerinden fazlaysa, ilgili içeriklere karşılık gelen seçmeli derslerden de muafiyet sağlanabilir.

Açıköğretim İlahiyat Ön Lisans Programı'nı tamamlayarak Dikey Geçiş Sınavı (DGS) ile fakülteye kayıt yaptıran öğrenciler için de kredi transferi işlemleri İntibak Komisyonu tarafından gerçekleştirilir. Bu öğrencilerin muaf tutulacakları dersler, komisyon tarafından içerik, yeterlilik ve AKTS yükü göz önünde bulundurularak belirlenir. Farklı bölümlerden geçiş yaparak fakülteye kayıt yaptıran öğrencilerin daha önce almış oldukları derslerin içerik uyumu analiz edilir; uyumlu görülen derslerde gerekli muafiyet işlemleri uygulanır. Ayrıca Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından tüm yükseköğretim kurumlarında zorunlu olarak okutulan ve içeriklerinde değişiklik bulunmayan Türk Dili I-II, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I-II, Yabancı Dil I-II derslerinde de öğrencilerin daha önceki başarı durumları dikkate alınarak muafiyet uygulanır.

Kayıt Yenileme

Kayıt yenileme işlemleri, öğrencinin Yalova Üniversitesi Akademik Takvimi'nde belirtilen süreler içerisinde ilgili döneme ait ders alma işlemini tamamlaması ve (zorunlu olanlar için) katkı payı/öğrenim ücretini ödemesi ile gerçekleştirilir. Öğrencinin kayıt yenileme yükümlülüğü, her eğitim-öğretim dönemi başında tekrarlanmakta olup, bu süreç [Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi](#) (UBYS) üzerinden yürütülür.

Belirlenen sürelerde kayıt yenileme işlemini tamamlamayan öğrenciler, ilgili yarıyıl boyunca derslere ve sınavlara katılamaz, öğrencilik haklarından yararlanamaz. Ayrıca, kayıt yenilemeyen öğrencinin o

dönemi, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu uyarınca tanımlanmış olan azami öğrenim süresinden sayılır. Ders kaydını süresi içerisinde yaptıramayan öğrencilerden:

- Derse devam zorunluluğu olmayanlar, en geç ara sınavlara kadar,
- Derse devam zorunluluğu olanlar ise en geç dört hafta içerisinde mazeretlerini belgeleyerek Dekanlığa yazılı başvuruda bulunabilirler.

Bu başvurular Fakülte Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilir ve karara bağlanır. Yönetim Kurulu'nun kararı doğrultusunda, başvurusu kabul edilen öğrenciler kayıt yenileyebilir ve ilgili dönemde eğitim-öğretim faaliyetlerine katılım sağlayabilirler.

Pedagojik Formasyon

Kurumda yürütülen örgün lisans programlarında, öğretmenlik mesleğine yönelik bilgi, beceri ve deneyim kazandırmayı amaçlayan pedagojik formasyon eğitimi tanımlı bir süreç çerçevesinde yürütülmektedir. Bu süreç, Yükseköğretim Kurulu'nun 27.09.2021 tarihli Yürütme Kurulu toplantısında kabul edilen "[Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programına İlişkin Çerçeve Usul ve Esaslar](#)" ve [Yalova Üniversitesi Pedagojik Formasyon Eğitimi Yönergesi](#) hükümleri doğrultusunda müfredata entegre edilen derslerle gerçekleştirilmektedir.

Programda yer alan ve YÖK tarafından belirlenen öğretmenlik meslek bilgisi alanına giren pedagojik formasyon dersleri şunlardır:

- Eğitim Bilimine Giriş
- Öğretim İlke ve Yöntemleri
- Özel Öğretim Yöntemleri
- Sınıf Yönetimi
- Eğitim Psikolojisi
- Öğretim Teknolojileri
- Rehberlik ve Özel Eğitim
- Eğitimde Ölçme ve Değerlendirme
- Öğretmenlik Uygulaması

Eğitim-öğretimin son yılında, pedagojik formasyon programına dahil olan öğrenciler, "Öğretmenlik Uygulaması" dersi kapsamında Yalova'da Milli Eğitim Bakanlığına bağlı belirli uygulama okullarında stajlarını yürütmektedir. Bu uygulama süreci, "Uygulama Öğrencilerinin Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumlarında Yapacakları Öğretmenlik Uygulamasına İlişkin Yönerge" (MEB Tebliğler Dergisi, Eylül 2021 - Sayı: 2767-EK) hükümleri çerçevesinde düzenlenir.

Öğrenciler bu süreçte, uygulama okulunda derslerin işlenişini ve idari süreçleri gözlemlemekte; rehber öğretmen ve fakülteden görevlendirilen öğretim elemanının gözetiminde en az bir kez ders anlatımı gerçekleştirmektedir. Öğrencilerin öğretmenlik uygulamasına dair performansları, MEB tarafından kullanılan "Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Sistemi" üzerinden değerlendirilir. Ayrıca, ilgili öğretim elemanları da değerlendirme süreçlerini üniversitenin UBYS otomasyon sistemi üzerinden yürütür. Pedagojik formasyon eğitimi, örgün lisans programlarına kayıtlı ve talepte bulunan tüm öğrencilere sunulmaktadır.

Pedagojik formasyon derslerinin içerikleri, YÖK Öğretmen Yetiştirme Lisans Programları, TYYÇ ve MEB Öğretmen Yeterlilikleri Çerçevesi dikkate alınarak periyodik olarak güncellenmektedir. Ölçme-değerlendirme süreçleri, sadece akademik başarıyı değil, öğretmenlik mesleğine yönelik tutum, iletişim becerisi ve etik yeterlilik gibi alanları da kapsamaktadır. Pedagojik formasyon derslerinin müfredata yerleştirilmesi, öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirme süreçleri; [Eğitim-](#)

[Öğretimi Geliştirme Komisyonu](#) ve [Pedagojik Formasyon Koordinatörlüğü](#) tarafından izlenmekte ve iyileştirme önerileri Fakülte Kurulu'na sunulmaktadır. Gerekli görülen durumlarda, paydaş görüşleri de dikkate alınarak iyileştirme adımları Dekanlık tarafından uygulamaya alınır.

Üniversite Ortak Zorunlu (ÜZD) Ve Üniversite Ortak Seçmeli Dersler (ÜSD)

Fakültede yürütülen eğitim-öğretim süreçlerinde, üniversite genelinde tanımlanmış ortak dersler uygulamasına yer verilmektedir. Bu kapsamda, üniversite ortak zorunlu dersleri (ÜZD) ile üniversite ortak seçmeli dersleri (ÜSD), lisans programlarına entegre şekilde yürütülmektedir. Söz konusu derslerin planlanması, açılması, yürütülmesi, ölçme-değerlendirme esaslarının belirlenmesi ve kayıt süreçleri, [Yalova Üniversitesi Ortak Dersler Bölümü Yönergesi](#) çerçevesinde [Ortak Dersler Bölümü](#) koordinasyonunda gerçekleştirilmektedir.

Üniversite ortak zorunlu dersleri (ÜZD) kapsamında, Türk Dili I-II, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I-II, Yabancı Dil I-II gibi dersler, tüm lisans öğrencileri için zorunlu olup eğitim-öğretim planlarında yer almaktadır. Bu derslerin içerikleri, ilgili yönetmeliklere uygun olarak güncellenmekte; ölçme-değerlendirme süreçleri, her ders için belirlenen koordinatörler aracılığıyla standartlaştırılmaktadır. Eğitim dili Türkçe olmayan programlarda, yabancı uyruklu öğrencilere yönelik Türkçeye Giriş I-II gibi eşdeğer dersler sunulmaktadır.

Üniversite ortak seçmeli dersler (ÜSD) ise, öğrencilerin sosyal, kültürel, sanatsal, bilimsel ve mesleki gelişimlerini desteklemek amacıyla disiplinlerarası yaklaşımla tasarlanmıştır. Bu dersler, toplum, kültür, kariyer, sanat, çevre, sağlık, teknoloji ve kişisel gelişim gibi alanları kapsamaktadır. Fakültede bu dersler, üçüncü yarıyıldan itibaren öğrencilerin programlarına entegre edilmekte; öğrenciler her yarıyıl için ÜSD kodlu ders listesinden yalnızca bir derse kayıt yaptırabilmektedir. Derslerin açılabilmesi için asgari 10 öğrenci koşulu aranmaktadır.

ÜSD ve ÜZD kapsamındaki derslerin haftalık ders programları, her yarıyıl başında [Ortak Dersler Bölümü](#) tarafından hazırlanarak Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına iletilmekte; fakülteler bu programı esas alarak kendi ders planlarını oluşturmaktadır. Öğrencilerin ders seçimleri ve değişiklikleri, Yalova Üniversitesi Akademik Takvimi'nde belirtilen ekle-bırak haftası içinde gerçekleştirilmektedir. Açılması kesinleşen derslere ilişkin üst kontenjanlar, [Ortak Dersler Bölüm Kurulu](#) tarafından belirlenebilmektedir.

Fakültede ortak dersler, üniversite geneliyle eşgüdüm içinde yürütülmekte; ders içerikleri, öğretim elemanı görevlendirmeleri ve uygulama biçimleri ilgili kurul ve komisyon kararları doğrultusunda izlenmekte ve değerlendirilmekte; öğretim süreçlerinde uygulama birliği sağlanmaktadır. Bu derslere ilişkin geri bildirimler ve değerlendirme raporları, eğitim-öğretimin kalitesini artırmaya dönük sürekli iyileştirme süreçlerinin temel girdisini oluşturmaktadır.

Uzaktan Eğitim

Fakültemizde uzaktan eğitim faaliyetleri, YÖK'ün [Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği](#) ve [Yalova Üniversitesi Uzaktan Eğitim Senato Esasları](#) doğrultusunda yürütülmektedir. Uzaktan eğitim kapsamında yürütülen tüm dersler, UBYS (Ulusal Bilgi Yönetim Sistemi) üzerinden senkron (eş zamanlı) ve asenkron (eş zamansız) yöntemlerle yürütülmektedir. Uzaktan eğitim sürecinde:

- Senkron dersler, her ders saatine karşılık en az 15 dakikası canlı olacak şekilde planlanmakta olup, ders saati başına 25 dakikayı, blok derslerde ise 40 dakikayı geçmeyecek şekilde yürütülmektedir.
- Asenkron ders içerikleri, haftalık ünite bazında düzenlenmekte ve çoklu ortam öğeleriyle (PDF, PowerPoint, video, animasyon, ses kaydı vb.) zenginleştirilmektedir. Her ünitenin başında

hedefler, içeriğe ilişkin açıklamalar, önerilen kaynaklar ve sonunda değerlendirme soruları yer almaktadır.

- Tüm ders içerikleri, haftalık dersin işleneceği günden en az bir gün önce sisteme yüklenmekte ve iletişim bilgileri, ders hedefleri ve teknolojik gereksinimler gibi bilgiler öğrencilere sunulmaktadır.

Ölçme ve değerlendirme süreçleri, UBYS sistemi üzerinden yürütülmekte; sözlü sınav, proje, ödev, performans değerlendirmeleri ve portfolyo gibi çok çeşitli araçlar kullanılabilmektedir. Dönem sonu sınavlarında, değerlendirme araçları dersin doğasına uygun olarak seçilmekte ve kopyaya karşı güvenliği sağlayacak şekilde uygulanmaktadır.

Uzaktan eğitim faaliyetleri, üniversitenin dijitalleşme hedefleri doğrultusunda yıldan yıla geliştirilmekte; uygulama sonuçları ve öğrenci geri bildirimleri düzenli olarak analiz edilerek ilgili kurullara raporlanmakta ve iyileştirme önerileri hayata geçirilmektedir. Bu çerçevede, uzaktan eğitim faaliyetleri, kurumsal kalite güvencesi sürecinin ayrılmaz bir parçası olarak görülmektedir.

Sürekli Eğitim ve Sertifika Programları

Yalova Üniversitesi İslami İlimler Fakültesi, örgün eğitim faaliyetlerini üniversitenin yaşam boyu öğrenme stratejileriyle bütünleştirerek, bireylerin mesleki ve kişisel gelişimlerini desteklemeyi amaçlamaktadır. Bu kapsamda, [Yalova Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi](#) (YÜSEM) ile iş birliği içinde çeşitli sertifika programları, kurslar, seminerler ve mesleki gelişim odaklı eğitimler düzenlenmektedir. YÜSEM'in kuruluşu ve faaliyetleri, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu uyarınca hazırlanmış ve 30.07.2009 tarihli Resmî Gazete'de yayımlanan [Yalova Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği](#) çerçevesinde yürütülmektedir. Merkezin amacı, toplumun her kesimine yönelik eğitim imkânları sunmak, kamu ve özel sektör ile iş birliğini artırmak, yeni teknolojileri tanıtmak ve bireylerin yetkinliklerini geliştirmektir. Bu doğrultuda, üniversitenin örgün lisans ve lisansüstü programları dışında kalan tüm eğitim faaliyetleri merkez aracılığıyla koordine edilmekte ve gerektiğinde çevrim içi veya yüz yüze formatlarda sunulmaktadır.

Fakülte öğretim elemanları, uzmanlık alanlarına bağlı olarak bu programlarda eğitici olarak görev almakta ve içerik geliştirme süreçlerine katkı sunmaktadır. Sertifika programları; kamuda veya özel sektörde çalışan bireylerin güncel bilgi ve beceriler edinmesine, iş gücü piyasasında rekabet güçlerini artırmalarına ve sosyal sorumluluk ekseninde gelişim göstermelerine olanak tanımaktadır. Eğitimlerin sonunda, başarı durumuna göre katılımcılara sertifika, başarı belgesi veya katılım belgesi düzenlenmekte; bu belgelerin verilme koşulları ise YÜSEM Yönetim Kurulu tarafından belirlenerek Üniversite Senatosu onayına sunulmaktadır.

Sürekli eğitim uygulamaları, hem fakülte öğrencilerinin mezuniyet sonrası mesleki gelişimlerine katkı sunmakta hem de topluma yönelik nitelikli bilgi üretimini desteklemektedir. Düzenlenen programların içeriği ve yürütülme biçimi düzenli olarak değerlendirilmekte; ihtiyaçlara göre güncellenerek daha etkili bir öğrenme süreci sağlanmaktadır. Bu faaliyetler, üniversitenin toplumla bütünleşme stratejisi çerçevesinde kurumsal eğitim-öğretim kalitesine katkı sağlamaktadır.

Yaz Öğretimi

Yalova Üniversitesi, güz ve bahar yarıyılları dışında öğrencilere akademik gelişimlerini desteklemek ve mezuniyet süreçlerini hızlandırmak amacıyla yaz öğretimi uygulamasını yürütmektedir. Yaz öğretimi, öğrencilerin başarısız oldukları dersleri tekrar etmeleri, notlarını yükseltmeleri ya da müfredat dışı dersler olarak akademik ilerlemelerini planlamaları açısından önemli bir fırsat sunmaktadır. Yaz öğretimi süreci, [Yalova Üniversitesi Yaz Öğretimi Yönergesi](#) çerçevesinde düzenlenmekte olup; ilgili akademik birimlerin önerisi, Senato kararı ve Üniversite Yönetim Kurulu onayı ile şekillendirilmektedir.

Yaz öğretimi süresi yedi haftadan az olamaz ve dersler, ilgili programın müfredatındaki derslerin aynı kod, içerik, AKTS ve ders saati çerçevesinde yoğunlaştırılmış şekilde sunulması esasına dayanmaktadır. Öğrenciler, yaz döneminde en fazla dört derse kayıt yaptırabilirler ve toplam ders saatleri 15 saati aşamaz. Ön koşullu dersler, yaz öğretiminde de ön koşul şartına tabidir. Derslere devam zorunlu olup, önceki dönemlerde alınan derslerin devam şartını sağlamış olmak yaz döneminde muafiyet sağlamaz.

Yaz öğretiminde ders açılması için asgari öğrenci sayısı 15'tir. Bu sayıya ulaşmayan dersler açılmaz. Ders başına düşen öğrenci sayısı 60'ı geçtiğinde şube ayrımı yapılabilir. Açılan derslere ilişkin kayıt işlemleri akademik takvimde belirtilen sürelerde gerçekleştirilir; ders ekleme, silme veya dersten çekilme işlemleri yapılmaz. Kayıt yapılan dersin açılmaması hâlinde öğrenci, açılan alternatif bir derse yönlendirilir veya ilgili ücret iade edilir.

Yaz öğretiminde alınan dersler, [Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi](#) (UBYS) üzerinden ayrı bir “Yaz Öğretimi” dönemi olarak kaydedilir ve bu dersler genel not ortalamasına dâhil edilir. Başarı değerlendirmesi, en az bir ara sınav ve bir dönem sonu sınavı ile gerçekleştirilir. Başarı notlarının hesaplanmasında [Yalova Üniversitesi Önlisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği](#) ile [Yalova Üniversitesi Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği](#) geçerlidir. Öğrencinin farklı bir üniversiteden ders almak istemesi durumunda, dersin içerik, kredi ve dil açısından uygunluğu ilgili bölüm tarafından önceden onaylanmak koşuluyla mümkündür. Farklı üniversitelerden alınan derslerin notları, Yalova Üniversitesi Senato Esaslarında yer alan Not Dönüşüm Tablosu kullanılarak eşdeğerliğe dönüştürülür.

Yaz öğretimi kapsamında verilen dersler, ilgili öğretim elemanlarına 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu hükümlerine göre ek ders ücreti ödenerek yürütülür. Bu kapsamda ders veren öğretim elemanları ve program koordinatörlükleri, kalite güvence süreçlerine katkıda bulunmak üzere dersin yürütülmesi, öğrenci değerlendirmesi ve ders sonunda yapılacak raporlamalara ilişkin görevlerini yerine getirirler.

Konu	B.2.1. Öğrenci Kabulü ve Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi (Örgün Eğitim, Yaygın Eğitim ve Serbest Öğrenme Yoluyla Edinilen Bilgi ve Beceriler)
Sorumlu Birim/ler	Planlama: Eğitim-Öğretimi Geliştirme Komisyonu, Pedagojik Formasyon Koordinatörlüğü, Uluslararası Öğrenci Koordinasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi Uygulama: Dekanlık, İntibak Komisyonu, Eğitim-Öğretimi Geliştirme Komisyonu, Pedagojik Formasyon Koordinatörlüğü, Uluslararası Öğrenci Koordinasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi Değerlendirme: Dekanlık, Fakülte Kurulu, İntibak Komisyonu, Eğitim-Öğretimi Geliştirme Komisyonu, Pedagojik Formasyon Koordinatörlüğü, Uluslararası Öğrenci Koordinasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi İyileştirme: Dekanlık
Paydaşlar	İç Paydaşlar: Akademik ve İdari Personel, Öğrenciler Dış Paydaşlar: Danışma Kurulu
Uygulama Alanları	Bütün Fakülte (Bütün bölümler)
İzleme Mekanizmaları	Yüz yüze ve çevrimiçi toplantılar; Kalite ve Akreditasyon Çalışma Komisyonları; Kalite El Kitabı; Stratejik Plan; Akademik Kurullar UBYS Eğitim Bilgi Sistemi Raporları Öğrenci Memnuniyet ve Ders Değerlendirme Anketleri Paydaş Görüş Raporları Akademik Kurul Tutanakları Eğitim-Öğretim Geliştirme Komisyonu Raporları

	Fakülte Kurulu Toplantı Tutanakları
Performans Göstergeleri	Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi (BKYS) Mezun Bilgi Sistemi'nde kayıtlı öğrenci sayısı YÖK ATLAS Yerleşen Öğrenci Sınav Derecelerine İlişkin Bilgiler Öğrenci Memnuniyet Oranları Öğrenci Akademik Başarı Düzeyi Hazırlık Muafiyet Sınavı Sonuçları Dikey Geçiş Sınavı Sonuçları Diploma/Transkriptler
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi	Her akademik yıl sonu
Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri	Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi (BKYS) Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (UBYS) Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) Kurumsal İnternet Sitesi

B.2.2. Diploma, Derece ve Diğer Yeterliliklerin Tanınması ve Sertifikalandırılması

Kurum, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ile sertifikalandırılması konularında önceden tanımlanmış ilke ve prosedürlere sahiptir. Başka yükseköğretim kurumlarından alınan derslerin AKTS kredileriyle transferi ve muafiyet işlemleri, Yalova Üniversitesi tarafından yayımlanan ilgili yönergeler doğrultusunda yürütülmektedir. Bu süreçte belirlenen kurallar, tüm öğrenci adaylarına eşit ve adil şekilde uygulanmakta; şeffaflık ilkesi gereği kamuoyuna açık olarak duyurulmaktadır. Fakülte, lisans düzeyindeki öğrencilerin mezuniyet işlemlerini ve diploma düzenleme süreçlerini, Yalova Üniversitesi'nin yürürlükteki ilgili yönetmelik, yönerge ve usullerine uygun şekilde yürütmektedir. Mezuniyet için öğrencilerin en az 240 AKTS krediyi başarıyla tamamlamış olmaları ve 4,00 üzerinden en az 2,00 ağırlıklı genel not ortalamasına (AGNO) sahip olmaları gerekmektedir.

Yalova Üniversitesi'nde lisans mezuniyetine hak kazanan öğrencilerin tüm işlemleri, [Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi](#) (UBYS) üzerinden yürütülmektedir. Birim Öğrenci İşleri, sistemdeki akademik başarı verilerini inceleyerek öğrencinin ders yükü, zorunlu dersleri, AKTS tamamlanma durumu ve genel not ortalaması gibi mezuniyet şartlarını tek tek kontrol eder. Mezuniyet için gerekli tüm koşulları sağlayan öğrenciler, Birim Öğrenci İşleri tarafından Mezuniyet Komisyonuna sunulur. Komisyon üyeleri, her bir öğrenciye ilişkin mezuniyet bilgilerinin doğruluğunu kontrol ederek mezuniyet listelerini imzalar. İmzalanan bu listeler, Fakülte Yönetim Kurulu gündemine alınır ve kurulun onayından geçirilir. Fakülte Yönetim Kurulu tarafından onaylanan mezuniyet kararları, onaylı transkriptler ve ilgili belgeler ile Birim Öğrenci İşleri tarafından Üniversite Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir. Mezuniyet için gerekli tüm koşulları sağlayan öğrencilere, Yalova Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından Lisans Diploması düzenlenir.

Diplomanın ön yüzünde; üniversite logosu, program adı, öğrencinin adı-soyadı, program türü (lisans), ilgili birimin (dekan/müdür) ve rektörün adı, unvanı ve imzası ile düzenleme tarihi ve karekod yer alır. Arka yüzünde ise öğrencinin T.C. kimlik numarası (veya yabancı uyruklular için yabancı kimlik numarası), adı-soyadı, doğum tarihi ve yeri, öğrenci numarası, mezuniyet tarihi, mezuniyet dönemi, diploma numarası, genel akademik not ortalaması, unvan bilgisi (varsa), diploma teyit adresi ve öğrenci işleri daire başkanının imzası bulunur. Mezuniyet ortalaması 3,00–3,49 arası olanlara “Onur Öğrencisi”,

3,50–4,00 arasında olanlara ise “Yüksek Onur Öğrencisi” ibaresi yazılır. Öğrencilerin kimlik bilgileri, MERNİS verilerine göre güncel olarak işlenir.

Diploma ile birlikte verilen Diploma Eki, mezuniyet tarihi, diploma numarası, alınan derecenin düzeyi, not sistemi ve program bilgilerini içerir. Diploma eki A4 boyutunda ve karekodlu şekilde düzenlenir, Öğrenci İşleri Daire Başkanı tarafından imzalanır. Diploma ekleri yalnızca bilgilendirme amaçlıdır; diplomanın yerini almaz ve tek başına akademik tanınırlık sağlamaz.

Diplomaların ve diploma eklerinin düzenlenmesinde [Yalova Üniversitesi Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge](#) esas alınır. Öğrenciler, UBYS üzerinden mezuniyet memnuniyet anketini doldurarak ilişik kesme sürecini başlatır. Tüm birimlerden onay alınmasının ardından, öğrenci kimliğini teslim eden öğrenciler, imza karşılığında diplomalarını teslim alabilir.

Sosyal Transkript

Yalova Üniversitesi Sosyal Transkript uygulaması, öğrencilerin üniversite yaşamları boyunca katıldıkları sosyal, kültürel, sanatsal, bilimsel ve sportif faaliyetlerin sistematik olarak kayıt altına alınarak belgelendirilmesini amaçlayan tamamlayıcı bir süreçtir. Bu uygulama, öğrencinin yalnızca akademik performansını değil, aynı zamanda çok yönlü gelişimini görünür kılmayı hedeflemektedir. Sosyal Transkript belgesi, öğrencilerin gönüllülük, kültür-sanat, spor, temsilcilik, proje geliştirme, sosyal sorumluluk gibi etkinliklere katılımını belgelendiren ve mezuniyet sonrası iş ya da lisansüstü eğitim başvurularında destekleyici nitelikte kullanılan kurumsal bir dokümandır.

Uygulamanın esasları, [Yalova Üniversitesi Sosyal Transkript Yönergesi](#) kapsamında belirlenmiş olup, öğrenciler katıldıkları etkinliklere ilişkin başvurularını ve kanıtlayıcı belgelerini yönergede tanımlanan usullere göre ilgili birimlere iletirler. Faaliyetler, görevli komisyonlar ya da yetkili birimlerce değerlendirilir; yönergeye uygunluğu onaylanan başvurular [Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi](#) (UBYS) üzerinden Sosyal Transkript sistemine işlenir. Öğrenciler bu belgeye, doğrulama kodlu ve kurumsal onaylı şekilde erişim sağlayabilirler.

Sosyal Transkript süreci kalite güvence çerçevesinde yılda en az bir kez izlenmekte; birimlerden gelen raporlar, [Eğitim-Öğretimi Geliştirme Komisyonu](#) tarafından değerlendirilmekte ve varsa geliştirilmesi gereken yönlerle ilişkin önerileri Dekanlığa sunmaktadır. Böylece, sosyal transkript sistemi sadece belge üretimiyle sınırlı kalmamakta; öğrenci gelişimini destekleyen, kalite odaklı ve sürdürülebilir bir izleme ve iyileştirme mekanizması olarak kurumsal yapıya entegre edilmektedir.

Konu	B.2.2. Diploma, Derece ve Diğer Yeterliliklerin Tanınması ve Sertifikalandırılması
Sorumlu Birim/ler	Planlama: Birim Öğrenci İşleri, Mezuniyet Komisyonu, Eğitim-Öğretimi Geliştirme Komisyonu Uygulama: Fakülte Yönetim Kurulu, Birim Öğrenci İşleri, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Değerlendirme: Fakülte Yönetim Kurulu, Mezuniyet Komisyonu, Eğitim-Öğretimi Geliştirme Komisyonu İyileştirme: Fakülte Yönetim Kurulu, Birim Öğrenci İşleri, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
Paydaşlar	İç Paydaşlar: Akademik ve İdari Personel, Öğrenciler Dış Paydaşlar: Danışma Kurulu
Uygulama Alanları	Bütün Fakülte (Bütün bölümler)

İzleme Mekanizmaları	Yüz yüze ve çevrimiçi toplantılar; Kalite ve Akreditasyon Çalışma Komisyonları; Kalite El Kitabı; Stratejik Plan; Akademik Kurullar; Eğitim-Öğretimi Geliştirme Komisyonu Raporları Fakülte Yönetim Kurulu ve Senato Karar Kayıtları Mezun Geri Bildirimleri Dış Paydaş Görüş Toplama Süreci Öğrenci Memnuniyeti Anketleri
Performans Göstergeleri	Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi (BKYS) Mezun Bilgi Sistemi'nde kayıtlı öğrenci sayısı Mezun Memnuniyet Oranı Faaliyet raporları Mezuniyet işlemi tamamlanan öğrenci sayısı Mezuniyet işlemlerinin tamamlanma süresi (gün) Sosyal Transkript belgesi düzenlenen öğrenci oranı Öğrenci Memnuniyeti Anketi Sonuçları Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu Toplantı Kararları
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi	Her akademik yıl sonu
Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri	Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi (BKYS) Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (UBYS) Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) Kurumsal İnternet Sitesi

B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

Fakültede, derslerin öğrenme kazanımlarının ve program çıktılarının etkili bir biçimde kazandırılmasını sağlamak amacıyla öğrenci merkezli bir öğretim modeli benimsenmiştir. Bu model, öğrencilerin bilgiye sadece pasif biçimde maruz kaldığı değil, bilgi üretme ve uygulama süreçlerine aktif biçimde katıldığı bir öğrenme ortamı oluşturmayı hedeflemektedir.

Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrencilerin yaşayarak öğrenmesini sağlayan uygulamalı, etkileşimli ve araştırma temelli yaklaşımlar tercih edilmektedir. Bu çerçevede; problem temelli öğrenme, iş birliğine dayalı öğrenme, proje tabanlı öğretim, senaryo destekli öğrenme, drama ve canlandırma gibi yöntem ve teknikler ile dijital öğretim teknolojileri ders içeriğine entegre edilmektedir. Böylelikle, öğrencilerin hem ders içi etkinliklerde hem de ders dışı bireysel veya grup çalışmalarıyla aktif rol almaları teşvik edilmektedir.

Kurumumuzda öğrenci merkezli öğretim yaklaşımı yapılandırılırken, yaşam boyu öğrenme felsefesi temel bir ilke olarak benimsenmiştir. Bu kapsamda öğrencilerin yalnızca mevcut öğrenme hedeflerine ulaşmaları değil, aynı zamanda öğrenmeyi öğrenmeleri ve sürekli kendilerini geliştirme becerisi kazanmaları hedeflenmektedir. Sistematik bir anlayışla öğretme ve öğrenme süreci; planlanmakta, uygulanmakta, kontrol edilmekte ve gerektiğinde PUKÖ döngüsü doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Bu sürecin bir parçası olarak, ölçme ve değerlendirme uygulamaları da öğrenci merkezli yaklaşıma uygun biçimde şekillendirilmiştir. Öğrencinin öğrenme süreci boyunca aktif olduğu;

- performansa dayalı değerlendirme,
- portfolyo sunumları,
- süreç temelli değerlendirme,

- proje ve sunum değerlendirmeleri gibi araç ve yöntemler kullanılarak öğrenme çıktılarının elde edilme düzeyi ölçülmektedir.

Böylece ölçme-değerlendirme yalnızca sonuç odaklı değil, aynı zamanda süreci gözetken ve öğrenmeyi geliştiren bir fonksiyon icra etmektedir.

B.3.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri (Aktif, Disiplinlerarası Çalışma, Etkileşimli, Araştırma/Öğrenme Odaklı)

Programda derse ve uygulamaya dayalı öğretim planı uygulanmaktadır. Öğretim planında birbirinin devamı niteliğinde olan dersler müfredatta takip eden dönem içinde yer almaktadır. Öğretim planında ön koşullu dersler bulunmamaktadır. Lisans eğitim planındaki dersler yarıyıl bazındadır. Derslerde modern eğitim-öğretim yöntem ve tekniklerine yer verilir.

Fakülte, eğitim-öğretim sürecinde benimsediği öğrenci merkezli aktif öğrenme yaklaşımı doğrultusunda, öğretim faaliyetlerini planlamakta ve uygulamaktadır. Öğrencilerin program amaçlarını ve öğrenme kazanımlarını etkili biçimde elde edebilmeleri için, öğretme-öğrenme sürecinde öğrenciyi merkeze alan pedagojik bir yapı esas alınmaktadır.

Bu bağlamda, öğretim elemanlarına yönelik düzenlenen eğitici eğitimleri ile farklı öğretim yöntem ve tekniklerinin kullanımı teşvik edilmekte; bu eğitimler aracılığıyla etkili öğrenme modeli kapsamında öğretim elemanlarının aktif öğrenme ilkelerini uygulayabilmeleri hedeflenmektedir. Aktif öğrenmeye dayalı yöntemler arasında grup tartışmaları, vaka analizi, rol oynama, proje geliştirme ve etkileşimli dijital araçların kullanımı öne çıkmaktadır. Fakülte genelinde gerçekleştirilen yapısal ve yönetsel düzenlemeler de bu pedagojik yaklaşımla uyumlu olacak şekilde tasarlanmakta, sınıf içi öğretim süreçlerini destekleyici ve işlevselleştirici yönde geliştirilmektedir. Öğrenme-öğretme süreçlerinde;

- aktif öğrenci katılımını önceleyen,
- disiplinlerarası yaklaşımları teşvik eden,
- araştırma temelli öğrenme stratejileri ile yapılandırılmış güncel öğretim uygulamaları kullanılmaktadır.

Bu uygulamalardan elde edilen çıktı ve bulgular, sistematik izleme ve değerlendirme süreçleri ile takip edilmekte ve sonuçlar ilgili iç/dış paydaşlarla birlikte analiz edilmektedir. İzleme sonuçları, PUKÖ döngüsü çerçevesinde değerlendirilerek gerekli önleyici ve geliştirici iyileştirme adımları atılmaktadır.

Konu	B.3.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri (Aktif, Disiplinlerarası Çalışma, Etkileşimli, Araştırma/Öğrenme Odaklı)
Sorumlu Birim/ler	Planlama: Dekanlık, Bölüm Başkanlıkları Uygulama: Dekanlık, Bölüm Başkanlıkları Değerlendirme: Dekanlık, Bölüm Başkanlıkları İyileştirme: Dekanlık, Bölüm Başkanlıkları
Paydaşlar	İç Paydaşlar: Akademik ve İdari Personel, Öğrenciler Dış Paydaşlar: Danışma Kurulu
Uygulama Alanları	Bütün Fakülte (Bütün bölümler)
İzleme Mekanizmaları	Yüz yüze ve çevrimiçi toplantılar; Kalite ve Akreditasyon Çalışma Komisyonları; Kalite El Kitabı; Stratejik Plan; Akademik Kurullar; Eğitim-Öğretimi Geliştirme Komisyonu Raporları Ders Bilgi Paketleri Öğrenci Memnuniyet Anketleri Ders Gözlemleri ve Dönem Sonu Raporları

	Eğiticilerin Eğitimi Katılım Listeleri Müfredat Değerlendirme ve Paydaş Toplantıları Akademik Personel Memnuniyeti Anketleri İdari Personel Memnuniyeti Anketleri Ders Değerlendirme Anketleri
Performans Göstergeleri	Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi (BKYS) Faaliyet raporları Öğrenme Faaliyetlerinde Öğrencilerin Rol Alma Etkinliğinin Yüzdesi (Ders Kazanımları Üzerinden) Öğrenci Merkezli Öğretim Yöntemlerini Kullanan Ders Sayısı / Toplam Ders Sayısı (%) Öğretim Elemanlarına Yönelik Aktif Öğrenme Odaklı Hizmet İçi Eğitim Oturumu Sayısı Portfolyo, Proje, Drama vb. Uygulamalı Değerlendirme Kullanılan Ders Oranı Öğrenci Merkezli Ölçme-Değerlendirme Türlerinin Kullanıldığı Ders Sayısı Öğrenci Memnuniyet Oranları İdari Personel Memnuniyet Oranları Mezun Öğrenci Memnuniyet Oranları Akademik Personel Memnuniyet Oranları
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi	Her akademik yıl sonu
Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri	Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi (BKYS) Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (UBYS) Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) Kurumsal İnternet Sitesi

B.3.2. Ölçme ve Değerlendirme

Fakülte, öğrenci merkezli öğretim yöntem ve teknikleri çerçevesinde şekillenen ölçme ve değerlendirme süreçlerine sahiptir. Bu süreç, öğrenme kazanımlarının ve program çıktılarına ulaşımın güvence altına alınmasını hedeflemektedir. Program ve ders öğrenme çıktılarının gerçekleşip gerçekleşmediği; ara sınav, kısa sınav, ödev, sözlü sınav, proje/tasarım çalışmaları, performans görevleri gibi çoklu ölçme araçlarıyla kontrol edilmektedir. Fakültede benimsenen öğrenci merkezli eğitim yaklaşımı doğrultusunda öğrenciler, sadece sınav sonuçlarına göre değil; ders sürecine aktif katılımları, gelişimleri ve ders sonunda ortaya koydukları çıktılar temel alınarak çok yönlü değerlendirmeye tabi tutulmaktadır.

Öğretim elemanlarının derslerinde öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulayabilmeleri [Yalova Üniversitesi Önlisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği](#) ile [Yalova Üniversitesi Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği](#) ile YÖK'ün [Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esasları](#) ve [Yalova Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği](#) kapsamında güvence altına alınmıştır. Bu çerçevede öğrencilerin başarıları, çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme yöntemleriyle takip edilmektedir. Her dersin öğrenme çıktısına uygun olarak yazılı sınavların yanı sıra ödev, proje, sunum, performans çalışması gibi alternatif değerlendirme araçları kullanılmaktadır. Değerlendirme ölçütleri önceden tanımlanarak öğrencilere duyurulur ve sonuçlara dair yapıcı geri bildirimler verilir. Bu sayede ölçme-değerlendirme süreci öğrencinin gelişimini destekleyecek şekilde şeffaf ve adil biçimde yürütülür.

Tüm anabilim dallarında yürütülen bu ölçme-değerlendirme uygulamalarından elde edilen bulgular, her akademik yıl sonunda uygulanan Ders Değerlendirme Anketleri aracılığıyla sistematik olarak izlenmektedir. Bu izleme süreci, öğrencilerin ders içeriği, öğretim yöntemleri, değerlendirme kriterleri ve genel memnuniyet düzeyine ilişkin geribildirimlerini kapsamaktadır. İzleme sonuçları, ilgili bölüm başkanlıkları, öğretim elemanları ve akademik birim yöneticileriyle paylaşılmakta; bu bulgular doğrultusunda gerekli görülen alanlarda [Eğitim-Öğretimi Geliştirme Komisyonu](#) tarafından iyileştirme önerileri geliştirilmektedir. Talep edilen bu iyileştirmelerin etkileri, bir sonraki dönem uygulanacak ders anketleri ve öğrenci performans analizleri aracılığıyla takip edilmekte ve PUKÖ döngüsü temelinde sistematik olarak değerlendirilmektedir.

Dekanlık, ölçme ve değerlendirme uygulamalarının etkinliğini izlemek amacıyla dönem sonunda öğrencilere yönelik ders memnuniyet anketleri uygular. Anketlerden elde edilen bulgular doğrultusunda dersin işlenişine, ölçme araçlarına ya da öğretim stratejilerine dair geliştirme ihtiyacı belirlenirse, ilgili Bologna Koordinatörüne resmi olarak bildirilir. Koordinatörlük, bu bildirim doğrultusunda dersin yapısında gerekli düzenlemeleri gerçekleştirir. Bu şekilde, ölçme ve değerlendirme süreçleri; sadece akademik başarıyı değil, aynı zamanda öğrencilerin aktif katılım, eleştirel düşünme, uygulama becerisi ve öğrenme sorumluluğu düzeylerini de ölçmeye yönelik olarak yapılandırılmıştır.

Konu	B.3.2. Ölçme ve Değerlendirme
Sorumlu Birim/ler	Planlama: Dekanlık, Bölüm Başkanlıkları, Eğitim-Öğretimi Geliştirme Komisyonu Uygulama: Dekanlık, Bölüm Başkanlıkları Değerlendirme: Dekanlık, Bölüm Başkanlıkları, Eğitim-Öğretimi Geliştirme Komisyonu İyileştirme: Dekanlık, Bölüm Başkanlıkları
Paydaşlar	İç Paydaşlar: Akademik ve İdari Personel, Öğrenciler Dış Paydaşlar: Danışma Kurulu
Uygulama Alanları	Bütün Fakülte (Bütün bölümler)
İzleme Mekanizmaları	Yüz yüze ve çevrimiçi toplantılar; Kalite ve Akreditasyon Çalışma Komisyonları; Kalite El Kitabı; Stratejik Plan; Akademik Kurullar; Ders Değerlendirme Anketleri UBYS Üzerinden Ölçme-Değerlendirme Araçlarının Tanımı Eğitim-Öğretimi Geliştirme Komisyonu Raporları Fakülte Yönetim Kurulu ve Senato Karar Kayıtları Mezun Geri Bildirimleri Dış Paydaş Görüş Toplama Süreci Öğrenci Memnuniyeti Anketleri Akademik Personel Memnuniyeti Anketleri İdari Personel Memnuniyeti Anketleri
Performans Göstergeleri	Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi (BKYS) Faaliyet raporları Öğrenci memnuniyet oranları Ders değerlendirme anketi ortalaması (öğrenci değerlendirmeleri) (%) olarak) Çoklu değerlendirme aracı (sınav, proje, ödev vb.) kullanan ders oranı (%) Alternatif değerlendirme (portfolyo, performans görevi vb.) uygulanan ders sayısı Ders değerlendirme anketi dönüş oranı (%)

	Öğrenci Memnuniyeti Anketi Sonuçları Akademik Personel Memnuniyeti Anketi Sonuçları İdari Personel Memnuniyeti Anketi Sonuçları
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi	Her akademik yıl sonu
Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri	Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi (BKYS) Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (UBYS) Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) Kurumsal İnternet Sitesi

B.3.3. Öğrenci Geri Bildirimleri (Ders-Öğretim Üyesi-Program-Genel Memnuniyet Anketleri, Talep ve Öneri Sistemleri)

Fakülte, öğrenci merkezli eğitim anlayışı doğrultusunda, öğrenme-öğretme süreçleri ile ölçme ve değerlendirme faaliyetlerinin planlanması, uygulanması, kontrolü ve sürekli iyileştirilmesine yönelik tanımlı bir sistem yürütmektedir. Bu bağlamda öğrenci geri bildirimleri, eğitim-öğretim süreçlerinin kalitesinin artırılmasında temel veri kaynaklarından biri olarak kabul edilmektedir. Öğrencilerin eğitim-öğretim süreçlerine dair deneyimlerinin, algılarının, memnuniyet düzeylerinin ve önerilerinin sistematik olarak toplanması, değerlendirilmesi ve bu değerlendirme sonuçlarına dayalı iyileştirme çalışmalarının yürütülmesi kurumsal kalite güvence kültürünün önemli bir parçasıdır.

Her akademik yılın başında düzenlenen oryantasyon programları kapsamında yeni kayıt olan öğrencilere fakülteye ilişkin genel bilgilerle birlikte, öğrenci geri bildirimlerinin nasıl ve hangi kanallarla iletebileceğine ilişkin detaylı açıklamalar yapılmaktadır. Fakültede öğrenci geri bildirimleri, aşağıdaki çeşitli araç ve yöntemler aracılığıyla alınmakta ve değerlendirilmekte; bu veriler, kalite iyileştirme süreçlerinde aktif olarak kullanılmaktadır:

Ders ve Öğretim Elemanı Değerlendirme Anketleri

Üniversitenin [Öğrenci Bilgi Sistemi](#) üzerinden çevrim içi olarak uygulanan anketler aracılığıyla; öğrencilerin ders, içerik, öğretim yöntemleri ve öğretim elemanlarına ilişkin görüşleri alınmaktadır. Bu anketlere katılımı teşvik amacıyla, oylama sonucu görünür kılınmadan not görüntüleme işlemi yapılamamaktadır.

Genel Öğrenci Memnuniyet Anketleri

Üniversite veya Fakülte genelinde, öğrencilerin akademik, idari, fiziki altyapı, öğrenci hizmetleri gibi alanlara ilişkin memnuniyet düzeyleri ölçülmektedir.

Şikâyet, Öneri ve İstek Mekanizmaları

Online Öneri ve Şikâyet Sistemi: 7/24 erişilebilir dijital sistem üzerinden öğrenciler talep, öneri veya şikâyetlerini iletebilmekte; başvurular sistemde oluşturulan başvuru numarası ile takip edilebilmektedir. Tüm başvurular 7 gün içerisinde sonuçlandırılır ve üst yönetimce denetlenir.

Fiziki Şikâyet, Öneri, İstek ve Memnuniyet Kutuları: Belirli noktalarda konumlandırılmış, düzenli olarak kontrol edilen ve içerikleri tutanakla idareye teslim edilen kutular aracılığıyla yazılı geribildirimler alınır.

Resmî E-posta Adresleri: Fakülteye ait resmî e-posta adresleri üzerinden gelen öğrenci iletileri ilgili birimler tarafından değerlendirilerek işlem görür.

Yüz Yüze Görüşmeler: Öğrencilerin akademik ve idari konularda doğrudan iletişim kurabilmeleri amacıyla, fakültede idari ve akademik personelle yüz yüze görüşme imkânı sağlanmaktadır. Öğretim elemanları, öğrencileriyle görüşebilmek için haftada en az üç gün ve her biri en az bir saat olacak şekilde görüşme saatleri belirlemekte; bu saatler fakültenin resmî web sitesinde ilan edilmektedir. Böylece öğrenciler, danışmanlık ve akademik destek hizmetlerine düzenli ve şeffaf bir biçimde erişebilmektedir.

Sosyal Medya Hesapları: Resmî sosyal medya kanalları üzerinden gelen öğrenci talepleri değerlendirmeye alınır.

CİMER Başvuruları: Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi üzerinden gelen başvurular, Dekanlık tarafından değerlendirilir.

Dekana Sorun: Fakülte web sitesinde yer alan çevrim içi form aracılığıyla öğrenciler taleplerini doğrudan Dekanlığa iletebilmekte; başvurular sistem üzerinden takip edilerek ilgili birimlerce değerlendirilmektedir.

BKYS Memnuniyet Yönetim Sistemi Bildirim Formu: Üniversitenin dijital kalite yönetim platformu üzerinden erişilen bu sistem sayesinde öğrenciler memnuniyet, öneri veya şikâyetlerini iletebilmekte; iletiler kalite birimleri ve Dekanlık tarafından izlenerek işlem görmektedir.

Öğrencilerden gelen geribildirimler her yıl düzenli olarak gerçekleştirilen [Eğitim-Öğretimi Geliştirme Komisyonu](#) ve [Kalite Güvencesi Sistemi Geliştirme Komisyonu](#) toplantıları kapsamında sistematik olarak değerlendirilir. Tüm geribildirimler elektronik ortamda merkezi bir havuzda toplanır ve sınıflandırılır. Toplanan veriler, komisyonca analiz edilerek Fakülte Yönetimi'ne sunulur. Gerek görüldüğünde düzeltici ve önleyici faaliyetler başlatılır.

İyileştirme süreci sadece veriye dayalı analizle değil, geri bildirim döngüsünü tamamlayacak şekilde öğrencilere yapılan bilgilendirmelerle desteklenir. Gerekli görülen değişiklikler, ilgili dönemin Fakülte Akademik Kurul Toplantısı'nda gündeme getirilir ve alınan kararlar doğrultusunda uygulamaya konur. Alınan kararlar ve uygulamalar hakkında öğrenciler web sayfası ve sosyal medya aracılığıyla bilgilendirilir.

Fakülte, yalnızca mevcut öğrencilerden değil, mezunlardan da sistematik geri bildirimler almaktadır. Bu amaçla Mezun Bilgi Sistemi oluşturulmuştur ve kalite geliştirme çalışmaları kapsamında Üniversite Kalite Komisyonu aracılığıyla iyileştirme amaçlı kullanılmaktadır.

Ayrıca üniversitede faaliyet gösteren Öğrenci Konseyi vasıtasıyla öğrencilerin karar alma süreçlerine etkin katılımı sağlanır. Senato üyeleri aracılığıyla öğrencilerin talepleri üst yönetime iletilmekte ve alınan kararların öğrencilere aktarılması sağlanmaktadır.

Konu	B.3.3. Öğrenci Geri Bildirimleri (Ders-Öğretim Üyesi-Program-Genel Memnuniyet Anketleri, Talep ve Öneri Sistemleri)
Sorumlu Birim/ler	Planlama: Eğitim-Öğretimi Geliştirme Komisyonu, Kalite Güvencesi Sistemi Geliştirme Komisyonu Uygulama: Dekanlık Değerlendirme: Eğitim-Öğretimi Geliştirme Komisyonu, Kalite Güvencesi Sistemi Geliştirme Komisyonu, Dekanlık İyileştirme: Dekanlık
Paydaşlar	İç Paydaşlar: Akademik ve İdari Personel, Öğrenciler Dış Paydaşlar: Danışma Kurulu

Uygulama Alanları	Bütün Fakülte (Bütün bölümler)
İzleme Mekanizmaları	Yüz yüze ve çevrimiçi toplantılar; Kalite ve Akreditasyon Çalışma Komisyonları; Kalite El Kitabı; Stratejik Plan; Akademik Kurullar; Öğrenci Ders Değerlendirme Anketleri Öğrenci (mevcut-mezun) Anketleri Resmi Sosyal Medya hesapları Geri Bildirim Uygulamaları Dekana Sorun Fiziki Şikâyet, Öneri, İstek Ve Memnuniyet Kutuları Online Öneri ve Şikâyet Sistemi
Performans Göstergeleri	Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi (BKYS) Ders-öğretim elemanı değerlendirme anketlerine katılım oranı (%) Öğrenci (mevcut-mezun) Anketleri (%) Ders Değerlendirme Anketi (%) Online öneri-şikâyet sistemine gelen başvuru sayısı / cevaplanma oranı (%) Fiziki kutulardan alınan bildirimin sayısı Geri bildirim sonucu başlatılan iyileştirme süreci sayısı Geri bildirim sonrası öğrencilere yapılan bilgilendirme sayısı
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi	Her akademik yıl sonu
Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri	Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi (BKYS) Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (UBYS) Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) Kurumsal İnternet Sitesi

B.3.4. Akademik Danışmanlık

Kurumda akademik danışmanlık hizmetleri, [Yalova Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğrenci Danışmanlık Uygulama Yönergesi](#) ile Fakülte bünyesinde belirlenmiş Danışmanlık Usul ve Esasları doğrultusunda tüm öğretim elemanları tarafından yürütülmektedir. Öğrencinin kuruma kaydının gerçekleşmesiyle birlikte, eğitim-öğretim süreci boyunca karşılaşılabileceği akademik, idari ve kişisel sorunlara rehberlik etmek amacıyla dekanlık tarafından her öğrenciye bir akademik danışman atanır.

Fakülte öğretim elemanları yalnızca danışmanı oldukları öğrencilerle sınırlı kalmaksızın, danışmanlık dışında kendisine başvuran diğer öğrencilere de üniversiteye uyum, mesleki gelişim ve kariyer planlaması gibi çeşitli konularda rehberlik hizmeti sunmaktadır. Öğrenciler, istedikleri öğretim elemanına doğrudan erişebilmekte ve ihtiyaç duyduklarında danışmanlık hizmetinden faydalanabilmektedir. Danışman-öğrenci iletişimi, [Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi](#) (UBYS) üzerinde yer alan mesajlaşma modülü aracılığıyla sağlanmaktadır. Bu sistem, danışmanların öğrencilerin akademik bilgilerine erişimini ve etkili bir iletişim kurulmasını mümkün kılmaktadır.

Öğrencilerin danışmanlık hizmetlerine dair memnuniyet düzeylerini ölçmek amacıyla her dönem sonunda danışman değerlendirme anketi uygulanmakta ve elde edilen bulgular ilgili akademik birimlerle paylaşılmaktadır. Danışmanlık sisteminin niteliğini izlemek, gerekli hallerde önlem alınmasını sağlamak ve sistemin sürekli geliştirilmesini temin etmek üzere [Eğitim-Öğretimi Geliştirme Komisyonu](#) görev yapmaktadır. Bu komisyon, danışman değerlendirme anket sonuçlarını ve öğrencilerden gelen diğer geri

bildirimleri dikkate alarak raporlar hazırlamakta, bu raporlar doğrultusunda gerekli düzenlemeler Dekanlık tarafından hayata geçirilmektedir.

Konu	B.3.4. Akademik Danışmanlık
Sorumlu Birim/ler	Planlama: Dekanlık, Eğitim-Öğretimi Geliştirme Komisyonu Uygulama: Dekanlık Değerlendirme: Dekanlık, Eğitim-Öğretimi Geliştirme Komisyonu İyileştirme: Dekanlık
Paydaşlar	İç Paydaşlar: Akademik ve İdari Personel, Öğrenciler Dış Paydaşlar: Danışma Kurulu
Uygulama Alanları	Bütün Fakülte (Bütün bölümler)
İzleme Mekanizmaları	Yüz yüze ve çevrimiçi toplantılar; Kalite ve Akreditasyon Çalışma Komisyonları; Kalite El Kitabı; Stratejik Plan; Akademik Kurullar; Odak Grup Görüşmeleri Danışman Görüşme Saatleri Öğrenci (mevcut-mezun) Anketleri Danışmanlık Görüşmeleri Kayıtları (UBYS üzerinden – Dönemlik) Eğitim-Öğretimi Geliştirme Komisyonu Raporlaması Öğrenci Geri Bildirim Kanalları (Anket dışında, e-posta, fiziki kutu, WhatsApp, CİMER vs.)
Performans Göstergeleri	Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi (BKYS) Danışman Değerlendirme Anketi memnuniyet oranları Öğrencilerin danışmanlarına ulaşma oranı (%) Akademik danışmanlar tarafından UBYS sistemi üzerinden yapılan öğrenci görüşme sayısı Eğitim-Öğretimi Geliştirme Komisyonu tarafından hazırlanan danışmanlık raporu sayısı
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi	Her akademik yıl sonu
Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri	Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi (BKYS) Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (UBYS) Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) Kurumsal İnternet Sitesi

B.4. Öğretim Elemanları

Kurumda öğretim elemanlarının işe alınmaları, akademik kadrolara atanmaları, unvan yükseltmeleri ve eğitim-öğretim faaliyetlerinde görevlendirilmelerine ilişkin süreçler açık, tanımlı ve ilgili mevzuata uygun şekilde yürütülmektedir. Tüm kadro ilanları, aranılan nitelikler ve değerlendirme ölçütleri önceden belirlenip kamuoyu ile paylaşılmakta; seçim süreci objektif kriterlere göre işlemektedir. Fakülte, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini geliştirmeleri için sürekli eğitim ve destek programları sunar. Yeni veya yenilikçi öğretim yöntemleri, dijital pedagojik beceriler ve ölçme-değerlendirme yaklaşımları konusunda seminerler ve atölyeler düzenlenmekte; öğretim üyelerinin bu programlara katılımı teşvik edilmektedir. Bu sayede akademik kadromuzun yetkinlikleri güncel tutulmakta ve öğretim kalitesinin sürekli iyileştirilmesi sağlanmaktadır.

Akademik personelin atama ve yükseltme işlemleri, Yalova Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltirme ve Atama Yönergesi doğrultusunda, ilgili Anabilim Dalının ihtiyacı çerçevesinde ve Fakülte Kurulu'nun değerlendirmesi üzerine gerçekleştirilir. Kadro ilanı, başvuru, jüri değerlendirmesi ve atama süreçleri şeffaf biçimde yürütülmekte, Yükseköğretim Kurulu (YÖK) ilkeleri ile uyum gözetilmektedir.

Fakültede her alan için yeterli akademik personelin istihdam edilmesi sağlandığından, öğretim üyelerinin uzmanlık alanlarıyla verdikleri dersler arasında akademik uyum yüksek düzeyde tutulmaktadır. Ders görevlendirmeleri, ilgili Anabilim Dalı Başkanlıkları ve Bölüm Başkanlıklarının önerileri doğrultusunda planlanarak Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile kesinleşmektedir. Bu yaklaşım, hem eğitim-öğretim sürecinin niteliğini artırmakta hem de öğretim elemanlarının alanlarındaki uzmanlıklarının etkin kullanılmasını sağlamaktadır.

B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

Kurumumuzda öğretim elemanlarının atanma, yükseltme ve ders görevlendirme süreçlerine ilişkin tanımlı, mevzuata dayalı ve sistematik uygulamalar bulunmaktadır. Kurum, öğretim üyeliği kadrolarına yükseltme ve atanmada aday yetkinliğini objektif şekilde ölçmeye imkân tanıyan asgari koşulları belirlemiş olup, bu ölçütler ilgili mevzuat doğrultusunda uygulanmaktadır. Bu kapsamda, öğretim üyeliği kadrolarına atanacak adaylar için aranan kriterler;

- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 23., 24., 26. ve 65. maddelerine,
- “Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği”ne,
- Ayrıca Yalova Üniversitesi tarafından belirlenmiş olan asgari koşullara dayanmaktadır.

Kadro ihtiyaçları, her yılın başında Anabilim Dalları tarafından belirlenip Bölüm Başkanlığı aracılığıyla Fakülte Yönetim Kurulu'na sunulmaktadır. Fakülte tarafından uygun görülen talepler, Rektörlük aracılığıyla Yükseköğretim Kurulu'na (YÖK) iletilmekte ve onaylanan kadrolar Rektörlükçe ilan edilmektedir. İlane çıkan kadrolara başvuru yapan adaylardan;

- Yükseköğretim Kanunu ve ilgili yönetmelikler çerçevesinde belirlenen belgeler,
- Yalova Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönergesi kapsamında talep edilen belgeler istenmektedir.

Adayların değerlendirilmesi aşağıdaki başlıklar üzerinden yapılmaktadır:

- Bilimsel araştırma ve yayın faaliyetleri (uluslararası hakemli dergilerde yayınlar, kongre bildirileri, atıflar),
- Bilimsel organizasyonlara katkılar (kongre düzenleme, editörlük, hakemlik),
- Araştırma ve geliştirme projeleri,
- Lisansüstü tez danışmanlığı ve lisans/lisansüstü düzeyde verilen dersler.

Öğretim elemanlarının ders görevlendirmeleri, alan uzmanlığıyla uyumlu olacak biçimde yapılmakta; bu süreç ilgili Anabilim Dalı ve Fakülte Yönetim Kurulu kararı doğrultusunda yürütülmektedir. Alanında yeterli öğretim elemanı bulunmaması durumunda, yakın branşlardan görevlendirme yapılmakta, bunun da mümkün olmaması hâlinde 2547 sayılı Kanunun 31. maddesi uyarınca kurum dışı görevlendirmeye başvurulmaktadır.

Konu	B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri
Sorumlu Birim/ler	Planlama: Dekanlık, Anabilim Dalı ve Fakülte Yönetim Kurulu Uygulama: Dekanlık Değerlendirme: Dekanlık İyileştirme: Dekanlık
Paydaşlar	İç Paydaşlar: Akademik ve İdari Personel, Öğrenciler

	Dış Paydaşlar: Danışma Kurulu
Uygulama Alanları	Bütün Fakülte (Bütün bölümler)
İzleme Mekanizmaları	Yüz yüze ve çevrimiçi toplantılar; Kalite ve Akreditasyon Çalışma Komisyonları; Kalite El Kitabı; Stratejik Plan; Akademik Kurullar; Fakülte Yönetim Kurulu Kararları Norm Kadro Planlaması Akademik İlanlar Hizmet İçi Eğitim Katılım Kayıtları (Yıllık) Akademik Personel Memnuniyet Anketi (Yıllık) Eğitim-Öğretimi Geliştirme Komisyonu Raporları
Performans Göstergeleri	Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi (BKYS) Profesörlük kadroları için Atanma ve Yükseltme Ölçüt Puanları ortalaması. Doçentler kadroları için Atanma ve Yükseltme Ölçüt Puanları ortalaması. Doktor Öğretim Üyeliği kadroları için Atanma ve Yükseltme Ölçüt Puanları ortalaması. Araştırma Görevlisi kadroları için Atanma ve Yükseltme Ölçütleri Puanları ortalaması. Öğretim Görevlisi kadroları için Atanma ve Yükseltme Ölçüt Puanları ortalaması. Açılan akademik kadro ilanı sayısı Atanan/yükseltilen öğretim elemanı sayısı Görevlendirme kararlarının Anabilim Dalı uzmanlık alanına uygunluk oranı (%) Öğretim elemanlarının verdiği ders sayısı (uzmanlık alanıyla ilişkili) Katılım sağlanan hizmet içi eğitim / seminer sayısı Hizmet içi eğitimlere katılan öğretim elemanı oranı (%) Öğretim elemanları memnuniyet anketi ortalaması
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi	Her akademik yıl sonu
Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri	Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi (BKYS) Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (UBYS) Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) Kurumsal İnternet Sitesi

B.4.2. Öğretim Yetkinliği (Aktif Öğrenme, Uzaktan Eğitim, Ölçme Değerlendirme, Yenilikçi Yaklaşımlar, Materyal Geliştirme, Yetkinlik Kazandırma ve Kalite Güvence Sistemi)

Kurumumuz, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliğinin geliştirilmesi amacıyla, üniversitenin eğitim politikasıyla uyumlu ve sürekli iyileştirmeye dayalı bir süreç yürütmektedir. Bu doğrultuda, öğrenci merkezli bir öğretim yaklaşımını benimseyen fakülte, öğretim elemanlarının sadece alan bilgisiyle değil; aynı zamanda çağın gereklerine uygun dijital okuryazarlık, eleştirel düşünme, iletişim ve hayat boyu öğrenme yeterliliklerine sahip bireyler yetiştirmesini hedeflemektedir. Kurum, öğretim elemanlarının öğretim süreçlerindeki yetkinliğini izlemek ve geliştirmek amacıyla çok boyutlu değerlendirme araçları kullanmaktadır. Bu kapsamda;

- Öğrencilere her dönem sonunda uygulanan ders ve öğretim elemanı memnuniyet anketleri, öğretim sürecine ilişkin öğrenci geri bildirimlerini toplamakta, öğretim elemanlarının sınıf içi etkinliklerine ve öğrenci ile kurdukları etkileşime dair bilgiler sunmaktadır. Anketlerin, sınav notlarını görüntüleme ön koşulu olarak uygulanması, geri bildirim oranını artırmayı amaçlamaktadır.
- Öğretim elemanlarına yönelik olarak yürütülen çalışan memnuniyet anketleri ise, öğretim süreçlerine dair algı, ihtiyaç ve gelişim taleplerini ortaya koymak amacıyla yapılmaktadır.

Bu anketlerden elde edilen veriler, Fakülte Dekanlığı ve [Eğitim-Öğretimi Geliştirme Komisyonu](#) tarafından sistematik olarak analiz edilmekte; komisyon, elde edilen bulguları değerlendirerek fakülte düzeyinde öğretim kalitesini artırmaya yönelik raporlar hazırlamaktadır. Söz konusu raporlar, akademik kurul ve yönetim kurullarında ele alınmakta, öğretim elemanlarının yetkinliklerinin artırılmasına dönük stratejik kararlar bu analizler doğrultusunda alınmaktadır. Elde edilen değerlendirme sonuçlarına göre;

- Gelişime açık alanlar tespit edilmekte,
- İç paydaşların görüşleri de alınarak iyileştirme alanları belirlenmekte,
- Bu alanlara yönelik olarak eğitici eğitimleri, atölye çalışmaları, seminer ve hizmet içi kurslar düzenlenmektedir.

Bu uygulamalar sayesinde, öğretim elemanlarının mesleki ve pedagojik gelişimlerine katkı sağlanmakta; kurumda nitelikli, öğrenci merkezli ve sürdürülebilir bir eğitim-öğretim sistemi desteklenmektedir.

Konu	B.4.2. Öğretim Yetkinliği (Aktif Öğrenme, Uzaktan Eğitim, Ölçme Değerlendirme, Yenilikçi Yaklaşımlar, Materyal Geliştirme, Yetkinlik Kazandırma ve Kalite Güvence Sistemi)
Sorumlu Birim/ler	Planlama: Dekanlık, Eğitim-Öğretimi Geliştirme Komisyonu Uygulama: Dekanlık, Fakülte Kurulu, Eğitim-Öğretimi Geliştirme Komisyonu Değerlendirme: Dekanlık, Fakülte Yönetim Kurulu, Eğitim-Öğretimi Geliştirme Komisyonu İyileştirme: Dekanlık, Bölüm Başkanlıkları
Paydaşlar	İç Paydaşlar: Akademik ve İdari Personel, Öğrenciler Dış Paydaşlar: Danışma Kurulu
Uygulama Alanları	Bütün Fakülte (Bütün bölümler)
İzleme Mekanizmaları	Yüz yüze ve çevrimiçi toplantılar; Kalite ve Akreditasyon Çalışma Komisyonları; Kalite El Kitabı; Stratejik Plan; Akademik Kurullar; Öğrenci Ders Değerlendirme Anketleri Öğrenci memnuniyet anketleri Akademik Personel Memnuniyet Anketleri Eğitim-Öğretimi Geliştirme Komisyonu Toplantıları Eğiticilerin Eğitimi Katılım Listeleri
Performans Göstergeleri	Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi (BKYS) Öğrenci Değerlendirme Anketlerinden Alınan Öğretim Elemanı Memnuniyet Ortalaması Kurumda Eğiticilerin Eğitimine Yönelik Düzenlenen Program Sayısı Kurumda Eğiticilerin Eğitimi Programı Kapsamında Eğitim Alan Öğretim Üyesi Öğretim Elemanlarının Katıldığı Eğitici Eğitim, Seminer ve Hizmet İçi Kurs Sayısı

	Öğretim Elemanlarının Uzaktan Eğitim Sistemlerini Etkin Kullanma Oranı Akademik Personel Memnuniyet Anket Oranları Eğiticilerin Eğitimi Sertifikasının Alınması Öğrenci Memnuniyet Anketleri
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi	Her akademik yıl sonu
Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri	Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi (BKYS) Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (UBYS) Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) Kurumsal İnternet Sitesi

B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

Fakülte, akademik ve idari personel ile öğrencilerini eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı alanlarında örnek teşkil edecek faaliyetlere yönlendirmekte; bu doğrultuda gerçekleştirdikleri çalışmaları teşvik ve ödüllendirme sistemi ile desteklemektedir. Bu uygulamalar, yalnızca bireysel başarıların takdirini değil, aynı zamanda kurumsal aidiyetin artırılmasını ve kurum içi motivasyonun güçlendirilmesini de hedeflemektedir.

Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları, Rektörlük tarafından yürütülür. Rektörlük, faaliyetlerini [Yalova Üniversitesi Bilim, Sanat, Hizmet ve Teşvik Ödülleri Yönergesi](#) ve [İdari Personel Ödül Yönergesi](#) kapsamında belirlenen ilke ve kriterler doğrultusunda gerçekleştirir. Teşvik ve ödüller hem akademik ve idari personeli hem de öğrencileri kapsayacak şekilde planlanır. Fakülte düzeyinde verilen ödüller, maddi katkı sağlama biçiminde olabileceği gibi, tebrik mesajı, takdir belgesi, üstün başarı belgesi gibi manevi ödüller şeklinde de olabilmektedir. Aşağıda bazı örnek teşvik ve ödüllendirme uygulamaları yer almaktadır:

- Eğitim-öğretim alanında yenilikçi yöntem geliştiren akademik personelin takdir edilmesi,
- Toplumsal katkı alanında örnek nitelikte projeler geliştiren öğretim elemanı ve öğrencilerin ödüllendirilmesi,
- Üniversite içinde veya kamu kurumları tarafından verilen ödüllerini alan personelin ayrıca fakülte tarafından ödüllendirilmesi,
- Fakülte içinde örnek uygulamalarıyla akademik ve öğrenci camiasında olumlu etki uyandıran kişi ve grupların takdir edilmesi (belgelenmiş olması şartıyla),
- Akademik yıl sonunda düzenlenen Akademik Genel Kurul Toplantısı'nda, ödüllerin törenle takdim edilmesi.

Ayrıca, kurum içi sosyal bağlılığı güçlendirmek amacıyla, önemli bireysel gelişmelerle ilgili tebrik ve geçmiş olsun mesajları sistematik olarak yayımlanır. Bu kapsamda örneğin;

- Evlenen, çocuk sahibi olan, çocuklarını evlendiren veya sünnet ettiren,
- Kitap yayımlayan, prestijli uluslararası yayınlarda eser neşreden,
- Projesi desteklenen, başarıyla tamamlayan, yeni kadro veya görev üstlenen,
- Yüksek başarıyla mezun olan ya da tezini başarıyla savunan personel ve öğrenciler hakkında tebrik mesajları yayımlanır.

Öte yandan, başsağlığı veya geçmiş olsun mesajları, hastalık, kaza veya yakın kaybı gibi durumlar yaşayan öğrenci ve personele yönelik olarak yine kurumsal e-posta, WhatsApp grupları veya sosyal medya kanalları üzerinden paylaşılır.

Teşvik ve ödüllendirme süreci, kalite güvence sistemine entegre şekilde yürütülmektedir. Süreç, [Kalite Güvencesi Sistemi Geliştirme Komisyonu](#) tarafından kalite ve [Eğitim-Öğretimi Geliştirme Komisyonu](#) tarafından eğitim bakımından izlenmekte; komisyonlar, her dönem başı sürece ilişkin tespit ve tekliflerini; her dönem sonu gelen raporların değerlendirme ve önerilerini Dekanlığa bildirmektedirler. Dekanlık, Komisyon değerlendirmeleri doğrultusunda, iç ve dış paydaşların da görüşlerini alarak gerekli iyileştirmeleri gerçekleştirir.

Konu	B.4.3 Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme
Sorumlu Birim/ler	Planlama: Dekanlık, Kalite Güvencesi Sistemi Geliştirme Komisyonu, Eğitim-Öğretimi Geliştirme Komisyonu Uygulama: Dekanlık Değerlendirme: Dekanlık, Kalite Güvencesi Sistemi Geliştirme Komisyonu, Eğitim-Öğretimi Geliştirme Komisyonu İyileştirme: Dekanlık
Paydaşlar	İç Paydaşlar: Akademik ve İdari Personel, Öğrenciler Dış Paydaşlar: Danışma Kurulu
Uygulama Alanları	Bütün Fakülte (Bütün bölümler)
İzleme Mekanizmaları	Yüz yüze ve çevrimiçi toplantılar; Kalite ve Akreditasyon Çalışma Komisyonları; Kalite El Kitabı; Stratejik Plan; Akademik Kurullar; Teşvik ve Ödül Uygulaması Akademik Kurul Değerlendirme Toplantıları Memnuniyet Anketleri Paydaş Görüşleri
Performans Göstergeleri	Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi (BKYS) Akademik Personel Memnuniyet Oranı (% Olarak) Gönderilen Mesaj Verileri Teşvik Mekanizması Sayısı Ödül Alan Akademik Personel Sayısı Akademik Teşvik Alan Akademik Personel Sayısı Eğitim-Öğretim Alanında Yenilikçi Uygulamayla Ödül Alan Kişi Oranı Öğrencilere Yönelik Verilen Ödül ve Belge Sayısı (Başarı, Katılım, Sosyal Katkı vb.) Akademik Açılış'ta Takdir/Tören ile Ödüllendirilen Kişi Oranı Teşvik Edilen Bilimsel, Sanatsal ya da Toplumsal Katkı Projeleri Sayısı Kurum İçi Sosyal Takdir ve Bilgilendirme Mesajı Paylaşım Sıklığı
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi	Her akademik yıl sonu
Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri	Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi (BKYS) Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (UBYS) Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) Kurumsal İnternet Sitesi

B.5. Öğrenme Kaynakları

Kurumumuzda, öğrencilerin öğrenme süreçlerini desteklemek amacıyla zengin ve çeşitli öğrenme kaynakları sunulmaktadır. Bu kaynaklar hem yüz yüze hem de dijital ortamda erişilebilecek şekilde yapılandırılarak öğrencilerin bireysel öğrenme ihtiyaçlarına cevap vermeyi hedeflemektedir. Fakülte

bünyesindeki kütüphane, dijital veri tabanları, açık erişimli ders materyalleri, akademik danışmanlık hizmetleri, öğretim elemanlarının hazırladığı yardımcı kaynaklar ve çevrim içi platformlar, öğrenme sürecini destekleyen başlıca araçlardır. Öğrencilerin nitelikli bilgiye erişimini kolaylaştırmak ve yaşam boyu öğrenme becerilerini geliştirmek amacıyla sunulan bu kaynaklar, düzenli olarak güncellenmekte ve geri bildirimlerle iyileştirilmektedir.

B.5.1. Öğrenme Kaynakları

Yalova Üniversitesi İslami İlimler Fakültesi, öğrenci merkezli ve çağdaş eğitim anlayışını benimseyerek, öğrenme kaynaklarını sürekli geliştirmekte ve yönetmektedir. Fakülte, öğrencilerin akademik ve kişisel gelişimlerini desteklemek amacıyla çeşitli fiziksel ve dijital kaynaklar sunmaktadır.

Fiziksel Öğrenme Ortamları:

Fakülte, eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarına (derslikler, okuma salonu, bilgisayar altyapısı vb.) sahiptir. Bu kaynakların tüm öğrenciler için erişilebilir ve yeterli olması gözetilir. Örneğin, kütüphane koleksiyonu fakülte programlarının ihtiyaç duyduğu güncel yayınlarla düzenli olarak zenginleştirilmekte, elektronik veri tabanları sayesinde kaynaklara uzaktan erişim imkânı sunulmaktadır. Fiziki mekânlar, engelli öğrenciler dâhil herkesin rahatça faydalanabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu alanlar, modern eğitim teknolojileriyle donatılmış olup, projeksiyon cihazları ve internet bağlantısı gibi imkanlar sunmaktadır. Dersliklerin haftalık programları, dönem başlamadan önce hazırlanmakta ve öğrenci ile öğretim elemanlarının geri bildirimleri doğrultusunda nihai hale getirilmektedir.

Kütüphane ve Bilgi Kaynakları:

Fakültede bağımsız bir kütüphane bulunmamakta ancak öğrencilerin ders çalışmaları, araştırma yapmaları ve dijital kaynaklara erişimleri için bilgisayar donanımına sahip okuma salonu hizmet vermektedir. Okuma salonu, İslami ilimler ve sosyal bilimler alanında temel kaynakların yer aldığı bir koleksiyon içermekte ve öğrencilerin bireysel veya küçük grup çalışmaları yapmasına imkân tanımaktadır. Ayrıca öğrenciler, daha kapsamlı kaynaklara erişim için Yalova Üniversitesi Merkez Kütüphanesi'nden de faydalanabilmektedir. Salon hafta içi 08:30-17:00 saatleri arasında açık olup, sınav dönemlerinde öğrencilerin ihtiyaçlarına göre çalışma saatleri uzatılmaktadır.

Dijital Öğrenme Kaynakları:

Fakülte, dijital öğrenme kaynaklarına da önem vermektedir. Üniversite bünyesinde üretilen kitap, makale, tez, bildiri ve rapor gibi tüm akademik kaynaklar, telif haklarına uygun olarak Açık Erişim sistemine sunulmaktadır. Ayrıca, öğrenciler ve akademik personel, çeşitli veri tabanlarına (örneğin AYEUM) erişim sağlayarak, güncel akademik bilgilere ulaşabilmektedir.

Ayrıca öğrencilerin öğrenme kaynaklarına her zaman ulaşabilmelerini sağlamak amacıyla fakülte, dijital öğrenme platformlarını ve [Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi](#) (UBYS)'yi etkin şekilde kullanmaktadır. Ders notları, sunumlar ve ek kaynaklar bu platformlara yüklenerek öğrencilerin çevrimiçi erişimine açılır. Ayrıca, derslerin bir kısmı çevrimiçi etkileşimli ortamda yürütülmekte ve kayıt altına alınan ders videoları ihtiyaç duyan öğrenciler için tekrar izleme imkânı sunmaktadır.

Öğrenme Kaynaklarının Yönetimi ve İyileştirilmesi:

Fakülte, öğrenme kaynaklarının etkin ve verimli kullanımını sağlamak amacıyla düzenli olarak değerlendirme ve iyileştirme çalışmaları yapmaktadır. Öğrencilerden ve akademik personelden gelen geri bildirimler doğrultusunda, öğrenme ortamları ve kaynakları sürekli olarak güncellenmekte ve geliştirilmektedir. Bu süreçler, [Eğitim-Öğretimi Geliştirme Komisyonu](#) ve [Araştırma ve Geliştirme](#)

[Komisyonu](#) tarafından izlenmekte ve gerekli iyileştirmeler Dekanlık tarafından hayata geçirilmektedir. Yalova Üniversitesi İslami İlimler Fakültesi, öğrencilere nitelikli bir eğitim sunmak için gerekli tüm öğrenme kaynaklarını sağlamaya ve bu kaynakları sürekli olarak geliştirmeye devam etmektedir.

Konu	B.5.1. Öğrenme Kaynakları
Sorumlu Birim/ler	Planlama: Eğitim-Öğretimi Geliştirme Komisyonu, Araştırma ve Geliştirme Komisyonu Uygulama: Dekanlık Değerlendirme: Dekanlık İyileştirme: Dekanlık
Paydaşlar	İç Paydaşlar: Akademik ve İdari Personel, Öğrenciler Dış Paydaşlar: Danışma Kurulu
Uygulama Alanları	Bütün Fakülte (Bütün bölümler)
İzleme Mekanizmaları	Yüz yüze ve çevrimiçi toplantılar; Kalite ve Akreditasyon Çalışma Komisyonları; Kalite El Kitabı; Stratejik Plan; Akademik Kurullar; Öğrenci Memnuniyet Anketleri Akademik Personel Geri Bildirimleri Eğitim-Öğretimi Geliştirme Komisyonu Raporları
Performans Göstergeleri	Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi (BKYS) Personel ve Öğrenci Memnuniyet Oranı Eğitim-Öğretim Bütçesi ve Yıllar İçindeki Değişimi Üniversite Kütüphanesindeki Toplam Basılı ve Dijital Kaynak Sayısı Elektronik Veri Tabanlarına (Örneğin: AKAGEV, AYEUM) Öğrenci ve Personel Erişim Sayısı Öğrencilerin UBYS Üzerinden Ders Materyallerine Erişim Oranı Engelli Öğrencilere Yönelik Erişilebilir Öğrenme Kaynağı Uygulama Oranı Öğrenme Kaynaklarına Dair Sayısal Veriler Fakülte Bülteni
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi	Her akademik yıl sonu
Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri	Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi (BKYS) Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (UBYS) Online Kütüphane Uygulamaları Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) Kurumsal İnternet Sitesi

B.5.2. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

Yalova Üniversitesi İslami İlimler Fakültesi'nde, öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif gelişimlerine katkı sunmak amacıyla yürütülen faaliyetler, [Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı](#), öğrenci kulüpleri ve ilgili akademik-idari paydaşlarla iş birliği içinde planlanmakta ve hayata geçirilmektedir. Bu faaliyetler, öğrencilerin çok yönlü gelişimlerini desteklemeye, özgüven sahibi bireyler olarak toplumsal yaşama etkin şekilde katılmalarını sağlamaya yönelik olarak tasarlanır.

Üniversite genelinde [Yalova Üniversitesi Ders Dışı Öğrenci Faaliyetlerinin Düzenlenmesi Hakkında Yönetmelik](#) ve [Yükseköğretim Kurumları Mediko-Sosyal Sağlık Kültür Ve Spor İşleri Dairesi](#)

[Uygulama Yönetmeliği](#) çerçevesinde organize edilen öğrenci kulüpleri, Fakülte, öğrencilerinin ilgi alanlarına uygun sosyal, kültürel, bilimsel ve sanatsal etkinlikler gerçekleştirmektedir. Öğrenciler, fakülte bünyesinde veya fakültenin yönlendirmesiyle kurdukları kulüpler aracılığıyla farklı alanlarda organizasyonlar düzenleyebilmekte, kişisel ve mesleki gelişimlerine katkı sağlayan faaliyetlere katılabilmektedir. Kulüplerin faaliyetlerini etkin ve verimli bir şekilde sürdürebilmeleri için gerekli koordinasyon sağlanmakta; etkinlik talepleri Dekanlık tarafından değerlendirilerek gerekli lojistik ve organizasyonel destek verilmektedir.

Ayrıca Yalova Üniversitesi Ön Lisans, Lisans ve Lisansüstü programlarına kayıtlı öğrencilerin eğitim, sağlık, spor ve kültürel ihtiyaçlarının karşılanması ve geliştirilmesinde haklarını gözetmek, öğrencilerin ulusal çıkarlar konusunda duyarlı olmalarını sağlamak, yönetim organları ile öğrenciler arasında etkili bir iletişim kurarak öğrencilerin beklenti ve isteklerini yönetim organlarına iletmek, öğrencilerin eğitim-öğretim konusundaki kararlara katılımını sağlamak amacıyla oluşturulan Üniversite Öğrenci Konseyi de bulunmaktadır. Öğrenci Konseyi, çalışmalarını [Öğrenci Konseyi Yönergesi](#) hükümleri kapsamında yürütmektedir.

Fakültenin yer aldığı merkez kampüs, öğrencilerin sosyal yaşamlarını zenginleştirmek üzere farklı olanaklarla donatılmıştır. Bu bağlamda, öğrencilerin sportif faaliyetlerden yararlanabilmeleri amacıyla üniversite bünyesinde kapsamlı spor tesisleri hizmet vermektedir. Kompleks içerisinde açık ve kapalı spor salonları, yürüyüş alanları, saha sporları için uygun zeminler yer almakta; öğrencilerin günün her saatinde bu alanlardan faydalanmasına olanak sağlanmaktadır.

Kültürel ve bilimsel etkinliklerin gerçekleştirilmesine yönelik olarak konferans, seminer, panel, kongre, sergi, tiyatro ve konser gibi çok yönlü etkinliklerin düzenlenebileceği çok amaçlı salonlar da üniversite bünyesinde yer almakta ve Fakülte, öğrencilerinin kullanımına sunulmaktadır. Fakülte bünyesinde yapılacak olan tüm sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler fakülte resmi web sayfası ve sosyal medya hesapları üzerinden ilan edilmekte; etkinliklerin ardından görsel ve yazılı raporlamalar yine bu platformlarda paylaşılmaktadır.

Yalova Üniversitesi İslami İlimler Fakültesi, öğrencilerin yalnızca akademik gelişimini değil, aynı zamanda sosyal ve ekonomik refahını da önemseyen bütüncül bir yaklaşımla hareket etmekte; bu doğrultuda, maddi destek ihtiyacı olan öğrencilere yönelik yardım süreçleri Fakülte Dekanlığı tarafından yürütülmektedir. Fakülte, öğrencilerin eğitim-öğretim süreçlerinde ekonomik sıkıntı yaşamalarının önüne geçmek amacıyla ihtiyaç sahiplerine yönelik çeşitli destek mekanizmaları geliştirmiştir.

Öğrencilerin üniversiteye kayıt sırasında beyan ettikleri sosyo-ekonomik bilgiler, ihtiyaç analizinin temelini oluşturmaktadır. Gerek görüldüğü durumlarda, bu bilgiler öğrencilerle gerçekleştirilen birebir görüşmeler yoluyla doğrulanmakta; öğretim elemanlarının ve sınıf temsilcilerinin gözlem ve bildirimleri de değerlendirme sürecine dâhil edilmektedir. Böylece, destek ihtiyacı olan öğrenciler bütüncül bir yaklaşımla tespit edilmektedir.

Tespit edilen öğrencilere, Fakülte gönüllülük esasına dayalı destekleri organize etmektedir. Bu kapsamda bireysel bağışçıların ya da hayırsever kuruluşların katkılarıyla öğrencilere nakdi yardım, eğitim materyali desteği, giysi ve kırtasiye yardımı gibi çeşitli destekler sağlanabilmektedir. Bu yardımlar şeffaflık ve adalet ilkeleri çerçevesinde yürütülmektedir.

Ayrıca, Yalova Üniversitesi Rektörlüğü tarafından yürütülen [Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Yönergesi](#) çerçevesinde, belirli kriterleri sağlayan öğrenciler Fakülteye tahsis edilen kontenjanlar doğrultusunda haftalık belirli saatlerde çalışarak hem gelir elde etmekte hem de üniversite içinde mesleki deneyim kazanmaktadır.

Fakülte, ekonomik desteğe ihtiyaç duyan öğrencilerine yönelik olarak öğle yemeği bursu imkânı da sunmaktadır. Bu burs, başvuruda bulunan ve yapılan değerlendirmeler neticesinde uygun görülen öğrencilere, akademik yıl boyunca ücretsiz öğle yemeği hizmeti verilmesini kapsamaktadır. Öğrenciler yemek bursuna her dönem başvurarak değerlendirmeye alınmakta, burs hakkı kazanan öğrenciler öğrenci kartları üzerinden yemekhanede doğrudan hizmetten yararlanmaktadır.

Tüm bu sosyal destek faaliyetleri Fakülte Dekanlığı tarafından planlanmakta ve yürütülmekte, öğrencilere ilişkin talepler düzenli olarak analiz edilmekte; bu süreçte [Eğitim-Öğretimi Geliştirme Komisyonu](#) ile [Toplumsal Katkıyı Geliştirme Komisyonu](#), öğrenci ihtiyaçlarını ve paydaş görüşlerini dikkate alarak geliştirme ve iyileştirme önerileri sunmaktadır. Fakülte, öğrencilerine karşı sosyal sorumluluğun gereklerini yerine getirmeye ve onları çok yönlü desteklemeye kararlılıkla devam etmektedir.

Fakülte düzeyinde gerçekleştirilen tüm etkinliklerde, üniversitenin toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejik planı dikkate alınmakta; yıllık planlamalar, paydaş görüşleri alınarak oluşturulmaktadır. Faaliyetlerin ardından alınan öğrenci geri bildirimleri, memnuniyet düzeyini ölçmek amacıyla uygulanan “Öğrenci Memnuniyet Anketi” gibi kurumsal ölçme araçlarıyla değerlendirilmekte ve bu sonuçlara göre iyileştirme önerileri geliştirilmektedir.

Elde edilen bulgular, Fakülte Dekanlığı ve ilgili komisyonlarca değerlendirilmekte; eksik görülen noktalar için önleyici ve geliştirici faaliyetler planlanarak bir sonraki dönem faaliyetlerinde uygulanmaktadır. Böylelikle, Fakültede sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler hem öğrenci gelişimini önceleyen hem de kalite güvencesi süreçlerine entegre bir anlayışla yürütülmektedir.

Konu	B.5.2. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler
Sorumlu Birim/ler	Planlama: Dekanlık, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Eğitim-Öğretimi Geliştirme Komisyonu ile Toplumsal Katkıyı Geliştirme Komisyonu Uygulama: Dekanlık, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Değerlendirme: Dekanlık, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı , Eğitim-Öğretimi Geliştirme Komisyonu ile Toplumsal Katkıyı Geliştirme Komisyonu İyileştirme: Dekanlık, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
Paydaşlar	İç Paydaşlar: Akademik ve İdari Personel, Öğrenciler Dış Paydaşlar: Danışma Kurulu
Uygulama Alanları	Bütün Fakülte (Bütün bölümler)
İzleme Mekanizmaları	Yüz yüze ve çevrimiçi toplantılar; Kalite ve Akreditasyon Çalışma Komisyonları; Kalite El Kitabı; Stratejik Plan; Akademik Kurullar; Öğrenci Memnuniyet Anketleri (SKS Etkinlikleri) Öğrenci Konseyi Geri Bildirimleri Kulüp Faaliyet Raporları ve Etkinlik Başvuru Formları Sosyal Destek Başvuru Değerlendirme Formları Etkinlik Planlama ve Değerlendirme Takvimi Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalışma Raporları Faaliyet Raporları
Performans Göstergeleri	Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi (BKYS) Personel ve Öğrenci Memnuniyet Oranı Eğitim-Öğretim Bütçesi ve Yıllar İçindeki Değişimi

	Kurumun Stratejik Planında Yer Alan Eğitim ve Öğretim Faaliyetlerine İlişkin Hedefleri Gerçekleştirme Yüzdesi Kurumun Stratejik Planında Yer Alan Araştırma Faaliyetlerine İlişkin Hedefleri Gerçekleştirme Yüzdesi Kurumun Stratejik Planında Yer Alan Toplumsal Hizmet Faaliyetlerine İlişkin Hedefleri Gerçekleştirme Yüzdesi Fakültede Düzenlenen Sosyal, Kültürel Ve Sportif Etkinlik Sayısı Aktif Öğrenci Kulübü Sayısı Etkinliklere Katılan Öğrenci Sayısı Sosyo-Ekonomik Destek Alan Öğrenci Sayısı (Kırtasiye, Nakdi Yardım, Yemek Bursu vb.) Kısmi Zamanlı Çalışan Öğrenci Sayısı Öğrenci Konseyi Ve Kulüp Temsilcileri Aracılığıyla Alınan Öneri Sayısı
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi	Her akademik yıl sonu
Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri	Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi (BKYS) Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (UBYS) Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) Kurumsal İnternet Sitesi

B.5.3. Tesis ve Altyapılar (Yemekhane, Yurt, Teknoloji Donanımlı Çalışma Alanları, Mediko Vs.)

Eğitim-Öğretim ve Araştırma Alanları

Üniversite; Merkez, Safran, Armutlu, Termal, Çınarcık ve Altınova Yerleşkesi olmak üzere toplam 6 yerleşkede eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir. Merkez Yerleşke; Rektörlük, Mühendislik Fakültesi, Hukuk Fakültesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Sanat Tasarım Fakültesi, İslami İlimler Fakültesi, Spor Bilimleri Fakültesi, Yabancı Diller Yüksekokulu, Merkezi Kütüphane ve Merkezi Araştırma Laboratuvarı binaları başta olmak üzere toplam da 74.399 m²'lik kapalı alana sahiptir. Bu alanın 11.244,49 m²'si İslami İlimler Fakültesi kullanımındadır.

Fakülte, Yalova Üniversitesi Merkez Yerleşkesi içinde konumlanmış modern ve donanımlı binasında faaliyetlerini sürdürmektedir. Derslikler, seminer salonları, bilgisayar laboratuvarları, dinlenme ve etüt alanları, öğrenci kantini ve danışma ofisleri gibi mekânlarla öğrenci odaklı bir fiziksel yapı sunulmaktadır. Bu alanlar, düzenli olarak yürütülen öğrenci memnuniyet anketleriyle değerlendirilen geri bildirimler doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Kütüphane Hizmetleri

Yalova Üniversitesi Merkez Kütüphanesi, öğrencilerin akademik bilgiye erişimini kolaylaştırmak amacıyla geniş koleksiyon yelpazesi, dijital veri tabanları, açık raf sistemi ve elektronik kaynakları ile hizmet vermektedir. Kütüphane, 7 gün boyunca erişilebilir çalışma alanları sunmakta olup grup çalışmaları, bireysel araştırmalar ve çevrimiçi kaynaklara erişim için uygun fiziksel ve dijital altyapıya sahiptir. Fakülte öğrencileri hem merkez kütüphaneden hem de fakülte içerisinde oluşturulmuş okuma salonundan yararlanmaktadır. Elektronik kaynaklara kampüs dışından da erişim imkânı sunulmakta, bu sayede sürekli öğrenme ve araştırma desteklenmektedir.

Kongre ve Etkinlik Alanları

Üniversite bünyesinde yer alan Yalova Üniversitesi Mehmet Okul Kongre ve Kültür Merkezi, ulusal ve uluslararası düzeyde akademik etkinliklerin düzenlenmesine olanak tanıyan modern bir altyapıya sahiptir. Bu merkez, kongreler, sempozyumlar, çalıştaylar, öğrenci konferansları, kariyer günleri ve panel gibi faaliyetlerle akademik etkileşimi artırmakta; öğrenciler ve öğretim elemanları için bilimsel paylaşım ortamı sunmaktadır. Fakülte, bu merkezde düzenlenen akademik etkinliklerde aktif rol almakta ve eğitim-öğretim faaliyetlerini kampüs ölçeğinde çeşitlendirmektedir.

Sağlık ve Spor Hizmetleri

Yalova Üniversitesi bünyesindeki Mediko-Sosyal Merkezi, öğrencilerin temel sağlık hizmetlerine erişimini sağlamak amacıyla hizmet vermektedir. Merkezde; poliklinik muayenesi, ilk yardım, sağlık danışmanlığı ve psikolojik destek hizmetleri sunulmaktadır. Aynı zamanda, öğrencilerin fiziksel aktiviteye katılımını desteklemek üzere üniversite bünyesinde kondisyon salonları, açık ve kapalı spor sahaları gibi çeşitli tesisler bulunmaktadır.

Beslenme Hizmetleri

Üniversite genelinde sunulan yemekhane hizmetleri, Gıda Mühendisliği Bölümü öğretim elemanları ve diyetisyenler tarafından bilimsel esaslara göre planlanmaktadır. Öğrencilerin öğle yemeğinde alması gereken ortalama kalori miktarı (900–1200 kcal) dikkate alınarak hazırlanan menüler, haftalık olarak Üniversite web sitesinde yayımlanmaktadır. YuniPass uygulaması ile hizmetlere erişim kolaylaştırılmıştır. Ayrıca kampüs genelinde çeşitli noktalarda yer alan deniz manzaralı kafeteryalar, öğrenciler için hem dinlenme hem de sosyalleşme imkânı sunmaktadır.

Barınma Olanakları

Yalova il merkezinde ve çevre ilçelerde, Kredi ve Yurtlar Kurumu'na bağlı devlet yurtları ile özel yurt ve apartlar öğrencilere barınma hizmeti sunmaktadır. Üniversite birimleri, yeni kayıt olan öğrencileri konaklama olanakları hakkında bilgilendirmekte; barınma sürecinde rehberlik sağlamaktadır.

Ayrıca öğrenciler, belli şartlar altında Üniversitenin Sürekli Eğitim Merkezi'nin (YÜSEM) hizmetlerinden yararlanabilirler. YÜSEM Üniversite öğrencilerine hizmet verdiği gibi akademik ve idari personel ile dışarıdan katılmak isteyenlere de toplumsal katkıya yönelik hizmet sunar. Öğrencilerin Üniversitenin sağladığı imkânlardan yararlanabilmesi sürecini [Eğitim-Öğretimi Geliştirme Komisyonu](#) yürütür. [Kalite Güvencesi Sistemi Geliştirme Komisyonu](#) süreci kalite bakımından izler; tespit ve tekliflerini Dekanlığa sunar. Dekanlık, komisyonun değerlendirmeleri doğrultusunda paydaşların da görüşlerini alarak gerekli iyileştirmeleri yapar.

Konu	B.5.3. Tesis ve Altyapılar
Sorumlu Birim/ler	Planlama: Dekanlık, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Eğitim-Öğretimi Geliştirme Komisyonu, Kalite Güvencesi Sistemi Geliştirme Komisyonu Uygulama: Dekanlık, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Değerlendirme: Dekanlık, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Eğitim-Öğretimi Geliştirme Komisyonu, Kalite Güvencesi Sistemi Geliştirme Komisyonu İyileştirme: Dekanlık, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
Paydaşlar	İç Paydaşlar: Akademik ve İdari Personel, Öğrenciler Dış Paydaşlar: Danışma Kurulu
Uygulama Alanları	Bütün Fakülte (Bütün bölümler)

İzleme Mekanizmaları	Yüz yüze ve çevrimiçi toplantılar; Kalite ve Akreditasyon Çalışma Komisyonları; Kalite El Kitabı; Stratejik Plan; Akademik Kurullar; Öğrenci Memnuniyet Anketleri Fiziksel Altyapı Kullanımı (Kütüphane, Yemekhane, Spor Tesisleri, Laboratuvarlar vb.) Elektronik Kaynak Erişim Kayıtları ve Kütüphane Ödünç Alma Verileri Akademik Ve İdari Etkinlik Takvimleri Mediko-Sosyal Merkez Hizmet Başvuru Formları ve Sağlık Kayıtları Etkinlik Katılım Listeleri ve Faaliyet Raporları (Kongre, Seminer, Öğrenci Kulübü Organizasyonları) Eğitim-Öğretimi Geliştirme Komisyonu raporları
Performans Göstergeleri	Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi (BKYS) Öğrenci başına düşen derslik, laboratuvar ve kütüphane kullanım alanı (m ²) Kütüphane koleksiyonundaki güncel kaynak sayısı ve elektronik veri tabanlarına erişim oranı Yıllık düzenlenen akademik etkinlik (konferans, çalıştay, seminer) sayısı Spor, sağlık, barınma ve beslenme hizmetlerinden faydalanan öğrenci oranı Öğrenci memnuniyet anketlerinde fiziksel ortam ve destek hizmetlerine ilişkin ortalama puan Yemekhane hizmetinden yararlanan günlük öğrenci sayısı Sağlık merkezi ve psikolojik danışmanlık hizmetlerine başvuran öğrenci sayısı Öğrenci kulüplerine ve sosyal etkinliklere katılım istatistikleri
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi	Her akademik yıl sonu
Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri	Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi (BKYS) Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (UBYS) Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) Kurumsal İnternet Sitesi

B.5.4. Engelsiz Fakülte

Yalova Üniversitesi, yükseköğretimin kapsayıcılık ilkesi doğrultusunda, engelli bireylerin eğitim süreçlerine eşit, erişilebilir ve destekleyici bir ortamda katılımını sağlamak amacıyla çalışmalarını sürdürmektedir. Üniversite, engelli öğrencilerin eğitim süreçlerinde karşılaştıkları fiziksel, akademik ve sosyal engelleri ortadan kaldırmayı ve bireysel bağımsızlıklarını desteklemeyi hedefleyen bir anlayışı benimsemektedir.

Bu çerçevede, üniversite bünyesinde faaliyet gösteren [Engelli Öğrenci Birimi](#), [Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğü](#) ve [Engelli Çalışmaları Uygulama Ve Araştırma Merkezi](#), engelli bireylerin yükseköğretime tam, etkin ve sürdürülebilir katılımını sağlamaya yönelik çalışmalar yürütmektedir.

Üniversitedeki tüm yeni binalar ve mevcut yapılar, “Engelsiz Erişim” kriterleri dikkate alınarak tasarlanmakta ve dönüştürülmektedir. Bu kapsamda, kampüs alanlarında engelli bireylerin rahatça hareket edebileceği erişilebilir bina girişleri, engelli otopark alanları, kılavuz çizgilerle donatılmış zemin geçitleri ve koridorlar, ışıklı ve sesli uyarı sistemleriyle desteklenmiş asansörler, Braille alfabesiyle

yazılmış yönlendirme tabelaları ve standartlara uygun engelli tuvaletleri yer almaktadır. Üniversite kampüslerinin mimarisi ve fiziki altyapısı, engelli bireylerin sosyal hayata katılımını kolaylaştıracak biçimde erişilebilirliğe dayalı olarak şekillendirilmektedir.

Eğitimde erişilebilirlik kapsamında, üniversiteye kayıt yaptıran engelli öğrenciler için bireysel ihtiyaçlarına uygun düzenlemeler yapılmakta; bu düzenlemeler, ilgili akademik birimlerle iş birliği içinde koordine edilmektedir. Öğrencilere yönelik bireyselleştirilmiş eğitim destekleri, ders materyallerine erişim kolaylığı, sınav uygulamalarında uyarlamalar ve danışmanlık hizmetleri sağlanmaktadır.

[Engelli Öğrenci Birimi](#), engelli öğrencilerle birebir iletişim kurarak ihtiyaç tespiti yapmakta, çözüm önerileri geliştirmekte ve akademik birim temsilcileriyle koordinasyon içinde çalışmaktadır. Her akademik birimde görevlendirilen Engelli Öğrenci Birimi Temsilcileri, engellilik durumunu belgeleyen öğrencilerle bireysel bilgilendirme toplantıları düzenlemekte, akademik ve sosyal uyum süreçlerinde destek sağlamaktadır.

[Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğü](#), üniversite genelinde erişilebilirlik süreçlerini bütüncül bir şekilde planlamakta, kalite güvence sistemine entegre olacak biçimde izleme ve değerlendirme faaliyetleri yürütmektedir. Ayrıca, [Engelli Çalışmaları Uygulama Ve Araştırma Merkezi](#), engellilik alanında disiplinlerarası akademik çalışmalar yapmakta; farkındalık seminerleri, sosyal sorumluluk projeleri, kamu kurumları ve sivil toplum kuruluşlarıyla ortak programlar düzenleyerek toplumsal duyarlılığı artırmaya katkıda bulunmaktadır.

Üniversite, engelli öğrencilerin sosyal yaşama aktif katılımını teşvik etmek amacıyla kültürel, sportif ve sanatsal etkinliklere erişimlerini kolaylaştırmakta, etkinliklerde fiziksel ve dijital erişilebilirlik standartlarını gözetmektedir. Ayrıca, farkındalık artırıcı çalışmalar yoluyla hem akademik hem idari personelin engellilik konusunda duyarlılığı güçlendirilmekte; kampüs içinde eşitlikçi ve kapsayıcı bir yaşam alanı inşa edilmektedir.

Konu	B.5.4. Engelsiz Fakülte
Sorumlu Birim/ler	Planlama: Dekanlık, Engelli Öğrenci Birimi, Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğü ve Engelli Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi Uygulama: Dekanlık, Engelli Öğrenci Birimi, Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğü ve Engelli Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi Değerlendirme: Dekanlık, Engelli Öğrenci Birimi, Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğü ve Engelli Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi İyileştirme: Dekanlık, Engelli Öğrenci Birimi, Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğü ve Engelli Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi
Paydaşlar	İç Paydaşlar: Akademik ve İdari Personel, Öğrenciler Dış Paydaşlar: Danışma Kurulu
Uygulama Alanları	Bütün Fakülte (Bütün bölümler)
İzleme Mekanizmaları	Yüz yüze ve çevrimiçi toplantılar; Kalite ve Akreditasyon Çalışma Komisyonları; Kalite El Kitabı; Stratejik Plan; Akademik Kurullar; Öğrenci memnuniyet anketleri Öneri-Şikayet Formu
Performans Göstergeleri	Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi (BKYS) Engelli asansörü, rampası ve tuvaleti sayısı Kılavuz çizgi, Braille tabela ve yönlendirme uygulamalarının mevcudluğu Engelli öğrencilere yönelik düzenlenen sınav uyarlaması sayısı Eğitim materyallerinin erişilebilir formatta sunulma oranı

	Engelli Öğrenci Birimi'ne kayıtlı öğrenci sayısı Engelli öğrenciye yönelik düzenlenen bilgilendirme toplantısı sayısı Engelli öğrencilere verilen psikolojik danışmanlık/destek hizmeti sayısı Engellilik temalı düzenlenen seminer, panel ve etkinlik sayısı Sosyal ve kültürel etkinliklerde erişilebilirlik koşullarını sağlayan organizasyon oranı Akademik ve idari personelin katıldığı engellilik farkındalık eğitimi sayısı
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi	Her akademik yıl sonu
Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri	Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi (BKYS) Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (UBYS) Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) Kurumsal İnternet Sitesi

B.5.5. Rehberlik, Psikolojik Danışmanlık ve Kariyer Hizmetleri

Yalova Üniversitesi, öğrencilerin akademik, kişisel, sosyal ve mesleki gelişimlerini çok boyutlu bir biçimde desteklemek amacıyla, rehberlik ve kariyer hizmetlerini öğretim elemanları aracılığıyla yürütülen akademik danışmanlık sistemi çerçevesinde yapılandırmıştır. Bu sistem, öğrencilerin üniversiteye uyumunu artırmak, akademik performanslarını izlemek, eğitim süreçlerini etkin şekilde yönlendirmek ve kariyer planlamalarını desteklemek üzere kurgulanmıştır.

Akademik danışmanlar, öğrencilerin yalnızca ders seçimlerini ve kayıt işlemlerini takip etmekle kalmayıp aynı zamanda onların bireysel gelişimlerine yönelik rehberlik işlevi de üstlenmektedir. Bu bağlamda danışmanlar, öğrencilerin yaşam boyu öğrenme alışkanlıkları, araştırma becerileri, kariyer farkındalıkları ve mesleki yönelimleri konusunda yönlendirme yaparak bütüncül bir gelişimi destekler. Ayrıca, başarısızlık, devamsızlık veya özel durumlar gibi öğrenci başarısını etkileyen faktörler gözlemlendiğinde, öğrenciler ilgili destek birimlerine (örneğin psikolojik danışmanlık, öğrenci işleri, Erasmus ofisi vb.) yönlendirilir.

Danışmanlar, öğrencileri üniversite içi ve dışı eğitim olanakları hakkında bilgilendirir. Yatay geçiş olanakları, yurt içi ve yurt dışı değişim programları (Mevlana, Erasmus+, Farabi) gibi fırsatlar hakkında rehberlik sağlanmakta, öğrencilerin bu süreçleri planlı biçimde değerlendirebilmeleri için bireysel yönlendirmeler yapılmaktadır. Üniversite ayrıca, öğrencilerin idari ve akademik süreçler, akademik takvim, ders geçme sistemleri ve yönetmelikler hakkında bilgi edinmelerini destekleyici danışmanlık uygulamalarını sürdürmektedir.

Fakülte öğrencilerinin kariyer planlamasına yönelik bilinçlenmeleri ve iş dünyasına hazırlıklı olmaları amacıyla, kariyer gelişimini destekleyen çok boyutlu çalışmalar yürütmektedir. Bu kapsamda, [Yalova Üniversitesi Kariyer Merkezi](#), öğrencilerin kişisel ve mesleki gelişimlerini destekleyici rehberlik ve organizasyon faaliyetleri sunmakta; öğrencilerin iş gücü piyasasına hazırlıklı şekilde katılımını sağlamak üzere etkin rol üstlenmektedir. Tüm bu faaliyetler, [Yalova Üniversitesi Kariyer Merkezi Yönergesi](#) doğrultusunda yürütülmekte olup, merkezin görev, yetki ve sorumlulukları kurumsal olarak tanımlanmıştır. Yönerge uyarınca merkez, öğrenci ve mezunların kariyer planlamasına yönelik hizmetler sunmakla birlikte, iş dünyası ile üniversite arasında köprü kurma ve öğrencilerin sektörel farkındalıklarını artırma misyonunu da üstlenmektedir. Ayrıca, mezunların kariyer izleme faaliyetleri de merkezin sorumluluk alanı içerisindedir. Bu yapıyla [Yalova Üniversitesi Kariyer Merkezi](#), eğitim-öğretim süreçlerinin yalnızca akademik yönünü değil, aynı zamanda öğrencinin iş dünyasına geçiş sürecini de kapsayan bütüncül bir kalite yaklaşımını desteklemektedir.

Fakülte öğrencilerinin mesleki farkındalık kazanmaları ve kariyer alternatifleri konusunda bilinçlenmeleri amacıyla, üniversite [Yalova Üniversitesi Kariyer Merkezi](#) ile iş birliği içinde yürütülen çeşitli faaliyetler öne çıkmaktadır. Bu faaliyetlerin başında her yıl düzenli olarak gerçekleştirilen “Yalova Üniversitesi Kariyer Fuarı” yer almaktadır. Kariyer Fuarı, farklı sektörlerden gelen kamu, özel sektör ve sivil toplum kuruluşu temsilcilerinin katılımıyla gerçekleştirilmektedir. Fuarda; öğrencilerle iş dünyası arasında doğrudan iletişim kurulmakta, katılımcı kuruluşlar tarafından kurulan tanıtım stantları, düzenlenen sektörel konferanslar, panel oturumları, atölye çalışmaları ve kariyer seminerleri aracılığıyla öğrencilere güncel istihdam alanları, meslek tanıtımları ve kariyer yolları hakkında bilgi sunulmaktadır. Fuar organizasyonları sayesinde öğrenciler, farklı iş alanlarında faaliyet gösteren uzmanlarla birebir görüşmeler yapabilmekte; staj, gönüllülük, girişimcilik ve mezuniyet sonrası iş imkânlarına dair ilk elden bilgi edinmektedir. Aynı zamanda, öğrencilerin özgüven, iletişim ve profesyonel yönelim becerilerinin gelişimine katkı sağlayan bu fuarlar, iş dünyasıyla üniversite arasında etkili bir köprü işlevi görmektedir.

[Yalova Üniversitesi Kariyer Merkezi](#), yalnızca fuar organizasyonlarıyla sınırlı kalmayıp; yıl boyunca bireysel kariyer danışmanlığı, özgeçmiş hazırlama atölyeleri, mülakat simülasyonları, mesleki testler, yetenek envanterleri ve sektörel bilgilendirme toplantıları gibi faaliyetlerle öğrencilere doğrudan destek sağlamaktadır. Ayrıca, üniversitenin çevrimiçi platformları üzerinden öğrencilerin iş ve staj ilanlarına erişimleri kolaylaştırılmakta, ilgili duyurular [Yalova Üniversitesi Kariyer Merkezi](#) aracılığıyla düzenli olarak paylaşılmaktadır. Fakülte, bu süreçte [Yalova Üniversitesi Kariyer Merkezi](#) ile iş birliği hâlinde çalışarak öğrencilerin mesleki gelişimlerini desteklemekte, onları ilahiyat alanı başta olmak üzere sosyal hizmet, medya, eğitim, STK ve kamu kurumlarında çeşitli kariyer yollarına hazırlamaktadır.

Üniversite, sunduğu tüm öğrenci hizmetlerinin niteliğini değerlendirmek amacıyla her yarıyıl sonunda öğrenci memnuniyet anketleri uygulamaktadır. Bunun yanı sıra yazılı, sözlü veya dijital ortamda alınan geri bildirimler (öneri, şikâyet, teşekkür, bilgi talebi vb.) kalite güvence sistemine entegre edilerek analiz edilmekte ve bu veriler doğrultusunda ilgili akademik veya idari birimler tarafından Düzeltici ve Önleyici Faaliyetler planlanmaktadır.

Ayrıca, öğretim elemanları tarafından yürütülen akademik danışmanlık faaliyetleri, düzenlenen konferanslar, kariyer günleri, kulüp etkinlikleri ve kültürel faaliyetler aracılığıyla öğrencilere çok yönlü rehberlik sağlanmaktadır. Bu bütünlük yapı sayesinde öğrencilerin kişisel farkındalık, mesleki yeterlilik ve sosyal katılım düzeylerinde sürdürülebilir gelişim hedeflenmektedir.

Konu	B.5.5. Rehberlik, Psikolojik Danışmanlık ve Kariyer Hizmetleri
Sorumlu Birim/ler	Planlama: Dekanlık, Eğitim-Öğretimi Geliştirme Komisyonu Uygulama: Dekanlık, Eğitim-Öğretimi Geliştirme Komisyonu Değerlendirme: Dekanlık, Eğitim-Öğretimi Geliştirme Komisyonu İyileştirme: Dekanlık, Eğitim-Öğretimi Geliştirme Komisyonu
Paydaşlar	İç Paydaşlar: Akademik ve İdari Personel, Öğrenciler Dış Paydaşlar: Danışma Kurulu
Uygulama Alanları	Bütün Fakülte (Bütün bölümler)
İzleme Mekanizmaları	Yüz yüze ve çevrimiçi toplantılar; Kalite ve Akreditasyon Çalışma Komisyonları; Kalite El Kitabı; Stratejik Plan; Akademik Kurullar; Öğrenci memnuniyet anketleri Danışmanlık Görüşme Kayıtları Kariyer Merkezi Faaliyet Raporları Akademik Danışman Geri Bildirim Toplantıları
Performans Göstergeleri	Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi (BKYS)

	Danışman Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı Danışman-Öğrenci Görüşme Sıklığı Geri Bildirim Alınan Öğrenci Oranı (%) Yönlendirme Yapılan Psikolojik Danışmanlık Vaka Sayısı Düzenlenen Kariyer Etkinliği Sayısı Kariyer Fuarına Katılan Firma/İşveren Sayısı Staj veya iş başvurusu yapan öğrenci oranı Fakülte Bülteni Faaliyet Raporları Akademik Danışman Değerlendirmeleri
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi	Her akademik yıl sonu
Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri	Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi (BKYS) Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (UBYS) Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) Kurumsal İnternet Sitesi

B.6. Programın İzlenmesi ve Güncellenmesi

Yalova Üniversitesi İslami İlimler Fakültesi'nde uygulanan lisans ve lisansüstü programların, eğitim-öğretim amaçlarına ulaşması ve mezun profiline uygun yeterlilikleri kazandırması amacıyla periyodik olarak izleme ve güncelleme çalışmaları yürütülmektedir. Bu süreçler, öğrenci ihtiyaçları, bilimsel gelişmeler, toplumsal beklentiler ve paydaş geri bildirimleri doğrultusunda sürekli iyileştirme ilkesi çerçevesinde yapılandırılmıştır.

Fakülte bünyesinde her akademik yıl öncesinde yapılan ders planı ve program güncellemeleri, eğitim-öğretim süreçlerine yeni gelişmelerin ve çağdaş içeriklerin entegrasyonunu hedeflemektedir. Bu kapsamda her bölüm, kendi program çıktıları, ders amaçları, kazanımlar ve içerikler bağlamında kapsamlı bir gözden geçirme süreci yürütmektedir. Bu süreçte özellikle aşağıdaki hususlara odaklanılmaktadır:

- Ders içeriklerinin güncelliği ve çağdaşlık düzeyi
- Ölçme ve değerlendirme araçlarının çeşitliliği ve işlevselliği
- Ders dışı etkinliklerin, uygulamalı çalışmaların ve saha katkılarının programa entegrasyonu
- Öğrenci başarı düzeyleri ve memnuniyet geri bildirimleri
- Mezun ve işveren görüşleri

Program güncellemeleri kapsamında, iç ve dış paydaşlarla düzenli görüşmeler yapılmakta; elde edilen öneriler ve değerlendirmeler program danışma kurullarında ve bölüm toplantılarında ele alınmaktadır. Akademik birimler tarafından yapılan değişiklik önerileri, Fakülte Yönetim Kurulu'na sunulmakta; burada uygun bulunan öneriler, Senato onayına iletilmektedir. Senato tarafından onaylanan yeni program ve ders içerikleri, Dekanlık tarafından [Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi](#) (UBYS) üzerinden yürürlüğe konulmaktadır.

Bu yapı sayesinde, eğitim-öğretim programları hem yükseköğretim kalite standartlarına hem de ulusal yeterlilikler çerçevesine uygun biçimde sürekli geliştirilmekte, öğrencilerin ve toplumun değişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek esneklikte sürdürülmektedir.

B.6.1. Program Çıktılarının İzlenmesi ve Güncellenmesi

Yalova Üniversitesi İslami İlimler Fakültesi'nde, program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesine yönelik olarak kalite odaklı bir sürekli iyileştirme sistemi oluşturulmuştur. Bu sistematik; eğitim-öğretim sürecinin etkililiğini, öğrenci başarısını ve toplumsal beklentilere uyumu esas alarak, kalite güvence kültürünü kurumsallaştırmayı amaçlamaktadır. Program çıktılarının izlenmesi hem yıllık hem de program süresi sonunda periyodik olarak gerçekleştirilmektedir. İzleme süreci, Üniversitenin genel eğitim-öğretim politikası ve Fakültenin kurumsal amaçlarıyla bütüncül bir biçimde uyumludur. Bu kapsamda:

- Öğrenci memnuniyet anketleri,
- Ders değerlendirme anketleri,
- Mezun ve işveren görüşleri,
- İç ve dış paydaş geri bildirimleri,
- Ölçme-değerlendirme analiz raporları

gibi çok kaynaklı veriler toplanmakta ve Kalite Komisyonu ile ilgili alt komisyonlar tarafından sistematik olarak değerlendirilmektedir.

Toplanan veriler, eğitim-öğretim uygulamaları, ölçme araçları, ders içerikleri, öğretim yöntemleri ve akademik iletişim boyutları açısından incelenmekte; elde edilen sonuçlar, ilgili öğretim elemanları ve akademik birimlerle paylaşılmaktadır. Bu sayede, her bir dersin program çıktılarıyla ne düzeyde örtüştüğü, [Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi](#) (UBYS) üzerinden takip edilerek raporlanmaktadır. [Eğitim-Öğretimi Geliştirme Komisyonu](#), her dönem sonunda [Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi](#) (UBYS) Eğitim Kataloğu üzerinde açılan tüm zorunlu ve seçmeli derslerin, tanımlı program çıktıları ile olan ilişkisini grafiksel olarak incelemekte, katkı düzeylerini analiz etmektedir.

Kalite güvence sistemi kapsamında, program çıktılarının güncellenmesine yönelik tanımlı süreçler mevcuttur. Kalite Komisyonu'nun önerileri, her akademik yıl sonunda düzenlenen Akademik Kurul toplantılarında öğretim elemanlarının katkısıyla müzakere edilir. Akademik kurulda uygun görülen iyileştirme önerileri, Dekanlık onayıyla yürürlüğe konulur ve ilgili içerikler [Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi](#) (UBYS)'ye işlenerek uygulamaya alınır. Bu yapının sürdürülebilirliği hem iç hem dış paydaşlarla birlikte yürütülen değerlendirme süreçleriyle sağlanmakta; program çıktılarının güncelliği ve tutarlılığı dinamik olarak korunmaktadır.

Konu	B.6.1. Program Çıktılarının İzlenmesi ve Güncellenmesi
Sorumlu Birim/ler	Planlama: Dekanlık, Eğitim-Öğretimi Geliştirme Komisyonu Uygulama: Dekanlık, Yönetim Kurulu Değerlendirme: Dekanlık, Eğitim-Öğretimi Geliştirme Komisyonu İyileştirme: Dekanlık, Yönetim Kurulu
Paydaşlar	İç Paydaşlar: Akademik ve İdari Personel, Öğrenciler Dış Paydaşlar: Danışma Kurulu
Uygulama Alanları	Bütün Fakülte (Bütün bölümler)
İzleme Mekanizmaları	Yüz yüze ve çevrimiçi toplantılar; Kalite ve Akreditasyon Çalışma Komisyonları; Kalite El Kitabı; Stratejik Plan; Akademik Kurullar; Eğitim-Öğretimi Geliştirme Komisyonu Raporları Fakülte Yönetim Kurulu ve Senato Karar Kayıtları

	Mezun Geri Bildirimleri Dış Paydaş Görüş Toplama Süreci Öğrenci Memnuniyeti Anketleri Akademik Personel Memnuniyeti Anketleri İdari Personel Memnuniyeti Anketleri Ders Değerlendirme Anketleri
Performans Göstergeleri	Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi (BKYS) Paydaş Katılım Oranı Güncellenen Program Sayısı Eğitim Bilgi Sistemi Güncellik Oranı Öğrenci Memnuniyeti Anketi Sonuçları Akademik Personel Memnuniyeti Anketi Sonuçları İdari Personel Memnuniyeti Anketi Sonuçları Ders Değerlendirme Anketi Sonuçları Mezun Öğrenci Anketi Sonuçları İslami İlimler Programındaki Dersler ve Bilgi Paketleri Program ve Öğrenme Çıktısı İlişki Tablosu İslami İlimler Fakültesi Program Amaçları İslami İlimler Fakültesi Program Çıktıları
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi	Her akademik yıl sonu
Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri	Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi (BKYS) Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (UBYS) Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) Kurumsal İnternet Sitesi

B.6.2. Mezun İzleme Sistemi

Yalova Üniversitesi İslami İlimler Fakültesi, eğitim-öğretim politikası ve program amaçları doğrultusunda mezunlarını sistematik biçimde izlemekte; elde edilen verilerle eğitim süreçlerini değerlendirme ve iyileştirme süreçlerine katkı sağlamayı amaçlamaktadır.

Bu kapsamda, tüm mezunlara ilişkin verilerin toplanması ve sürdürülebilir biçimde güncellenmesi amacıyla [Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi](#) (UBYS) üzerinden yapılandırılmış Mezun Bilgi Sistemi kullanılmaktadır. Mezun olan öğrenciler bu sisteme entegre edilmekte; diploma işlemleri sırasında alınan güncel e-posta adresi ve telefon bilgileri vasıtasıyla, ilgili öğrencilere sisteme kayıt olmaları için davet gönderilmektedir. Sisteme giriş yapan mezunlar hem fakülteyle iletişimi sürdürme hem de üniversite tarafından sunulan olanaklardan (kariyer hizmetleri, etkinlik duyuruları, staj/iş fırsatları vb.) yararlanma imkânına sahip olmaktadır.

Her akademik yıl sonunda, yeni mezunlara uygulanan Yeni Mezun Anketi aracılığıyla program çıktılarının uygulanabilirliği, müfredat yeterliliği ve kariyer planlamasına katkı düzeyi gibi alanlarda veri toplanmakta; bu veriler Anket Hazırlama ve Değerlendirme Komisyonu tarafından analiz edilerek Fakülte Kurulları ile paylaşılmaktadır. Analiz sonuçları, ders içeriklerinin, yöntemlerin ve müfredat yapısının güncellenmesinde temel veri kaynağı olarak kullanılmaktadır.

Ayrıca, Kalite ve Akreditasyon Komisyonu yıl sonlarında mezun anketlerini değerlendirerek iyileştirmeye açık alanlarla ilgili önerilerini içeren raporu Dekanlık Makamı'na sunmakta; gerekli görülen konularda Düzeltici ve Önleyici Faaliyet süreçleri işletilmektedir.

Üniversite bünyesinde faaliyet gösteren [Yalova Üniversitesi Kariyer Merkezi](#), mezunların istihdam süreçlerine destek vermekte; kamu ve özel sektörden üniversiteye iletilen iş/staj ilanlarını mezunlarla paylaşarak iş gücü piyasasına geçişlerini kolaylaştırmaktadır. Bu ofis, ilgili fakülte temsilcileriyle iş birliği içinde mezunlara yönelik seminerler, panel etkinlikleri, mezun buluşmaları gibi çeşitli faaliyetleri planlamaktadır. Fakülte, mezunlarının akademik ve mesleki gelişimlerini sadece üniversite kaynaklarıyla değil, dış paydaşların katkılarıyla da izlemektedir. Bu amaçla, Dış Paydaş Danışma Kurulu ile düzenli istişare toplantıları yapılmakta; mezunların sektörel konuları, istihdam durumları ve gelişim ihtiyaçları ele alınmaktadır. Buna ek olarak:

- Mezunların KPSS başarı düzeyleri, YÖKATLAS platformundaki Mezun Başarı Atlası modülü üzerinden takip edilmekte,
- İş portalı sitelerinin verileri taranarak fakülte mezunlarının meslek alanlarındaki istihdam profili izlenmekte,
- Sosyal medya platformları (örneğin LinkedIn, Instagram vb.) mezunlarla aktif iletişim kurulması ve etkinliklerin duyurulması amacıyla etkili biçimde kullanılmaktadır.

Bu çok yönlü mezun izleme sistemi sayesinde, fakülte mezunlarının eğitim süreçlerinden ne düzeyde fayda sağladığı, iş gücü piyasasındaki yeri ve kurumsal bağlılık düzeyi belirlenmekte; bu bulgular, programların güncellenmesinde ve öğrencilere yönelik destek mekanizmalarının geliştirilmesinde kullanılmaktadır.

Konu	B.6.2. Mezun İzleme Sistemi
Sorumlu Birim/ler	Planlama: Dekanlık, Eğitim-Öğretimi Geliştirme Komisyonu Uygulama: Dekanlık, Eğitim-Öğretimi Geliştirme Komisyonu Değerlendirme: Dekanlık, Eğitim-Öğretimi Geliştirme Komisyonu İyileştirme: Dekanlık, Eğitim-Öğretimi Geliştirme Komisyonu
Paydaşlar	İç Paydaşlar: Akademik ve İdari Personel, Öğrenciler Dış Paydaşlar: Danışma Kurulu
Uygulama Alanları	Bütün Fakülte (Bütün bölümler)
İzleme Mekanizmaları	Yüz yüze ve çevrimiçi toplantılar; Kalite ve Akreditasyon Çalışma Komisyonları; Kalite El Kitabı; Stratejik Plan; Akademik Kurullar; Mezun Bilgi Sistemi Mezun Anketi Fakülte Kurul Tutanakları Eğitim-Öğretimi Geliştirme Komisyonu İyileştirme Raporları Kariyer Merkezi Etkinlik Raporları YÖK Atlas Mezun Başarı Atlası Sosyal Medya Etkileşim Verileri
Performans Göstergeleri	Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi (BKYS) Mezun Bilgi Sistemi'ne kayıtlı mezun oranı (%) Mezun etkinliği düzenleme sıklığı (yılda) Kariyer fırsatlarının mezunlarla paylaşım oranı (%) Dış paydaş/danışma kurulu ile yapılan toplantı sayısı Sosyal medya veya çevrim içi platformlar aracılığıyla ulaşılabilen mezun oranı (%) YÖK Atlas Mezun Başarı Atlası'ndan takip edilen mezun verisi sayısı
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi	Her akademik yıl sonu

Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri	Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi (BKYS) Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (UBYS)- Mezun Bilgi Sistemi YÖK Atlas Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) Kurumsal İnternet Sitesi
---------------------------------	--

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Stratejisi

C.1.1. Fakültenin Araştırma Politikası, Hedefleri ve Stratejisi

Yalova Üniversitesi İslami İlimler Fakültesi, araştırma politikasını [Yalova Üniversitesi Ar-Ge Politikası](#) çerçevesinde belirler ve araştırma hedefleri ile stratejisini beşer yıllık [Yalova Üniversitesi Stratejik Planı](#) doğrultusunda şekillendirir. Dekanlık, fakülte özelinde beş yıllık fakülte stratejik planını oluştururken bunları dikkate alır. Dekanlık ile Kalite ve Akreditasyon Üst Komisyonu beş yıllık stratejik plan doğrultusunda her yıl o yılki araştırma hedefleri ve stratejisini paydaş görüşlerine başvurarak günceller. Bu aşamada yerel, bölgesel ve ulusal ihtiyaçların gözetilmesine ilişkin olarak Toplumsal Katkıyı Geliştirme Komisyonu ile iş birliği içerisinde hareket edilir.

Araştırma ve Geliştirme Komisyonu ile Dekanlık fakültenin etkin olduğu tüm alanlarda fakültenin araştırma politikası, hedefleri ve stratejisinin bilinirlik kazanmasına ve benimsenmesine çalışır. Dolayısıyla bu bilgiler fakültenin kurumsal internet sayfasında yayımlanır, her dönem başında ilgili etkinlikler bağlamında Komisyon tarafından gündeme getirilir ve paydaşlarla paylaşılır. Araştırma ve Geliştirme Komisyonu, araştırma politikasının eğitim ve öğretim programlarında uygulanması noktasında Eğitim-Öğretimi Geliştirme Komisyonu ile iş birliği içerisinde hareket eder.

Araştırma politikasına uygun etkinlikler (sempozyum, çalıştay vb.) Dekanlık, Araştırma ve Geliştirme Komisyonu ve YİSMER (Yalova Üniversitesi İslami Çalışmalar Uygulama ve Araştırma Merkezi) iş birliğinde gerçekleştirilir. Ayrıca proje çağrıları ve araştırma fırsatları düzenli olarak akademik personele ve öğrencilere duyurularla ulaştırılır.

Araştırma politikasının etkisi ve yansımaları, dönem sonu anketleri ve düzenli toplantılarla izlenir. Akademik yıl sonunda Kalite ve Akreditasyon Üst Komisyonu ile Araştırma ve Geliştirme Komisyonu anket sonuçları, Yalova Üniversitesi Kurumsal Değerlendirme Sistemi verileri, YÖK Akademik verileri ve performans raporları üzerinden bir değerlendirme yapar. Elde edilen sonuçlara göre iç ve dış paydaş görüşleri alınarak gerekli iyileştirmeler uygulanır.

Konu	C.1.1. Fakültenin Araştırma Politikası, Hedefleri ve Stratejisi
Sorumlu Birim/ler	Planlama: Dekanlık, Kalite ve Akreditasyon Üst Komisyonu Uygulama: Dekanlık, Araştırma ve Geliştirme Komisyonu Değerlendirme: Kalite ve Akreditasyon Üst Komisyonu, Araştırma ve Geliştirme Komisyonu İyileştirme: Kalite ve Akreditasyon Üst Komisyonu Onay: Fakülte Kurulu
Paydaşlar	İç Paydaşlar: Akademik Personel, Öğrenciler Dış Paydaşlar: Danışma Kurulu, Yalova Üniversitesi Ar-Ge Koordinatörlüğü, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, BAP Koordinatörlüğü ve YİSMER
Uygulama Alanları	Fakültenin faaliyet gösterdiği tüm akademik ve idari alanlar Fakültenin kurum içi ve dışında iş birliği faaliyetleri yürüttüğü tüm paydaşlar
İzleme Mekanizmaları	Yüz yüze ve çevrimiçi toplantılar Anketler Akreditasyon Çalışma Komisyonları

	Akademik Kurullar
Performans Göstergeleri	Yalova Üniversitesi Kurumsal Değerlendirme Sistemi Verileri YÖK Akademik Verileri Performans Raporları Toplantı Raporları
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi	Her akademik yıl sonu Ocak 2025
Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri	Kurumsal İnternet Sitesi Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi (BKYS)

C.1.2. Araştırma ve Geliştirme Süreçlerinin Yönetimi ve Organizasyonel Yapısı

Yalova Üniversitesi İslami İlimler Fakültesi’nde araştırma ve geliştirme süreçlerinin planlaması, Fakülte’nin araştırma hedefleri doğrultusunda Araştırma ve Geliştirme Komisyonu ile Kalite ve Akreditasyon Üst Komisyonu tarafından yapılır. Bu süreçte [Yalova Üniversitesi Ar-Ge Politikası](#) ve Fakülte Stratejik Planı esas alınır. Araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin planlanmasında Yalova Üniversitesi Ar-Ge Koordinatörlüğü, BAP Koordinatörlüğü ve Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) ile iş birliği sağlanarak mevcut kaynakların etkin ve verimli kullanımı gözetilir. Sempozyum, panel ve çalıştay gibi faaliyetler ile sosyal sorumluluk projeleri YİSMER ve Toplumsal Katkıyı Geliştirme Komisyonu’nun katkısıyla planlanır.

Planlanan Ar-Ge faaliyetleri, ilgili komisyonların koordinasyonunda hayata geçirilir. Disiplinler-arası projeler, öğrenci katılımlı araştırmalar ve toplumsal katkı etkinlikleri belirlenen takvim çerçevesinde uygulanır. Araştırma süreçlerinde YİSMER, sosyal projelerde ise Toplumsal Katkıyı Geliştirme Komisyonu aktif görev alır. Tüm bu faaliyetlerde sürdürülebilirlik, şeffaflık ve stratejik uyum temel alınır.

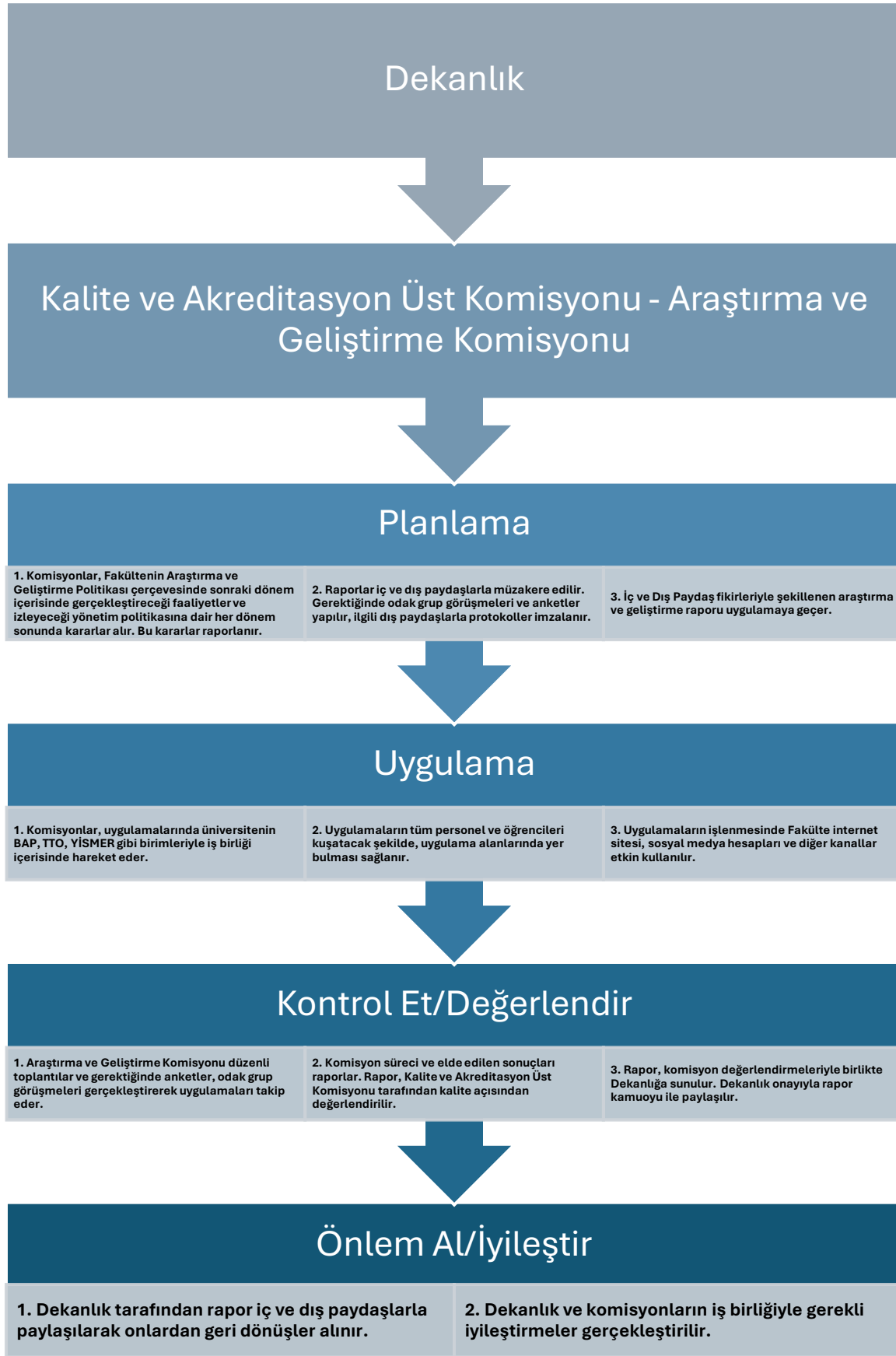
Araştırma çıktıları ve performans göstergeleri (proje sayısı ve bütçesi, yayın/atıf verileri, açık erişim oranı, öğrenci katkısı vb.), Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi (BKYS) ve Üniversite Bilgi Sistemi (UBS) üzerinden altı aylık periyotlarla takip edilir. Bu veriler Haziran ve Aralık aylarında düzenlenen “Ar-Ge Gözden Geçirme” toplantılarında analiz edilir.

Gözden geçirme toplantılarında elde edilen veriler ve paydaşlardan alınan geri bildirimler doğrultusunda, mevcut uygulamalara yönelik iyileştirme önerileri geliştirilir. Bu öneriler Dekanlık onayına sunulur ve bir sonraki dönemin planına entegre edilir. Böylece araştırma ve geliştirme süreçleri sürekli iyileştirme döngüsü içerisinde sürdürülür.

Konu	C.1.2. Araştırma ve Geliştirme Süreçlerinin Yönetimi ve Organizasyonel Yapısı
Sorumlu Birim/ler	Planlama: Kalite ve Akreditasyon Üst Komisyonu, Araştırma ve Geliştirme Komisyonu Uygulama: Araştırma ve Geliştirme Komisyonu Değerlendirme: Kalite ve Akreditasyon Üst Komisyonu, Araştırma ve Geliştirme Komisyonu İyileştirme: Kalite ve Akreditasyon Üst Komisyonu Onay: Fakülte Kurulu
Paydaşlar	İç Paydaşlar: Akademik Personel, Öğrenciler Dış Paydaşlar: Danışma Kurulu, Ar-Ge Koordinatörlüğü, BAP, TTO, YİSMER

Uygulama Alanları	Ulusal ve Uluslararası Araştırma ve Geliştirme Alanları
İzleme Mekanizmaları	Yüz yüze ve çevrimiçi toplantılar Araştırma ve Geliştirme Komisyonu Kalite El Kitabı Stratejik Plan
Performans Göstergeleri	Araştırma ve Geliştirme Komisyonu Toplantı Sayısı Eğitim Sayısı Duyurular
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi	Her akademik yıl sonu (Haziran Ayı) Ocak 2025
Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri	Kurumsal İnternet Sitesi

Şekil X: Araştırma ve Geliştirme Süreçlerinin Yönetimi ve Organizasyon Yapısı



C.1.3. Araştırmaların Yerel/Bölgesel/Ulusal İhtiyaç ve Taleplerle İlişkisi

Yalova Üniversitesi İslami İlimler Fakültesi araştırma ve geliştirme faaliyetlerini yerel, bölgesel ve ulusal ihtiyaçlara duyarlı bir şekilde planlar ve yürütür. Bu kapsamda araştırma öncelikleri fakültenin bulunduğu sosyo-kültürel çevre, Marmara Bölgesi'nin dinamikleri ve Türkiye'nin kalkınma hedefleri dikkate alınarak şekillendirilir.

Fakülte her beş yılda bir güncellenen “İhtiyaç ve Talep Envanteri” aracılığıyla yerel öncelikleri belirler. Envanter çalışmaları akademik ve idari personel, Öğrenciler ile müftülük, il milli eğitim müdürlüğü ve sivil toplum kuruluşları temsilcilerinin katılımıyla yürütülür. Bu aşama Dekanlık, Araştırma ve Geliştirme Komisyonu, Toplumsal Katkıyı Geliştirme Komisyonu iş birliği içerisinde yönetilir. Öncelikler ilgili toplantı, anket ve görüşme raporlarına dayanılarak yılda iki kez düzenlenen “İhtiyaç ve Talep Gözden Geçirme” toplantılarında değerlendirilir.

- Yerel Öncelikler: Yalova'nın dinî ve kültürel mirası, turizmde din hizmetleri, çevre etiği, afet sonrası manevî destek.
- Bölgesel Öncelikler: Marmara Bölgesi'nde göç, gençlik ve dijital bağımlılık, din eğitimi politikaları.
- Ulusal Öncelikler: Radikal dini eğilimler, aile yapısındaki dönüşüm, dijital ortamda sahipsiz bilgiye erişim, gençlerle iletişim stratejileri.

Planlanan araştırma faaliyetleri Dekanlık ve Araştırma ve Geliştirme Komisyonu koordinasyonunda uygulanır. Çıktı ve etkileri ise BKYS ve UBS üzerinden izlenir. Yerel/bölgesel/ulusal önceliklere göre etiketlenmiş proje kayıtları, paydaş anketleri ve toplantı raporları yoluyla performans değerlendirmeleri yapılır. Öğrenci katılımı, çıktıların niteliği ve paydaş memnuniyeti, performans göstergeleri kapsamında dikkate alınır.

Haziran ayında gerçekleştirilen yıllık değerlendirme toplantısı neticesinde oluşturulan iyileştirme önerileri Fakülte Kurulu onayıyla eylem planlarına entegre edilir. Bu şekilde araştırma süreçlerinin yerel ve ulusal taleplerle olan uyumu sistematik biçimde izlenir ve sürekli iyileştirme esasına göre geliştirilir.

Konu	C.1.3. Araştırmaların Yerel/Bölgesel/Ulusal İhtiyaç ve Taleplerle İlişkisi
Sorumlu Birim/ler	Planlama: Dekanlık, Araştırma ve Geliştirme Komisyonu Uygulama: Dekanlık, Araştırma ve Geliştirme Komisyonu Değerlendirme: Kalite ve Akreditasyon Üst Komisyonu, Araştırma ve Geliştirme Komisyonu İyileştirme: Kalite ve Akreditasyon Üst Komisyonu Onay: Fakülte Kurulu
Paydaşlar	İç Paydaşlar: Akademik ve İdari Personel, Öğrenciler Dış Paydaşlar: Danışma Kurulu (Müftülük, İl Milli Eğitim ve STK temsilcileri)
Uygulama Alanları	Ulusal ve Uluslararası Araştırma ve Geliştirme Alanları
İzleme Mekanizmaları	Yüz yüze ve çevrimiçi toplantılar, Paydaş anketleri ve görüşme raporları, Yıllık “İhtiyaç ve Talep Gözden Geçirme” toplantı raporları; yerel/bölgesel/ulusal önceliklere göre etiketlenmiş proje kayıtları
Performans Göstergeleri	Yerel/Bölgesel/Ulusal Öncelikler Doğrultusunda Yürütülen Proje Sayısı Öğrenci katılımlı projelerin oranı

	Önceliklerle İlişkili Yayın, Bildiri ve Sempozyum Sayısı Paydaşlardan alınan geri bildirimlerde memnuniyet düzeyi Yıllık ihtiyaç-güncelleme toplantılarında sunulan iyileştirme önerisi sayısı
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi	Her akademik yıl sonu (Haziran Ayı) Ocak 2025
Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri	Kurumsal İnternet Sitesi Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi (BKYS)

C.2. Araştırma Kaynakları

C.2.1. Araştırma Kaynakları: Fiziki, Teknik, Mali

Yalova Üniversitesi İslami İlimler Fakültesi, araştırma faaliyetlerinin etkin yürütülebilmesi için gerekli olan fiziki, teknik ve mali kaynakları stratejik hedefler doğrultusunda planlar, uygular, izler ve sürekli olarak iyileştirir.

Fiziki kaynaklar arasında kütüphane, araştırma odaları, seminer salonları ve ortak çalışma alanları yer alır. Fakülte binasında araştırmacıların bireysel veya kolektif çalışma yürütebileceği sessiz ve donanımlı alanlar tahsis edilmiştir. Ayrıca Yalova Üniversitesi Merkez Kütüphanesi ile entegre dijital erişim altyapısı araştırmacılara sunulmaktadır.

Teknik kaynaklar kapsamında akademik personelin ve öğrencilerin kullanımına açık bilgisayar donanımı, yazılım lisansları (istatistik, nitel analiz vb.) ve veri tabanı erişimleri sağlanmaktadır. Fakülte, üniversitenin bilgi işlem altyapısı ve uzaktan erişim sistemlerinden yararlanarak kaynakların erişilebilirliğini artırır.

Mali kaynaklar ise başta BAP Koordinatörlüğü, TÜBİTAK, Diyanet İşleri Başkanlığı ve benzeri kamu kurumlarının destek programları olmak üzere çeşitli iç ve dış fonlarla çeşitlendirilir. Fakülte, araştırma projelerine yönelik mali kaynakların duyurulması, başvuru süreçlerinin takibi ve danışmanlık hizmetlerini Araştırma ve Geliştirme Komisyonu aracılığıyla yürütür.

Sunulan kaynakların yeterliliği, her akademik yıl sonunda araştırmacılardan alınan geri bildirimler, kaynak kullanım verileri ve proje başarı oranları çerçevesinde Araştırma ve Geliştirme Komisyonu tarafından raporlanarak Kalite ve Akreditasyon Üst Komisyonu tarafından değerlendirilir. Elde edilen bulgular doğrultusunda kaynaklarda iyileştirme yapılması gereken alanlar belirlenerek paydaşlarla paylaşılır ve paydaş görüşleri dikkate alınarak sonraki dönem planlarına entegre edilir.

Bu süreç araştırma faaliyetlerinin sürdürülebilirliğini, erişilebilirliğini ve verimliliğini artırmayı hedefleyen bütüncül bir kalite yönetim anlayışı ile yürütülür.

Konu	C.2.1. Araştırma Kaynakları: Fiziki, Teknik, Mali
Sorumlu Birim/ler	Planlama: Dekanlık, Araştırma ve Geliştirme Komisyonu Uygulama: Dekanlık, Araştırma ve Geliştirme Komisyonu Değerlendirme: Kalite ve Akreditasyon Üst Komisyonu, Araştırma ve Geliştirme Komisyonu İyileştirme: Kalite ve Akreditasyon Üst Komisyonu Onay: Fakülte Kurulu
Paydaşlar	İç Paydaşlar: Akademik ve İdari Personel, Öğrenciler

	Dış Paydaşlar: Danışma Kurulu, Yalova Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı, BAP Koordinatörlüğü
Uygulama Alanları	Fakülte binası, araştırma ve seminer odaları, ortak alanlar, dijital platformlar, üniversite kütüphanesi ve uzaktan erişim sistemleri
İzleme Mekanizmaları	Kaynak kullanım verileri, yıllık araştırmacı memnuniyet anketleri, proje başarı oranları
Performans Göstergeleri	Akademik personel başına düşen çalışma alanı oranı Sağlanan yazılım/dijital kaynak sayısı Dış fonla desteklenen proje oranı Araştırmacı memnuniyet düzeyi Kullanılan araştırma bütçesi toplamı
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi	Her akademik yıl sonu (Haziran Ayı) Ocak 2025
Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri	Kurumsal İnternet Sitesi Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi (BKYS) UBS

C.2.2. Üniversite İçi Kaynaklar

Yalova Üniversitesi İslami İlimler Fakültesi araştırma faaliyetlerinde üniversite bünyesinde yer alan kaynaklardan etkin, şeffaf ve eşgüdümlü biçimde yararlanmayı ilke edinmiştir. Bu doğrultuda, üniversite içi akademik, idari, teknik ve kurumsal kaynaklar, fakülte araştırmalarının desteklenmesinde önemli bir rol oynar.

Araştırma ve Geliştirme Komisyonu fakülte araştırmacılarının ihtiyaç duyduğu kaynaklara erişimini sağlamak için Yalova Üniversitesi Ar-Ge Koordinatörlüğü, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı, TTO, BAP Koordinatörlüğü ve diğer akademik birimlerle iş birliği içinde çalışır. Bu birimler aracılığıyla sunulan veri tabanları, yazılım lisansları, sunucu hizmetleri, eğitim-danışmanlık olanakları ve proje destek mekanizmaları araştırmacılara sistematik olarak duyurulur.

BAP destekleri kapsamında sunulan araştırma fonları, tez projeleri, kongre katılım destekleri ve hibeler fakülte araştırmacıları tarafından düzenli olarak kullanılır. Aynı şekilde TTO tarafından yürütülen fikri mülkiyet, proje yazımı ve dış fonlara erişim eğitimleri de düzenli şekilde takip edilir. Araştırma ve Geliştirme Komisyonu, [BAP Destek Süreci İş Akış Şeması](#) doğrultusunda fakülte araştırmacılarına rehberlik sunar.

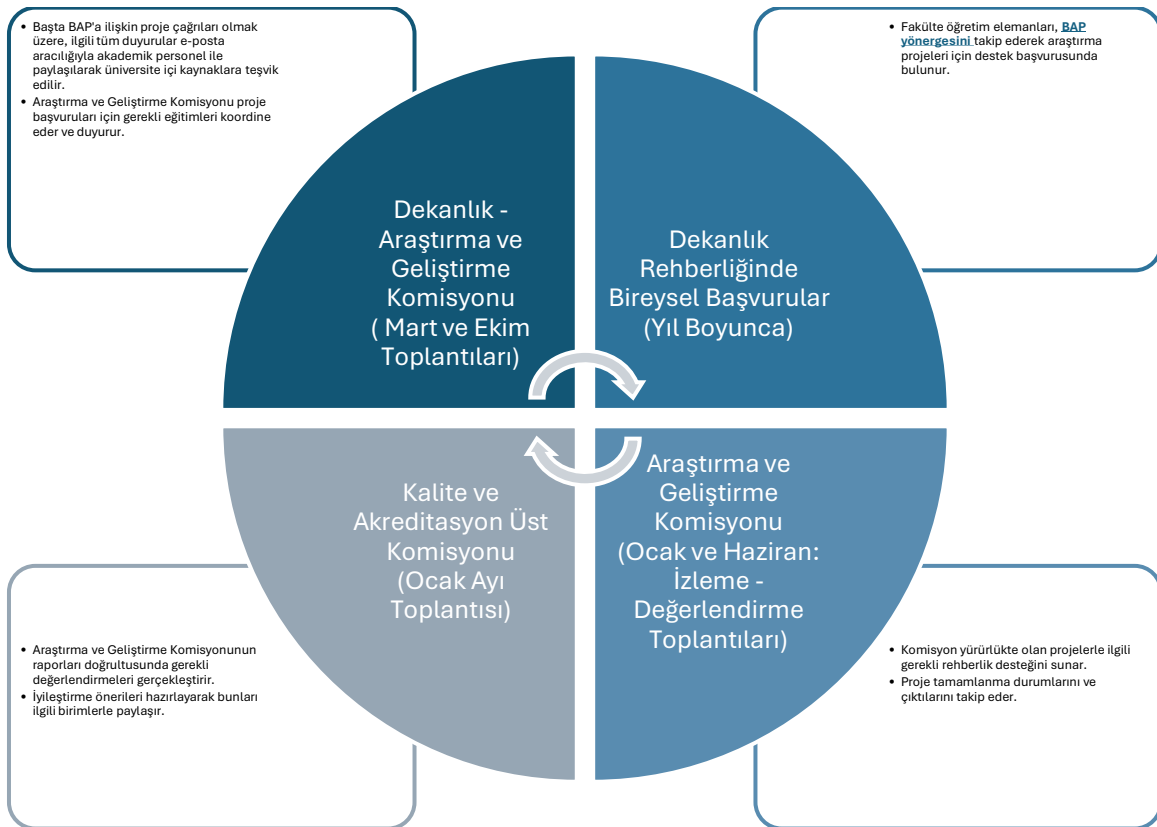
Araştırma ve Geliştirme Komisyonu kaynakların kullanım düzeyini ve etkililiğini her yıl sonunda (Ocak ayı) ilgili birimlerden alınan hizmet verileri, araştırmacı geri bildirimleri ve başvuru-değerlendirme raporları üzerinden izler. Elde edilen bulgular Komisyon tarafından analiz edilerek raporlaştırılır. Kalite ve Akreditasyon Üst Komisyonu, bu raporları inceleyerek değerlendirmelerini ve iyileştirme önerilerini Dekanlık ve ilgili üniversite birimleri ile paylaşır ve uygun görülen öneriler uygulama planlarına entegre edilir.

Bu süreç, fakültenin üniversite kaynaklarından eşgüdümlü, sürdürülebilir ve adil biçimde yararlanmasını güvence altına alır ve kurumsal araştırma kapasitesine katkı sağlar.

Konu	C.2.2. Üniversite İçi Kaynaklar
Sorumlu Birim/ler	Planlama: Dekanlık, Araştırma ve Geliştirme Komisyonu Uygulama: Dekanlık, Araştırma ve Geliştirme Komisyonu

	Değerlendirme: Kalite ve Akreditasyon Üst Komisyonu İyileştirme: Kalite ve Akreditasyon Üst Komisyonu, Dekanlık Onay: Fakülte Kurulu
Paydaşlar	İç Paydaşlar: Akademik ve İdari Personel, Öğrenciler Dış Paydaşlar: Danışma Kurulu, Yalova Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı, Ar-Ge Koordinatörlüğü, BAP Koordinatörlüğü, TTO
Uygulama Alanları	Üniversite genelinde sağlanan veri tabanları, yazılımlar, proje destekleri, teknik destek altyapıları, eğitim ve danışmanlık hizmetleri
İzleme Mekanizmaları	BAP ve TTO başvuru/kabul istatistikleri, Hizmet kullanım kayıtları (kütüphane, veri tabanı, yazılım erişimi), Paydaş anketleri, Dönemlik Komisyon Değerlendirmeleri
Performans Göstergeleri	BAP'tan desteklenen proje sayısı Üniversite içi kaynaklara başvuru oranı Sunulan eğitim ve danışmanlık hizmetlerine katılım oranı Üniversite kaynaklarına ilişkin memnuniyet düzeyi Üniversite içi desteklerle üretilen yayın/proje çıktısı
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi	Yıl sonu (Ocak Ayı Toplantısı) Haziran 2025
Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri	Kurumsal İnternet Sitesi Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi (BKYS) UBS

Şekil X: Üniversite İçi Kaynaklara Dair Süreç Döngüsü



C.2.3. Üniversite Dışı Kaynaklara Yönelim

Yalova Üniversitesi İslami İlimler Fakültesi, araştırma kapasitesini geliştirmek ve sürdürülebilirliğini sağlamak amacıyla üniversite dışı araştırma kaynaklarına yönelimi kurumsal bir öncelik olarak belirlemiştir. Bu doğrultuda ulusal ve uluslararası fon sağlayıcı kurumların çağrılarına başvuruların artırılması, araştırmacıların fonlara erişim becerilerinin güçlendirilmesi ve dış destekli projelerin yaygınlaştırılması hedeflenmektedir.

Fakülte bünyesindeki araştırmacıların TÜBİTAK, Kalkınma Ajansları, Diyanet İşleri Başkanlığı, AB fonları, YTB, TİKA ve benzeri kurumların proje destek programlarına başvurmalarını teşvik etmek üzere bilgilendirme ve yönlendirme faaliyetleri düzenlenir. Bu faaliyetleri Araştırma ve Geliştirme Komisyonu koordine eder. Komisyon proje fikri geliştirme, başvuru hazırlama, bütçelendirme ve etik onay süreçlerine yönelik rehberlik sunar.

TTO ile iş birliği içinde, akademik personele yönelik dış fon kaynaklarına erişim, proje yazımı, yürütme ve fikri haklar konularında eğitim ve danışmanlık hizmetleri sağlanır. Uluslararasılaşma hedefleri doğrultusunda, yurt dışı akademik iş birlikleriyle ortak yürütülen projelere katılım da teşvik edilmektedir.

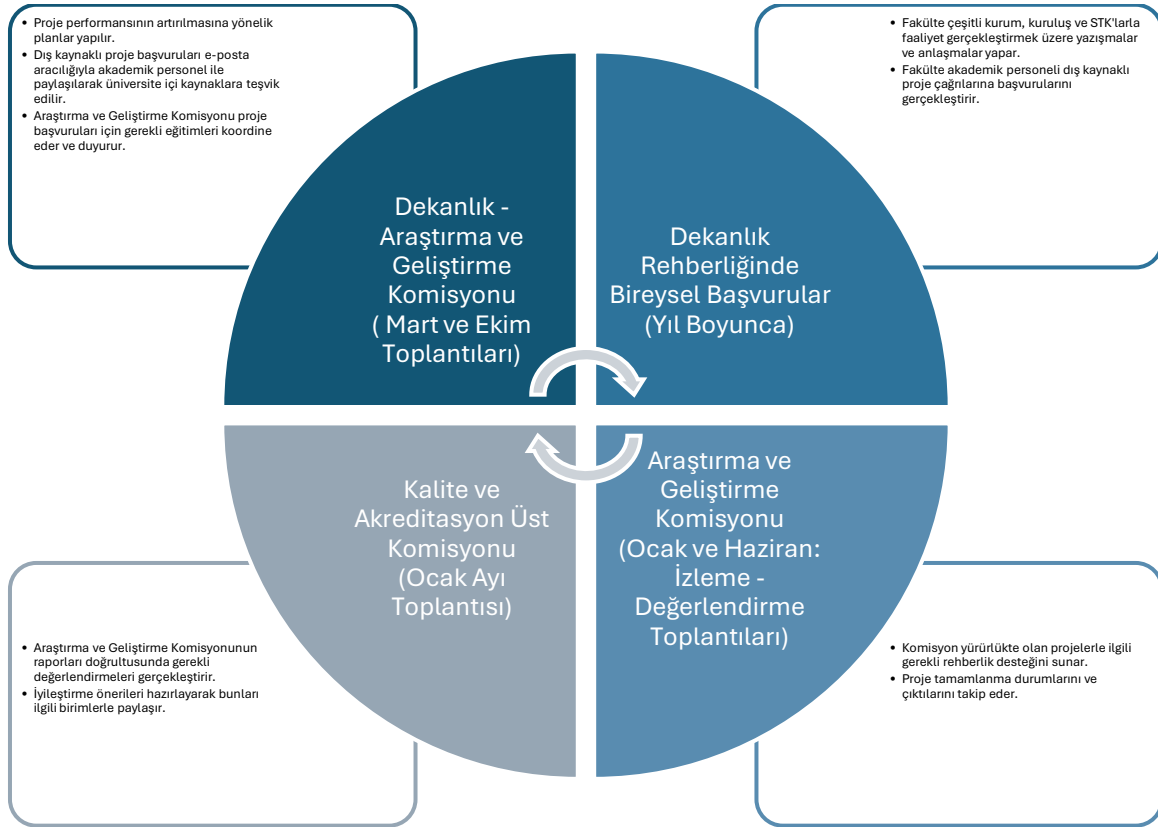
Üniversite dışı kaynaklara yönelik başvuru sayıları, kabul oranları, proje bütçeleri ve araştırma çıktıları her akademik yıl sonunda BKYS ve UBS sistemleri üzerinden izlenir. Bu veriler, Araştırma ve Geliştirme Komisyonu tarafından değerlendirilir. Elde edilen sonuçlar paydaş görüşleriyle birlikte Kalite ve Akreditasyon Üst Komisyonuna raporlanarak, dış fonlara erişimi artıracak stratejiler geliştirilir ve Dekanlık aracılığıyla uygulamaya alınır.

Bu süreç, fakültenin dış kaynaklı araştırma faaliyetlerinde etkinlik, görünürlük ve iş birliği kapasitesini artırmayı hedefleyen bütüncül bir kalite yönetim anlayışıyla sürdürülmekte ve sürekli geliştirilmektedir.

Konu	C.2.3. Üniversite Dışı Kaynaklara Yönelim
Sorumlu Birim/ler	Planlama: Dekanlık, Araştırma ve Geliştirme Komisyonu Uygulama: Dekanlık, Araştırma ve Geliştirme Komisyonu Değerlendirme: Kalite ve Akreditasyon Üst Komisyonu İyileştirme: Kalite ve Akreditasyon Üst Komisyonu, Dekanlık Onay: Fakülte Kurulu
Paydaşlar	İç Paydaşlar: Akademik Personel, Öğrenciler Dış Paydaşlar: Danışma Kurulu, BAP Koordinatörlüğü, TTO, Dış İlişkiler Ofisi, Ulusal ve Uluslararası Fon Kuruluşları
Uygulama Alanları	Ulusal ve uluslararası proje çağrılarına başvuru, ortak proje yürütme, dış fonlu yayın ve araştırma faaliyetleri, akademik iş birlikleri
İzleme Mekanizmaları	BKYS ve UBS üzerinden dış fon başvuru ve kabul istatistikleri Araştırmacı geri bildirimleri TTO ve komisyon toplantı tutanakları Yıllık değerlendirme ve strateji geliştirme raporları
Performans Göstergeleri	Üniversite dışı fonlara yapılan başvuru sayısı Desteklenen dış kaynaklı proje sayısı ve toplam bütçesi Dış fon destekli yayın ve etkinlik sayısı Uluslararası ortaklı projelere katılım oranı Dış kaynaklara erişim eğitimi ve danışmanlık hizmeti alan araştırmacı sayısı

Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi	Yıl sonu (Ocak Ayı Toplantısı) Haziran 2025
Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri	Kurumsal İnternet Sitesi Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi (BKYS) UBS

Şekil X: Üniversite Dışı Kaynaklara Dair Süreç Döngüsü



C.2.4. Kurumun Araştırma Politikası, Hedefleri, Stratejisi ile Uyumlu Lisansüstü Programları

Yalova Üniversitesi İslami İlimler Fakültesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü'yle birlikte anabilim dallarına bağlı lisansüstü programlarını üniversitenin genel araştırma politikası, stratejik hedefleri ve fakültenin araştırma öncelikleriyle uyumlu şekilde yapılandırmayı esas alır. Bu doğrultuda açılan programlar yalnızca akademik derinlik kazandırmayı değil, aynı zamanda fakültenin öncelikli araştırma alanlarına nitelikli insan kaynağı yetiştirmeyi ve bilimsel üretimi teşvik etmeyi hedefler.

Program açma ve güncelleme süreçleri, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü ile eşgüdüm içinde Dekanlık ve Eğitim-Öğretimi Geliştirme Komisyonu tarafından yürütülür. Ders planları ve tez konuları fakülte içi araştırma temaları, ulusal kalkınma hedefleri ve yerel/bölgesel ihtiyaçlara uygun biçimde şekillendirilir. Bu noktada hem programların açılma hem de sonrasında güncellenme süreçlerinde paydaş görüşlerine başvurulur. Ayrıca yürütülen lisansüstü tezlerin bir kısmı BAP ve benzeri desteklerle fonlanmakta, bu yolla araştırma projeleriyle bütünleştirilmiş biçimde yürütülmektedir.

Her akademik yıl sonunda lisansüstü programların araştırma politikasıyla uyum düzeyi açılan programlar ve tamamlanan tez konuları, yayın katkıları, proje iş birlikleri ve öğrenci memnuniyeti gibi göstergeler üzerinden değerlendirilir. Bu veriler Araştırma ve Geliştirme Komisyonu ile Eğitim-Öğretimi Geliştirme Komisyonu tarafından analiz edilir ve raporlaştırılır. Kalite ve Akreditasyon Üst Komisyonu üzerinden gerekli iyileştirme önerileri Dekanlık ve Lisansüstü Eğitim Enstitüsü ile paylaşılır.

Bu süreç, fakültenin lisansüstü düzeyde yürüttüğü eğitimin, yalnızca akademik yeterlik değil, aynı zamanda araştırma politikalarıyla bütünlük bir yapıda gelişmesini güvence altına alır.

Konu	C.2.4. Kurumun Araştırma Politikası, Hedefleri, Stratejisi ile Uyumlu Lisansüstü Programları
Sorumlu Birim/ler	Planlama: Dekanlık, Eğitim-Öğretimi Geliştirme Komisyonu Uygulama: Fakülte Anabilim Dalları, Dekanlık Değerlendirme: Araştırma ve Geliştirme Komisyonu, Eğitim-Öğretimi Geliştirme Komisyonu İyileştirme: Kalite ve Akreditasyon Üst Komisyonu, Dekanlık Onay: Fakülte Kurulu
Paydaşlar	İç Paydaşlar: Akademik Personel, Öğrenciler Dış Paydaşlar: Danışma Kurulu, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, BAP Koordinatörlüğü, Ar-Ge Koordinatörlüğü
Uygulama Alanları	Yüksek lisans ve doktora programları, tez danışmanlık süreçleri, proje-tabanlı tez çalışmaları, araştırma destekli seminer dersleri
İzleme Mekanizmaları	Tez başlıkları ve içeriklerinin araştırma öncelikleriyle uyumu Tamamlanan tezlerin yayın ve projeye dönüşüm oranı Öğrenci ve danışman memnuniyet anketleri Komisyon toplantı raporları ve ders planı güncellemeleri
Performans Göstergeleri	Açılan program ve tamamlanan tez sayısı Araştırma öncelikleriyle uyumlu tez oranı Lisansüstü öğrencilerin dâhil olduğu projelerin sayısı BAP destekli tez oranı Tez temelli yayın sayısı Öğrenci memnuniyet düzeyi
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi	Akademik Yıl Sonu (Haziran Ayı) Ocak 2025
Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri	Kurumsal İnternet Sitesi Bütünlük Kalite Yönetim Sistemi (BKYS) UBS

C.3. Araştırma Yetkinliği

C.3.1. Öğretim Elemanlarının Araştırma Yetkinliği ve Araştırma Yetkinliğinin Geliştirilmesi

Yalova Üniversitesi İslami İlimler Fakültesi öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğini, kurumsal araştırma kapasitesinin temel bileşenlerinden biri olarak görür. Fakülte, öğretim elemanlarının akademik üretkenliğini ve nitelikli araştırma yürütme becerilerini artırmayı stratejik bir hedef olarak benimsemiştir.

Bu kapsamda, öğretim elemanlarının araştırma alanlarındaki bilgi birikimlerini güncellemeleri, yeni yöntem ve yaklaşımlar konusunda yetkinleşmeleri ve fon kaynaklarına erişim konularında gelişim göstermeleri hedeflenir. Bu hedef doğrultusunda planlama süreci Dekanlık ile Araştırma ve Geliştirme Komisyonu iş birliğinde yürütülür.

Bu gelişim süreci Ar-Ge Koordinatörlüğü, TTO ve BAP Koordinatörlüğü ile iş birliği içinde düzenlenen eğitim programları, seminerler, proje yazım atölyeleri, danışmanlık hizmetleri ve tecrübeli araştırmacılarla yürütülen mentorluk uygulamaları aracılığıyla desteklenir. Ayrıca öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası akademik ağlara katılımı ve araştırma iş birlikleri de teşvik edilir.

Araştırma yetkinliğine ilişkin veriler her yıl sonunda öğretim elemanlarının yayın, proje, bildiri ve danışmanlık faaliyetlerine ilişkin çıktılar üzerinden analiz edilir. Ayrıca katılım sağlanan eğitim ve gelişim etkinlikleri ile memnuniyet anketlerinden elde edilen veriler, Araştırma ve Geliştirme Komisyonu tarafından değerlendirilir ve Kalite ve Akreditasyon Üst Komisyonuna raporlanır. Bu analizler sonucunda geliştirilen öneriler, paydaş görüşleri alınarak Dekanlık ve ilgili birimlerle paylaşılır ve bir sonraki döneme ilişkin eylem planlarına entegre edilir.

Bu süreç öğretim elemanlarının araştırma alanındaki bireysel kapasitelerini sürekli geliştirmelerini desteklemeyi ve fakültenin araştırma kalitesini kurumsal düzeyde yükseltmeyi amaçlayan bütüncül bir kalite anlayışıyla sürdürülür.

Konu	C.3.1. Öğretim Elemanlarının Araştırma Yetkinliği ve Araştırma Yetkinliğinin Geliştirilmesi
Sorumlu Birim/ler	Planlama: Dekanlık, Araştırma ve Geliştirme Komisyonu Uygulama: Araştırma ve Geliştirme Komisyonu Değerlendirme: Araştırma ve Geliştirme Komisyonu İyileştirme: Kalite ve Akreditasyon Üst Komisyonu, Dekanlık Onay: Fakülte Kurulu
Paydaşlar	İç Paydaşlar: Akademik Personel Dış Paydaşlar: Danışma Kurulu, Ar-Ge Koordinatörlüğü, TTO, BAP Koordinatörlüğü
Uygulama Alanları	Araştırma temelli eğitim ve danışmanlık seminerleri, proje yazımı atölyeleri, akademik yayın üretimi, ulusal/uluslararası araştırma iş birlikleri, mentorluk programları
İzleme Mekanizmaları	Yayın, bildiri ve proje sayıları Eğitim ve seminerlere katılım listeleri Araştırmacı memnuniyet ve ihtiyaç anketleri Komisyon raporları
Performans Göstergeleri	Öğretim elemanı başına düşen yayın/proje sayısı Eğitim, danışmanlık ve mentorluk faaliyetlerine katılım oranı BAP/TÜBİTAK destekli proje sayısı Araştırma gelişimiyle ilgili memnuniyet düzeyi BKYS/UBS üzerinden izlenen yıllık araştırma faaliyet verileri
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi	Yıl Sonu (Ocak Ayı) Haziran 2025
Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri	Kurumsal İnternet Sitesi Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi (BKYS) UBS

C.3.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Yalova Üniversitesi İslami İlimler Fakültesi, araştırma faaliyetlerinde ulusal ve uluslararası düzeyde iş birliğine dayalı program ve birimlerin geliştirilmesini kurumsal araştırma vizyonunun bir parçası olarak görmektedir. Fakülte hem yurt içindeki üniversitelerle hem de yurt dışındaki akademik kurumlarla yürütülen ortak programlar, araştırma merkezleri, bilimsel protokoller ve konsorsiyum temelli projeler aracılığıyla bilimsel etkileşim kapasitesini artırmayı hedefler.

Bu süreç Dekanlık, Araştırma ve Geliştirme Komisyonu ve Uluslararasılaşma Çalışma Grubu koordinasyonunda yürütülür. Ulusal ve uluslararası yükseköğretim kurumları, araştırma enstitüleri, kamu kurumları (Diyanet İşleri Başkanlığı, YTB, TİKA vb.) ve sivil toplum kuruluşları ile yapılan iş birlikleri; ortak lisansüstü programlar, misafir akademisyen değişimi, ortak araştırma projeleri ve yayınlar gibi çok yönlü faaliyetleri kapsar.

Uluslararasılaşma Çalışma Grubu, fakültenin yurt dışı kurumlarla sürdürülebilir akademik ilişkiler kurması, anlaşmaların yönetilmesi ve öğretim elemanlarının bu süreçlere aktif katılımının desteklenmesi konularında rehberlik sağlar. Fakülte, ayrıca bu iş birliklerinin kurumsallaşması amacıyla mutabakat metinleri, protokoller ve konsorsiyum belgeleri hazırlar. Uygulamalarda YİSMER ve İslam araştırmaları alanında faaliyet gösteren yurt dışı araştırma merkezleriyle ortaklıklar öne çıkar.

Yürütülen program ve iş birliklerinin etkililiği yıllık izleme toplantıları, ortak yayın ve proje çıktıları, katılım istatistikleri ve memnuniyet anketleri yoluyla değerlendirilir. Bu değerlendirmeler Araştırma ve Geliştirme Komisyonu ve Uluslararasılaşma Çalışma Grubu tarafından analiz edilerek raporlaştırılır. Sonuçlar Kalite ve Akreditasyon Üst Komisyonu aracılığıyla değerlendirilerek paydaşlar ve Dekanlıkla paylaşılır. Paydaş görüşleri ve Dekanlık kararları bir sonraki dönemin iş birliği stratejilerine yön verir.

Bu süreç, fakültenin ulusal ve uluslararası düzeyde çok aktörlü, ağ temelli ve sürdürülebilir bir araştırma yapma kültürü geliştirmesini amaçlayan bütüncül bir kalite yönetim anlayışıyla yürütülür.

Konu	C.3.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri
Sorumlu Birim/ler	Planlama: Dekanlık, Araştırma ve Geliştirme Komisyonu, Uluslararasılaşma Çalışma Grubu Uygulama: Araştırma ve Geliştirme Komisyonu, Uluslararasılaşma Çalışma Grubu Değerlendirme: Araştırma ve Geliştirme Komisyonu, Kalite ve Akreditasyon Üst Komisyonu İyileştirme: Kalite ve Akreditasyon Üst Komisyonu, Dekanlık Onay: Fakülte Kurulu
Paydaşlar	İç Paydaşlar: Akademik Personel Dış Paydaşlar: Danışma Kurulu, Yurtiçi/Yurtdışı Üniversiteler, Araştırma Merkezleri, Diğer İş Birlikçi Kuruluşlar
Uygulama Alanları	Ortak lisansüstü programlar, protokol ve mutabakat metinleri, misafir akademisyen değişimleri, ortak araştırma projeleri, konsorsiyumlar, akademik yayın iş birlikleri
İzleme Mekanizmaları	Ortak proje ve yayın çıktıları Katılım verileri (öğretim elemanı, öğrenci, idari temsil) Memnuniyet anketleri İzleme toplantı raporları
Performans Göstergeleri	Ulusal/uluslararası iş birliği protokolü sayısı

	Ortak yürütülen proje ve yayın sayısı Misafir akademisyen ve öğrenci değişimi sayısı Uluslararası akademik ağlara katılan öğretim üyesi sayısı İş birliklerine ilişkin memnuniyet düzeyi
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi	Akademik Yıl Sonu (Haziran Ayı) Ocak 2025
Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri	Kurumsal İnternet Sitesi Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi (BKYS) UBS

C.4. Araştırma Performansı

C.4.1. Öğretim Elemanı Performans Değerlendirmesi

Yalova Üniversitesi İslami İlimler Fakültesi öğretim elemanlarının bireysel ve akademik gelişim süreçlerini izlemek, teşvik etmek ve sürekli iyileştirmek amacıyla performans değerlendirme süreçlerini kalite yönetim sistemi içinde yapılandırır. Bu değerlendirme yalnızca sayısal çıktı odaklı değil, aynı zamanda nitelik, katkı düzeyi ve kurumsal stratejiyle uyum temelinde yürütülür.

Performans değerlendirme süreci Dekanlık, Araştırma ve Geliştirme Komisyonu, Eğitim-Öğretimi Geliştirme Komisyonu ve Kalite ve Akreditasyon Üst Komisyonu iş birliğinde yürütülür. Değerlendirmede akademik yayınlar, proje faaliyetleri, danışmanlık, bilimsel etkinliklere katılım, ders yükü ve toplumsal katkı gibi çok boyutlu kriterler esas alınır. Bu kapsamda atama kriterlerine ilaveten iki temel kurumsal mekanizma bulunmaktadır:

1. Yalova Üniversitesi Bilim, Sanat, Hizmet ve Teşvik Ödülleri Yönergesi:
Öğretim elemanlarının bilimsel, sanatsal ve eğitsel katkılarını görünür kılmak ve örnek akademik faaliyetleri ödüllendirmek amacıyla düzenlenmiştir. Fakülte yönetim kurulları, nitelikli faaliyetleri yürüten öğretim üyelerini bilim/sanat ödülü, teşvik ödülü veya eğitime katkı ödülü gibi başlıklarda aday gösterebilir.
2. Yalova Üniversitesi Akademik Teşvik Başvuru Sistemi:
2024 Akademik Teşvik El Kitabı'na göre öğretim elemanlarının bilimsel faaliyetleri her yıl Ocak ayında puanlanmakta, UBYS ve YÖKSİS üzerinden başvurular alınmakta ve başvuru belgeleri ilgili birim komisyonları tarafından incelenerek Rektörlük onayına sunulmaktadır. Bu sistem yayın, proje, patent, atıf, ödül, sergi, tasarım ve bildiri gibi alanlarda yönetmelik temelli, şeffaf ve ölçülebilir bir değerlendirme yapısı sunar.

Tüm performans verileri, yıl sonunda BKYS ve UBS üzerinden elde edilir, Araştırma ve Geliştirme Komisyonu tarafından analiz edilerek raporlaştırılır. Analiz sonuçları Kalite ve Akreditasyon Üst Komisyonu tarafından değerlendirilerek paydaşlarla ve Dekanlıkla paylaşılır. Böylece gelişim ihtiyacı olan alanlar belirlenerek yeni dönem planlarına yansıtılır. Bu doğrultuda bireysel gelişimi destekleyecek eğitimler, teşvikler ve yönlendirmeler planlanır. Bu süreç, öğretim elemanlarının araştırma, eğitim ve toplumsal katkı alanlarındaki bireysel kapasitelerini sürekli geliştirmeyi performansın sadece ölçülmesini değil aynı zamanda desteklenmesini ve ödüllendirilmesini amaçlayan bütüncül bir kalite anlayışıyla sürekli geliştirilir.

Konu	C.4.1. Öğretim Elemanı Performans Değerlendirmesi
Sorumlu Birim/ler	Planlama: Dekanlık, Araştırma ve Geliştirme Komisyonu Uygulama: Dekanlık, Araştırma ve Geliştirme Komisyonu

	Değerlendirme: Araştırma ve Geliştirme Komisyonu, Kalite ve Akreditasyon Üst Komisyonu İyileştirme: Kalite ve Akreditasyon Üst Komisyonu, Dekanlık Onay: Fakülte Kurulu
Paydaşlar	İç Paydaşlar: Akademik Personel Dış Paydaşlar: Danışma Kurulu, Ar-Ge Koordinatörlüğü
Uygulama Alanları	Akademik faaliyet raporları, akademik teşvik başvuruları, bilim/sanat/hizmet ödülü adaylık süreçleri, yayın ve proje çıktıları, danışmanlık ve ders yükü verileri, toplumsal katkı etkinlikleri, idari görevler, kurumsal komisyon çalışmaları
İzleme Mekanizmaları	UBS ve YÖKSİS'e entegre yıllık faaliyet raporları Akademik teşvik puanlamaları Fakülte içi değerlendirme raporları Komisyon görüşleri ve birim içi anketler
Performans Göstergeleri	Akademik teşvik puan ortalaması Akademik yayın ve proje sayısı Teşvik ödülüne hak kazanan öğretim üyesi oranı Tez danışmanlığı sayısı Toplumsal katkı faaliyetlerine katılım
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi	Yıl Sonu (Ocak Ayı) Haziran 2025
Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri	Kurumsal İnternet Sitesi Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi (BKYS) UBS

C.4.2. Araştırma Performansının Değerlendirilmesi ve Sonuçlara Dayalı İyileştirilmesi

Yalova Üniversitesi İslami İlimler Fakültesi araştırma faaliyetlerinin stratejik hedeflerle uyumunu ve verimliliğini sağlamak amacıyla araştırma performansını düzenli olarak değerlendirir. Süreç Araştırma ve Geliştirme Komisyonu ile Kalite ve Akreditasyon Üst Komisyonu koordinasyonunda yürütülür.

Her akademik yıl sonunda yayın sayısı, atıf, proje çıktısı, öğrenci katkısı, etkinlik düzenleme ve toplumsal katkı gibi göstergeler BKYS ve UBS verileri üzerinden analiz edilir. Ayrıca BKYS aracılığıyla öğretim elemanlarının yıllık olarak hedeflediği ve gerçekleştirdiği akademik faaliyetler takip edilerek performans düzeyleri değerlendirilir. Öğretim elemanı ve öğrenci geri bildirimleri de değerlendirme sürecine nitel veri olarak dâhil edilir.

Elde edilen bulgular doğrultusunda araştırma altyapısının geliştirilmesi, destek mekanizmalarının iyileştirilmesi ve öncelikli alanlarda araştırma üretiminin artırılması amacıyla somut iyileştirme önerileri oluşturulur. Bu öneriler Araştırma ve Geliştirme Komisyonu ile Kalite ve Akreditasyon Üst Komisyonu iş birliğinde hazırlanır, Dekanlık tarafından onaylanarak bir sonraki dönemin planlamasına entegre edilir.

Bu süreç fakültenin araştırma faaliyetlerini izlenebilir, sürdürülebilir ve sürekli gelişen bir yapıda yürütmesini amaçlayan bütüncül bir kalite anlayışı ile sürdürülür.

Konu	C.4.2. Araştırma Performansının Değerlendirilmesi ve Sonuçlara Dayalı İyileştirilmesi
Sorumlu Birim/ler	Planlama: Dekanlık, Araştırma ve Geliştirme Komisyonu Uygulama: Araştırma ve Geliştirme Komisyonu Değerlendirme: Araştırma ve Geliştirme Komisyonu İyileştirme: Kalite ve Akreditasyon Üst Komisyonu, Dekanlık Onay: Fakülte Kurulu
Paydaşlar	İç Paydaşlar: Akademik Personel, Öğrenciler Dış Paydaşlar: Danışma Kurulu, Ar-Ge Koordinatörlüğü, BAP Koordinatörlüğü, TTO, YİSMER
Uygulama Alanları	Yıllık araştırma performansı raporları, yayın ve proje çıktıları, öğrenci katkılı araştırmalar, akademik etkinlikler, geri bildirim anketleri, iyileştirme planları
İzleme Mekanizmaları	BKYS/UBS veri analizi Geri bildirim formları ve anketler Komisyon toplantı tutanakları Akademik yıl sonu değerlendirme raporları
Performans Göstergeleri	Fakülte düzeyinde yayın/proje sayısı Öğrenci katkılı araştırma oranı Araştırma odaklı etkinlik sayısı Geri bildirimlerin uygulanma oranı Performansa dayalı iyileştirme uygulama yüzdesi
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi	Akademik Yıl Sonu (Haziran Ayı) Ocak 2025
Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri	Kurumsal İnternet Sitesi Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi (BKYS) UBS

C.4.3. Araştırma Bütçe Performansı

Yalova Üniversitesi İslami İlimler Fakültesi, araştırma faaliyetlerinin sürdürülebilirliğini sağlamak ve kaynak kullanımını stratejik hedeflerle uyumlu hâle getirmek amacıyla araştırma bütçe performansını düzenli olarak izler ve değerlendirir. Süreç bütçe planlamasının etkili yapılması, tahsis edilen fonların verimli kullanılması ve yıl sonu itibarıyla gerçekleşen harcamaların izlenmesi adımlarını kapsar.

Araştırma bütçesine ilişkin planlama süreci Dekanlık, Araştırma ve Geliştirme Komisyonu ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı iş birliğinde yürütülür. BAP destekleri başta olmak üzere TÜBİTAK, kamu kurumları, uluslararası projeler ve fakülte içi kaynaklardan sağlanan araştırma fonlarının etkin yönetimi hedeflenir.

Her yıl sonunda araştırma fonlarının tahsis, kullanım ve gerçekleşme oranları BKYS ve UBS verileri üzerinden analiz edilir. Kaynakların hedeflenen projelere yönlendirilme düzeyi, araştırmacıların fonlardan yararlanma oranı ve kullanılmayan bütçe tutarları gibi göstergeler değerlendirme sürecinin temelini oluşturur.

Analizler sonucunda fon yönetim süreçlerinin iyileştirilmesi, başvuru rehberliğinin güçlendirilmesi ve harcama takibinin dijital sistemler aracılığıyla daha etkin yürütülmesine yönelik öneriler geliştirilir. Bu öneriler Dekanlık ve ilgili destek birimleri ile paylaşılır ve sonraki dönemin bütçe planlamasına entegre

edilir. Bu süreç, fakültenin araştırma kaynaklarını etkin, verimli ve stratejik bir şekilde kullanmasını güvence altına alır ve kurumsal finansal sürdürülebilirliğe katkı sağlar.

Konu	C.4.2. Araştırma Performansının Değerlendirilmesi ve Sonuçlara Dayalı İyileştirilmesi
Sorumlu Birim/ler	Planlama: Dekanlık, Araştırma ve Geliştirme Komisyonu Uygulama: Dekanlık, BAP Koordinatörlüğü Değerlendirme: Araştırma ve Geliştirme Komisyonu İyileştirme: Kalite ve Akreditasyon Üst Komisyonu, Dekanlık Onay: Fakülte Kurulu
Paydaşlar	İç Paydaşlar: Akademik Personel, Öğrenciler Dış Paydaşlar: Danışma Kurulu, Ar-Ge Koordinatörlüğü, BAP Koordinatörlüğü, TTO
Uygulama Alanları	Yıllık araştırma bütçesi planlaması, BAP ve dış fon başvuruları, harcama süreçleri, gerçekleşme oranlarının izlenmesi, kullanılmayan bütçe analizleri, destek ihtiyacı olan araştırmacılara yönlendirme
İzleme Mekanizmaları	• BKYS ve UBS üzerinden bütçe tahsis ve gerçekleşme oranları • BAP harcama raporları • Yıllık maliyet/performans karşılaştırma çizelgeleri • Komisyon toplantı tutanakları ve analiz raporları
Performans Göstergeleri	• Bütçe gerçekleşme oranı • Tahsis edilen kaynakların kullanım yüzdesi • Fon başvurusu yapan öğretim elemanı oranı • Harcama takibi yapılan proje sayısı • Kullanılmayan kaynak miktarının toplam bütçeye oranı
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi	Yıl Sonu (Ocak Ayı) Haziran 2025
Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri	Kurumsal İnternet Sitesi Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi (BKYS) UBS

D. TOPLUMSAL KATKI

Yalova Üniversitesi İslami İlimler Fakültesi, hedef ve politikaları gereği eğitim-öğretim ve araştırmalarda toplumsal katkıyı göz önünde bulundurarak hareket eden bir kurumdur. Fakültemiz, kendi misyonu ve vizyonu dahilinde topluma faydalı olmayı amaçlayarak toplumsal katkı politikalarını belirler. Bu hususta tek başına karar almaz, iç ve dış paydaşlarla ile istişare ederek harekete geçer.

Fakültemiz, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinin yanı sıra, bölgesel ihtiyaçlara duyarlı, sürdürülebilir ve ölçülebilir toplumsal katkı uygulamalarıyla yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde değer üretmeyi temel bir sorumluluk alanı olarak benimsemektedir.

Fakültemiz, kurumsal misyonu doğrultusunda yalnızca akademik başarıya değil, aynı zamanda içinde bulunduğu toplumla bütünleşerek sosyal fayda üretmeye de odaklanmakta; bu kapsamda yürütülen toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik planlama, paydaş katılımı ve kalite güvencesi süreçleriyle bütünleştirmektedir.

D.1. Toplumsal Katkı Stratejisi

Kurum, toplumsal katkı stratejisini; vizyonu, amaç ve hedefleri doğrultusunda; mevcut kaynakları, akademik kapasitesi, örgütsel yapısı ve yönetim politikalarıyla uyumlu bir şekilde oluşturur.

D.1.1. Toplumsal Katkı Politikası, Hedefleri ve Stratejisi

Fakülte, toplumsal katkı politikası ile bu alandaki hedef ve stratejilerini, Yalova Üniversitesi'nin stratejik amaç ve hedefleri doğrultusunda şekillendirmektedir. Belirlenen bu amaç ve hedefler, her beş yılda bir sistematik olarak gözden geçirilmekte ve güncellenmektedir. Planlama süreci, iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri dikkate alınarak yürütülür. Bu çerçevede, Fakülte Kalite ve Akreditasyon Üst Komisyonu, toplumsal katkı alanındaki stratejik amaç ve hedeflerin uygulanma düzeyini belirli periyotlarla izlemekte ve değerlendirmektedir. Bu süreç, Toplumsal Katkıyı Geliştirme Komisyonu aracılığıyla yürütülmekte olup; yılda en az dört kez gerçekleştirilen değerlendirme toplantılarında süreçle ilgili gözlem, tespit ve öneriler raporlanarak Dekanlık makamına sunulmaktadır. Dekanlık, iletilen bu değerlendirmeler doğrultusunda gerekli iyileştirme ve güncellemeleri hayata geçirmektedir.

Kurum, eğitim-öğretim ve araştırma-geliştirme politikalarını oluştururken, toplumsal katkı politikasını da bütüncül bir stratejinin ayrılmaz unsuru olarak değerlendirmektedir. Bu doğrultuda, toplumun inanç, ibadet ve ahlak alanlarındaki ihtiyaçlarını karşılayacak sahih dinî bilgiyi üretmeyi ve bu bilgiyi toplumla paylaşmayı; aynı zamanda topluma rehberlik edebilecek nitelikli ilahiyat uzmanları yetiştirmeyi temel hedefleri arasında konumlandırmaktadır. Toplumsal katkı politikalarının belirlenmesi, izlenmesine ve değerlendirilmesine yönelik süreçler, Fakülte Kalite ve Akreditasyon Üst Komisyonu tarafından yürütülmektedir. Komisyon, bu görevini Toplumsal Katkıyı Geliştirme Komisyonu ile iş birliği içinde sürdürmektedir. Belli periyotlarda toplanarak oluşturdukları raporları Dekanlığa sunmaktadırlar. Dekanlık Komisyonun değerlendirmeleri ile paydaş görüşlerini de dikkate alarak, gerekli görülen iyileştirme ve düzenlemeleri hayata geçirir.

Kurumun toplumsal katkı politikası iki temel kanal üzerinden yapılandırılmıştır. İlk olarak, eğitim-öğretim sürecine entegre edilen seçmeli dersler aracılığıyla öğrencilerin toplumsal katkıya yönelik farkındalıklarının artırılması hedeflenmektedir. Bu doğrultuda, mezunlar gibi dış paydaşlarla yürütülen istişareler sonucunda ders içerikleri değerlendirilmekte; ayrıca Sivil Toplum Kuruluşlarından (STK) içerik desteği alınarak eğitim süreci zenginleştirilmektedir. Kurum; öğrenci ve öğretim elemanları aracılığıyla, müftülüklerin talepleri doğrultusunda camilerde imamlık, müezzinlik, hutbe ve vaaz gibi mesleki uygulamalara; Kur'an kurslarında ise yaygın din eğitimi faaliyetlerine katkı sunmaktadır.

Bununla birlikte, mübarek gün ve gecelerde, akademik personel ve öğrencilerin katılımıyla topluma açık dinî içerikli programlar organize edilmektedir. Söz konusu faaliyetlerin planlanması ve yürütülmesinde Toplumsal Katkırı Geliştirme Komisyonu aktif rol almakta; istişare mekanizmasının işleyişinde sorumluluk üstlenmektedir.

Toplumsal katkı faaliyetlerinin ikinci kısmını, akademik birimler tarafından yürütülen bilimsel ve kültürel etkinlikler oluşturmaktadır. Bu kapsamda, topluma yönelik olarak düzenlenen çalıştay, konferans, sempozyum, panel, seminer gibi etkinlikler; Fakülte bölümleri, anabilim dalları, öğretim elemanları ve Yalova İslami Çalışmalar Uygulamalar ve Araştırma Merkezi (YİSMER) gibi araştırma merkezleri tarafından planlanmakta ve icra edilmektedir. Bununla birlikte kurum, öğretim elemanlarının sahih dinî bilgiyi geniş kitlelerle paylaşmak amacıyla yazılı, işitsel ve görsel medya mecralarında yer almasını teşvik etmektedir.

Fakültemiz bünyesinde faaliyet gösteren öğrenci kulüpleri, sadece öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimine katkı sağlamakla kalmayıp aynı zamanda üniversitenin toplumsal sorumluluk misyonunun da önemli birer taşıyıcısıdır. Öğrenci kulüpleri; sosyal sorumluluk projeleri, gönüllülük faaliyetleri, farkındalık çalışmaları ve yerel halkla iş birliği içinde yürütülen etkinlikler aracılığıyla toplumla etkileşim kurmakta, toplumsal fayda üretmekte ve kurumsal kimliğin toplum nezdindeki görünürlüğünü artırmaktadır.

Toplumsal katkı perspektifiyle değerlendirildiğinde, öğrenci kulüplerinin düzenlediği kültürel, sanatsal, eğitsel ve çevresel faaliyetler; üniversite-toplum bütünleşmesini güçlendiren, sosyal duyarlılığı artıran ve sürdürülebilir etki oluşturan uygulamalar olarak önem arz etmektedir. Fakültemiz, bu tür faaliyetlerin planlanması, yürütülmesi ve değerlendirilmesi süreçlerinde kulüplere gerekli desteği sağlamakta, öğrencilerin aktif yurttaşlık becerilerini geliştirmelerini teşvik etmektedir.

Fakülte, öğrenci ve öğretim elemanlarının sosyal sorumluluk bilinciyle hareket etmelerini teşvik etmekte; bu doğrultuda çeşitli toplumsal fayda odaklı projelerde aktif rol almalarını hedeflemektedir. Kurum, personel ve öğrencilerinin deprem, sel, yangın gibi olağanüstü durumlarda resmi kurum, kuruluş ve Sivil Toplum Kuruluşları (STK) tarafından yürütülen yardım organizasyonlarına katılımını desteklemektedir. Buna ilaveten, kurum içi paydaşlardan olan ihtiyaç sahibi öğrencilerin çeşitli destek mekanizmaları aracılığıyla maddi olarak desteklenmesi sağlanmaktadır. Bu süreçte, Toplumsal Katkırı Geliştirme Komisyonu önemli bir işlev üstlenmekte ve söz konusu faaliyetleri hassasiyetle yürütmektedir.

Kurum, yürüttüğü ilmî, dinî, sosyal ve kültürel faaliyetlerin niteliğini artırmayı hedeflemekte; bu doğrultuda, iç ve dış paydaşlardan gelen eleştiri, öneri ve talepleri dikkate alarak sürekli iyileştirme anlayışını benimsemektedir. Toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin süreçler, şeffaflık ilkesi gereğince Fakülte'nin internet sitesi ve sosyal medya hesapları aracılığıyla kamuoyunun erişimine açık şekilde paylaşılmakta ve bu mecralar üzerinden paydaş geri bildirimleri alınmaktadır. Buna ilaveten Rektörlük İletişim Merkezi (RİMER) ve Karekod uygulaması üzerinden doğrudan Dekanlık birimi ile iletişim de sağlanmaktadır.

Fakülte, toplumsal katkı stratejileri doğrultusunda; resmî kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birliği protokolleri çerçevesinde cezaevi, huzurevi, hastane, yetiştirme yurdu ve Kredi Yurtlar Kurumu (KYK) gibi çeşitli kurumlarda öğretim elemanları ve öğrencilerin dinî bilgi aktarımı, manevî danışmanlık ve rehberlik faaliyetlerinde bulunmalarını teşvik etmektedir. Bunun yanı sıra, öğretim elemanlarının Sivil Toplum Kuruluşları (STK) tarafından düzenlenen topluma yönelik faaliyetlerde aktif rol almaları desteklenmekte; bu katılım, kurumsal toplumsal katkı vizyonunun önemli bir parçası olarak değerlendirilmektedir.

Fakülte Kalite ve Akreditasyon Üst Komisyonu, Toplumsal Katkıyı Geliştirme Komisyonu tarafından hazırlanan raporları düzenli olarak izlemekte ve değerlendirmektedir. Sürece ilişkin tespit ve öneriler Dekanlığa iletilmektedir. Dekanlık ise Komisyonun değerlendirmeleri ile paydaş görüşlerini de dikkate alarak, gerekli görülen iyileştirme ve düzenlemeleri hayata geçirir.

İç ve dış paydaşların görüşü alınarak hazırlanan fakültemizin toplumsal katkı politikası aşağıdaki gibidir:

Toplumsal ihtiyaçları doğrultusunda, başta İslam dini olmak üzere diğer dinleri bilimsel yöntemlerle inceleyebilen, dinî bilgiyi asıl kaynaklarına dayanarak üretebilen ve bu bilgiyi eleştirel düşünme ve bilimsel analiz yoluyla yorumlayabilen, edindiği bilgiyi içselleştirerek kişisel gelişim ve ahlaki olgunluk yönünde kullanabilen, dinî mirası özümseyerek, insan haklarına, dinî farklılıklara ve çeşitliliğe saygı gösterebilen, toplumsal problemlere yönelik etkili ve kapsayıcı çözüm önerileri geliştirebilen, insanlığa katkı sunacak yeniliklere ve sürekli gelişime açık olmanın önemine inanan, sahip olduğu bilgi ve birikimi toplumla paylaşma sorumluluğuna sahip, sosyal, kültürel ve akademik yönlerden tam donanımlı, aydın, etik değerlere bağlı ve toplumsal sorumluluk bilinci yüksek mezunlar yetiştirmek,

MEB, DİB ve üniversite personeline istihdam alanı sağlamak,

Toplumsal katkı faaliyetlerini, kapsayıcı ve erişilebilir bir yapıda geliştirerek toplumun tüm bireylerine hitap etmesini sağlamak; bu faaliyetlerde kurum bünyesindeki akademik kadronun aktif sorumluluk üstlenmesini kurumsal bir yaklaşım olarak benimsemek,

Üniversite bünyesindeki akademik ve idari personel ile öğrencilerin kültürler arası iletişim becerilerini güçlendirmek amacıyla, yabancı dil yeterliliğini artırmaya yönelik eğitim faaliyetleri geliştirmek ve uygulamak,

Ulusal ve uluslararası düzeyde kültürel, sosyal, akademik (bilimsel araştırma, yayın, danışmanlık) ve çevresel alanlarda yıl boyunca gerçekleştirilecek etkinlik ve çalışmalar yoluyla toplumsal ihtiyaçlara yönelik çözüm odaklı katkılar sunmak,

Dinî bilgilerin ve hizmetlerin topluma etkin bir şekilde sunulabilmesi ve bu yolla toplumsal gelişimin sürdürülebilirliğinin sağlanabilmesi amacıyla; ilgili kamu kurumları, yerel yönetimler ve sivil toplum kuruluşlarıyla iş birliğini planlama aşamasından itibaren çok paydaşlı ve katılımcı bir yaklaşımla yürütmek,

Fakülte içi ve dışı akademik, kamusal ve sivil aktörlerle olan iş birliği ağlarını güçlendirmek, ortak projeler geliştirmek ve bu yolla kurumsal sinerji oluşturmak.

Fakülte ile halk ve sivil toplum kuruluşları arasında sürdürülebilir iletişim ve iş birliği mekanizmaları oluşturmak ve güçlendirmek,

Ulusal ve uluslararası düzeyde disiplinler arası araştırma projelerinin geliştirilmesine uygun akademik ve fiziksel ortamları hazırlamak,

Öğrencilerin uygulamalı çalışmalar, sosyal sorumluluk projeleri, bilimsel toplantılar ve kültürel etkinliklere katılımlarını teşvik etmek; bu amaçla gerekli altyapı ve destek mekanizmalarını oluşturmak,

Fakültenin toplumsal katkı alanındaki bilimsel araştırmalarının hem nitelik hem de nicelik bakımından artırılmasını sağlamak ve bu alandaki akademik üretimi teşvik etmek,

Güncel toplumsal ihtiyaç ve sorunlara yönelik olarak kongre, sempozyum, çalıştay, seminer ve konferans gibi çeşitli etkinlikler düzenlemek; ayrıca bu etkinliklere entegre şekilde araştırma projeleri geliştirmek,

Yerel, bölgesel ve ulusal ölçekte düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif etkinlikleri desteklemek veya doğrudan bu tür etkinlikleri düzenlemek suretiyle toplumsal etkileşimi artırmak,

Dış paydaşların katkıları ve sürekli eğitim anlayışı doğrultusunda toplumun farklı kesimlerine yönelik gelişim odaklı programlar düzenleyerek toplumsal katkı faaliyetlerini kurumsal düzeyde sürdürülebilir hâle getirmek,

Toplumun dezavantajlı kesimlerine (kadınlar, çocuklar, yaşlılar, engelliler, mahkûmlar, yetimler, göçmenler vb.) yönelik manevi destek temelli uygulamaların geliştirilmesini teşvik etmek ve bu alanda yürütülen projelere kurumsal katkı sağlamak,

Fakülte öğrencilerini sivil toplum kuruluşlarında gönüllülük esasına dayalı olarak görev almaya yönlendirmek ve sosyal sorumluluk bilincini geliştirecek projeler üretmelerini desteklemek,

Dış paydaş iş birlikleri çerçevesinde, alan sınavlarına hazırlanan fakülte öğrencilerine yönelik destekleyici akademik programlar düzenlemek,

Yalova İl Müftülüğü, Yalova İl Millî Eğitim Müdürlüğü, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Engelli Birimi, Gençlik Merkezi ve Sürekli Eğitim Merkezi gibi kurum ve birimlerle iş birliği içerisinde; dinî, ilmî, kültürel ve sosyal içerikli, yaşam boyu öğrenme ilkesine dayalı çevrim içi (online) etkinliklerin düzenlenmesini sağlamaktır.

Konu	D.1.1. Toplumsal Katkı Politikası, Hedefleri ve Stratejisi
Sorumlu Birim/ler	Planlama: Dekanlık, Kalite ve Akreditasyon Üst Komisyonu, Toplumsal Katkayı Geliştirme Komisyonu Uygulama: Dekanlık Değerlendirme: Dekanlık, Toplumsal Katkayı Geliştirme Komisyonu, Kalite ve Akreditasyon Üst Komisyonu İyileştirme: Dekanlık
Paydaşlar	Akademik ve İdari Personel, Öğrenciler Dış Paydaşlar: Danışma Kurulu
Uygulama Alanları	Fakültenin faaliyet gösterdiği tüm akademik ve idari alanlar Fakültenin kurum içi ve dışında iş birliği faaliyetleri yürüttüğü tüm paydaşlar
İzleme Mekanizmaları	Yüz yüze ve çevrimiçi toplantılar; Kalite ve Akreditasyon Çalışma Komisyonları; Akademik Kurullar
Performans Göstergeleri	Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi (BKYS) Faaliyet Raporları Toplantı Raporları Fakülte Bülteni Anketler
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi	Her akademik yıl sonu Ocak 2025
Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri	Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi (BKYS) Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (UBYS)

	Elektronik Belge Yönetimi Sistemi (EBYS) Kurumsal İnternet Sitesi
--	--

D.1.2. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Organizasyonel Yapısı

Fakültenin toplumsal katkı süreçlerinin etkili biçimde yürütülmesi, “Planla, Uygula, Kontrol Et, Önlem Al” (PUKÖ) modeli temelinde yapılandırılmış esnek ve işlevsel bir organizasyonel yaklaşımla gerçekleştirilir. Etkinlik türlerine göre farklılaşan bu yapı kapsamında, öğrenci kulüpleri tarafından düzenlenen faaliyetler, ilgili kulüp danışmanı olarak görev yapan akademik ya da idari personelin rehberliğinde koordine edilir. Öğrenci kulüplerinin dışında geliştirilen toplumsal katkı faaliyetlerinde ise doğrudan akademik personel sorumluluk üstlenir ve sürecin planlama, uygulama ve değerlendirme aşamalarında aktif rol oynar.

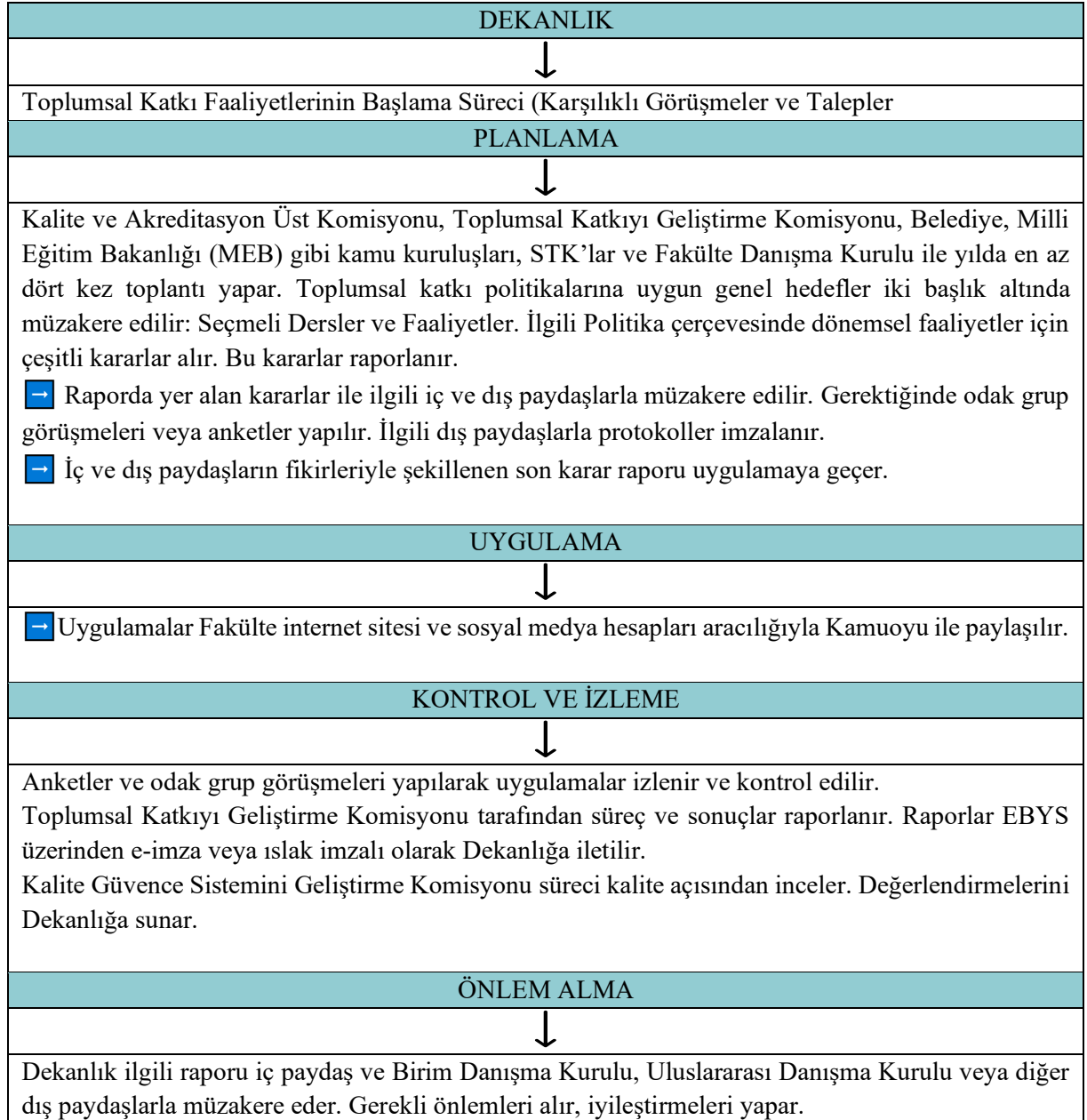
Fakültede toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi çok paydaşlı bir yapıyla ve kurumsal bir işleyiş çerçevesinde yürütülmektedir. Bu kapsamda, Dekanlık; Danışma Kurulu, Toplumsal Katkırı Geliştirme Komisyonu ve Öğrenci Temsilcileri ile düzenli olarak istişarelerde bulunur. İç ve dış paydaşların görüşleri doğrultusunda toplumsal katkı faaliyetlerinin planlanması, başlatılması ve sürdürülmesine yönelik gerekli adımlar atılır. Toplumdan gelen talepler dikkate alınarak, ilgili kurumlarla gerekli yazışmalar yapılır ve iş birlikleri tesis edilerek faaliyetlerin uygulanmasına geçilir. Süreç boyunca elde edilen değerlendirmeler ve geliştirme önerileri, söz konusu komisyonlar tarafından belirli aralıklarla gerçekleştirilen toplantılarda ele alınır ve hazırlanan raporlar Dekanlığa sunulur. Dekanlık, bu raporlar doğrultusunda gerekli iyileştirme ve güncellemeleri hayata geçirir.

Fakültede toplumsal katkı faaliyetlerinin değerlendirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi amacıyla, her akademik yılın sonunda yürütülen etkinliklere ilişkin stratejiler gözden geçirilmekte ve güncellenmektedir. Bu doğrultuda, Toplumsal Katkırı Geliştirme Komisyonu tarafından hazırlanan faaliyet raporu, Dekanlığa iletilerek kalite güvence süreçleriyle entegrasyon sağlanır. Fakülte bünyesinde toplumsal katkı süreçlerini doğrudan ya da dolaylı biçimde yürüten ve izleyen Toplumsal Katkırı Geliştirme Komisyonudur. Bu komisyonların görev, yetki ve sorumluluklarına ilişkin yönetsel düzenlemeler ile faaliyet bilgileri, fakültenin resmî internet sitesinde yer alan “Akreditasyon Komisyonları” başlığı altındaki ilgili alt bölümde kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

Konu	D.1.2. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Organizasyonel Yapısı
Sorumlu Birim/ler	Planlama: Toplumsal Katkırı Geliştirme Komisyonu, Kalite ve Akreditasyon Üst Komisyonu Uygulama: Dekanlık Değerlendirme: Toplumsal Katkırı Geliştirme Komisyonu, Kalite ve Akreditasyon Üst Komisyonu İyileştirme: Dekanlık, Kalite ve Akreditasyon Üst Komisyonu Komisyonu, Toplumsal Katkırı Geliştirme Komisyonu
Paydaşlar	Akademik ve İdari Personel, Öğrenciler Dış Paydaşlar: Danışma Kurulu, Yalova İl ve İlçe Müftülükleri, Yalova İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Rektörlük ve Bağlı Birimler, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü.
Uygulama Alanları	Fakültenin Faaliyet Gösterdiği Tüm Akademik ve İdari Alanlar

	Fakültenin Kurum İçi ve Dışında İş Birliği Faaliyetleri Yürüttüğü Tüm Paydaşlar
İzleme Mekanizmaları	Yüz yüze ve çevrimiçi toplantılar; Kalite ve Akreditasyon Üst Komisyonu Akademik Kurullar
Performans Göstergeleri	Kalite ve Akreditasyon Üst Komisyonu ile Toplumsal Katkı Komisyonu Toplantı Sayısı Toplumsal Katkı Faaliyet Sayısı
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi	Her akademik yıl sonu Ocak 2025
Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri	Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi (BKYS) Üniversite Bilgi Sistemi (UBS) Kurumsal İnternet Sitesi

Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Organizasyonel Yapısı



D.2. Toplumsal Katkı Kaynakları

D.2.1. Kaynaklar

Fakülte, sahip olduğu fiziki, teknik ve mali imkânları, toplumsal katkı faaliyetlerinin sürdürülebilir ve etkili biçimde yürütülmesi amacıyla sistematik bir şekilde kullanmaktadır. Ayrıca, üniversitenin kurumsal imkânlarından da yararlanarak bu faaliyetlerin kapsamını genişletmektedir. Bu çerçevede, toplumsal katkı politikaları ve stratejik hedefleri doğrultusunda geliştirilen hizmetler, kamu yararına sunulmakta ve katılımcılardan herhangi bir ücret talep edilmemektedir. Söz konusu hizmetlerin finansmanı, üniversite ve fakülte bütçesinden ayrılan ödenekler ile desteklenmekte; ayrıca, paydaş kurumların sahip olduğu kaynaklardan da katkı alınmaktadır.

Fakülte, toplumsal katkı faaliyetlerinin etkinliğini artırmak amacıyla kamu kurumları, özel kuruluşlar ve sivil toplum örgütleriyle ikili iş birlikleri tesis ederek sosyal ve dini içerikli çeşitli ortak projeler yürütmektedir. Toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin ihtiyaçların tespiti ve önceliklendirilmesi, Fakülte bünyesindeki Toplumsal Katkıyı Geliştirme Komisyonu ve Danışma Kurulu'nun iş birliğinde yürütülmektedir. Bu yapılar tarafından her yıl düzenlenen değerlendirme toplantılarında, söz konusu faaliyetlerin kapsamı gözden geçirilmekte ve ilgili kaynak planlaması yapılmaktadır. Bu bağlamda, fakülte yönetimi her yıl, toplumsal katkı hizmetlerine yönelik talepleri üniversite yönetimine sunmaktadır. Bunun yanı sıra Fakülte, toplumsal katkı faaliyetlerine destek olmaları için kurum, kuruluş ve STK'larla ikili iş birliği de yapar. Bu bağlamda fakülte; öğrenci toplulukları ve dış paydaşlarla iş birliğine dayalı projeler aracılığıyla toplumsal katkı faaliyetlerini çeşitlendirmektedir. Bu iş birlikleri; toplum hizmeti uygulamaları, tanıtım etkinlikleri ve ortak proje çalışmaları gibi çeşitli alanlarda yürütülmekte, gerekli durumlarda ikili protokoller imzalanarak toplumsal katkının sürdürülebilirliğini sağlanmaktadır. Toplumsal katkı kaynakları ile ilgili tüm süreçten Toplumsal Katkıyı Geliştirme Komisyonu sorumludur. Komisyon, kaynaklara ilişkin gereklilikleri takip eder, genel raporunu oluşturur ve Dekanlığa iletir. Dekanlık özellikle Birim Danışma kurulu ve dış paydaşların da görüşlerini de alarak önlem alır veya gerekli iyileştirmeleri yapar.

Toplumsal katkı faaliyetlerine tahsis edilen kaynaklar aşağıdaki biçimde çeşitlendirilmiştir:

1. **Üniversite Kaynakları:** Üniversite bünyesinde yürütülen toplumsal katkı faaliyetlerine yönelik olarak, "*Kongre, Çalıştay, Kurultay, Sempozyum, Konferans, Panel ve Diğer Etkinliklerin Düzenlenmesi Yönergesi*" kapsamında tahsis edilen kaynaklar.
2. **Paydaş Kurumlar Aracılığıyla Sağlanan Kaynaklar:** Fakülte ile çeşitli kamu kurumları ve sivil toplum kuruluşları arasında imzalanan protokollerde tanımlanan kaynaklar. Bu kapsamda; Yalova İl Millî Eğitim Müdürlüğü, Yalova İl Müftülüğü ve Türkiye Diyanet Vakfı gibi resmi ve sivil paydaşlarla yapılan iş birlikleriyle sağlanan destekler yer almaktadır.
3. **Fakülte Kaynakları:** Fakültenin kendi bünyesindeki fiziki ve teknik imkânlar doğrultusunda sağlanan kaynaklar.

Konu	D.2.1. Kaynaklar
Sorumlu Birim/ler	Planlama: Toplumsal Katkıyı Geliştirme Komisyonu, Kalite ve Akreditasyon Üst Komisyonu Uygulama: Dekanlık Değerlendirme: Kalite ve Akreditasyon Üst Komisyonu, Toplumsal Katkıyı Geliştirme Komisyonu

	İyileştirme: Dekanlık, Kalite ve Akreditasyon Üst Komisyonu, Toplumsal Katkıyı Geliştirme Komisyonu
Paydaşlar	Akademik ve İdari Personel, Öğrenciler Dış Paydaşlar: Danışma Kurulu
Uygulama Alanları	Tüm Fakülte; Ulusal ve Uluslararası Alanlar
İzleme Mekanizmaları	Akademik Kurullar, Toplumsal Katkıyı Geliştirme Komisyonu ve Yüz yüze ve Çevrimiçi Toplantılar
Performans Göstergeleri	Yıl içerisinde “Kongre, Sempozyum, Panel vb.” etkinlikler için tahsis edilen üniversite bütçesinden yararlanılan etkinlik sayısı Üniversite kaynakları kullanılarak düzenlenen toplumsal katkı etkinliklerinin yıllık toplam sayısı Yıl içinde imzalanan iş birliği protokolü sayısı Aktif protokol sayısı ve bunlara dayalı yürütülen etkinlik sayısı Öğrenci kulüplerinin ve akademik personelin yürüttüğü gönüllülük esaslı toplumsal katkı faaliyetlerinin sayısı Fakültenin mekânsal ve teknik olanaklarının (konferans salonları, ses sistemleri, tanıtım araçları vb.) kullanım oranı Toplumsal Katkıyı Geliştirme Komisyonu’nun yıllık toplantı sayısı Hazırlanan yıllık faaliyet raporu sayısı
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi	Her akademik yıl sonu Ocak 2025
Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri	Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi (BKYS) Fakülte Web Sitesi

D.3. Toplumsal Katkı Performansı

D.3.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi

Fakültemizin toplumsal katkı alanındaki amaç ve politikaları doğrultusunda belirlenen hedefler ile performans göstergeleri, Toplumsal Katkıyı Geliştirme Komisyonu ve Kalite ve Akreditasyon Üst Komisyonu tarafından düzenli olarak izlenmektedir. İzleme süreci, belirli aralıklarla gerçekleştirilen veri toplama ve değerlendirme faaliyetleriyle desteklenmektedir. Toplanan veriler, Kalite Komisyonu toplantıları ile Danışma Kurulu toplantılarında analiz edilmekte; bu analizler ışığında paydaş görüşleri de dikkate alınarak gerekli iyileştirme kararları alınmakta ve uygulamaya geçirilmektedir. Gerçekleştirilen etkinliklere yönelik yapılan değerlendirmelerin sonuçları, şeffaflık ilkesi gereğince fakültenin resmî web sayfası üzerinden kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Tüm bu süreç, toplumsal katkı faaliyetlerinin etkinliğini artırmak ve ihtiyaçlara daha duyarlı hale getirmek amacıyla yürütülmekte; elde edilen bulgular doğrultusunda sürekli iyileştirme ve güncellemeler hayata geçirilmektedir.

Konu	D.3.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi
Sorumlu Birim/ler	Planlama: Toplumsal Katkıyı Geliştirme Komisyonu, Kalite ve Akreditasyon Üst Komisyonu Uygulama: Dekanlık, İlgili Kişi ve Birimler Değerlendirme: Kalite ve Akreditasyon Üst Komisyonu, Toplumsal Katkıyı Geliştirme Komisyonu İyileştirme: Dekanlık, Kalite ve Akreditasyon Üst Komisyonu,

	Toplumsal Katkıyı Geliştirme Komisyonu
Paydaşlar	Akademik ve İdari Personel, Öğrenciler Dış Paydaşlar: Danışma Kurulu, Rektörlük ve Bağlı Birimler, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, Yalova İl ve İlçe Müftülükleri, Yalova İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Mezunlar Komisyonu ve YİSMER.
Uygulama Alanları	Tüm Fakülte; Ulusal ve Uluslararası Alanlar
İzleme Mekanizmaları	Toplantı Raporları, Değerlendirme Anketleri, Yüz Yüze ve Çevrimiçi Toplantılar
Performans Göstergeleri	Faaliyet Raporları Fakülte Bünyesindeki Faaliyetlerin Sayısı Fakülte Bülteni
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi	Ocak 2025 Her akademik yıl sonu
Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri	Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi (BKYS) Fakülte Kurumsal İnternet Sitesi

E. YÖNETİM SİSTEMİ

E.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

Fakültenin yönetim sistemi ve idari birimlerinin yapısı, en temelde 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 51. Maddesi ve 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatının Kuruluş ve Görevlerine İlişkin Esasları Hakkında Kanun Hükmünde Kararname uyarınca belirlenen esaslara göre oluşturulmuştur. Bu bağlamda [Yalova Üniversitesi 2024-2028 Stratejik Planı'nda](#) “Amaç 5: Çevik Yönetim ve Sürdürülebilirlik Prensiplerini Benimseyerek Kurumsal Gelişim ve Aidiyeti Güçlü Personel ile Ulusal ve Uluslararası Alanda Tanınır Hale Gelmek” başlığı altında şu beş hedef belirlenmiştir:

1. Hedef (5.1) Görev bilincini önceleyen kurumsal kültür oluşturarak aidiyeti geliştirmek
2. Hedef (5.2) Kurumsal imajı güçlendirmek
3. Hedef (5.3) Yenilenebilir enerjiyi önceleyerek çevreye duyarlı faaliyetler geliştirmek
4. Hedef (5.4) Şeffaf, sürdürülebilir yönetim süreçlerinde teknolojiyi etkin kullanarak kurumsal kapasiteyi geliştirmek
5. Hedef (5.5) Üniversitemizin yönetim sistemlerini etkili ve verimli kullanarak performansını artırmak

E.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı

Fakültenin yönetim modeli ve idari yapısı belirlenirken tüm paydaşların katılımının esas alındığı bir yönetim anlayışı benimsenmiştir. Bu çerçevede kurumun vizyonu, misyonu ve stratejik plandaki hedefleri dikkate alınarak koordinatörlükler, komisyonlar, kurullar ve çalışma grupları oluşturulur. Kalite temelli bir sistemin kurulması ve idari süreçlerde kalite güvencesinin sağlanması da azami ölçüde dikkate alınır. Bu amaçla fakülte bünyesinde Kalite ve Akreditasyon Üst Komisyonu'nun yanında Kalite Güvence Sistemini Geliştirme Komisyonu, Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu, Toplumsal Katkıyı Geliştirme Komisyonu, Araştırma-Geliştirme Komisyonu, Yönetim Sistemini Geliştirme Komisyonu ve Uluslararasılaşma Komisyonu oluşturulmuştur.

Bahsi geçen kalite komisyonlarında Temel İslam Bilimleri, Felsefe ve Din Bilimleri ve İslam Tarihi ve Sanatları bölümlerine mensup öğretim elemanları görev almış, böylece her üç bölümün de fakültenin kalite sisteminin karar mekanizması içerisinde yer alması amaçlanmıştır. Bölüm başkanlıkları, Danışma Kurulu, Uluslararası Danışma Kurulu ve diğer tüm paydaşların kalite sistemi içerisine dahil edilmesi suretiyle idari kararlarda etkin katılımın mümkün kılınacağı bir organizasyon şeması kurulmuştur. Bu yapı sayesinde fakültenin stratejik hedefleri doğrultusunda karar süreçlerine iç ve dış paydaşların katkısı sağlanarak yönetim ilkeleri hayata geçirilmiştir.

Yönetim Sistemini Geliştirme Komisyonu, Kalite ve Akreditasyon Üst Komisyonu ile fakültenin yönetim ve idari birimlerinin işleyişinde PUKÖ döngüsünü esas alarak sürecin yürütülmesini sağlar. Planlama ve uygulama sürecinde Danışma Kurulu ve Uluslararası Danışma Kurulu'nun katılımı gözetildiği gibi, değerlendirme ve iyileştirme aşamalarında da iç ve dış paydaşların katılımına önem verilir, komisyon toplantılarında öğrenci temsilcilerinin de bulunmasına dikkat edilir. Neticede önlem alınmak üzere kararlaştırılan hususlar dekanlığa iletilir ve bu şekilde bir sonraki dönemde gelişme kaydedilmesi amaçlanır.

Fakültenin performans hedefleri yıllık periyotlarla Yönetim Sistemini Geliştirme Komisyonu tarafından belirlenir ve dekanlığa iletilir. Performans çıktıları ise her dönemin sonunda akademik personel tarafından dekanlığa bildirilir. [UBYS](#) üzerinden Kurumsal Değerlendirme Sistemi'ne işlenen veriler, kurumun akademik performansının izlenmesini ve sonuçların değerlendirilerek gerekli iyileştirmelerin yapılmasını sağlar.

Konu	E.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı
Sorumlu Birim/ler	Planlama: Dekanlık, Yönetim Sistemini Geliştirme Komisyonu Uygulama: Dekanlık Değerlendirme: Kalite ve Akreditasyon Üst Komisyonu, Yönetim Sistemini Geliştirme Komisyonu İyileştirme: Kalite ve Akreditasyon Üst Komisyonu, Yönetim Sistemini Geliştirme Komisyonu
Paydaşlar	İç Paydaşlar: Akademik Personel, İdari Personel, Öğrenciler Dış Paydaşlar: Danışma Kurulu, Uluslararası Danışma Kurulu
Uygulama Alanları	Fakültenin faaliyet gösterdiği tüm akademik ve idari alanlar
İzleme Mekanizmaları	Yüz yüze ve çevrimiçi toplantılar, Kalite ve Akreditasyon Üst Komisyonu, Akreditasyon Komisyonları, Akademik Kurullar
Performans Göstergeleri	Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi (BKYS) YÖK Akademik Verileri Performans Raporları Toplantı Raporları Yalova Üniversitesi Kurumsal Değerlendirme Sistemi
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi	Her Akademik Yıl Sonu Ocak 2025
Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri	Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi (BKYS) Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (UBYS) Kurumsal İnternet Sitesi

E.1.2. Süreç Yönetimi

Kurumun yönetim sistemine dair eylem planları [Yalova Üniversitesi 2024-2028 Stratejik Planı](#)’nda belirlenmiş olup, dekanlık ve Yönetim Sistemini Geliştirme Komisyonu tarafından izlenir. Uygulama aşamasında bölüm başkanlıkları aktif rol oynar ve birimler arasındaki iş akışını idare eder. Bu aşamada bölümlerin kalite güvence sisteminin işleyişinden eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetlerinin idaresinden bölüm başkanlıkları sorumludur. Anabilim dalı başkanları ve öğretim üyeleri, sürecim işleyişinde bölüm başkanlıklarıyla iş birliği içerisinde.

Fakültede kadro, atama, yükseltme ve görevlendirme talepleri anabilim dallarından bölümlere, bölümlerden de dekanlığa [Yalova Üniversitesi Akademik Atama ve Yükseltme Kriterleri Yönergesi](#)’nde belirlenen esaslara göre iletilerek karara bağlanır. Bu yönergede Yalova Üniversitesi’nde öğretim üyesi kadrolarına başvuru, akademik yükseltme ve yeniden atama süreçlerinde değerlendirilecek yayın, proje ve hizmet gibi akademik performans unsurlarının puanlama esasları ve gerekli usul adımları belirlenmiştir.

Süreç yönetiminin takibinde UBYS ve BKYS üzerinden görüntülenebilen performans izleme sistemleri kullanılır. İlgili yılın akademik hedefleri ve sonuçları bu sistem üzerinden takip edilir, bölümler başkanlıkları ve komisyonlar tarafından bu verilerin değerlendirmesi yapılır, planlamaya uygun olup olmadıkları kontrol edildikten sonra iyileştirmeler için dekanlığa öneriler sunulur. Bu süreç, akademik atamalarda ve kadro taleplerinde de önem arz eder. Performans değerlendirmesi yapılırken akademik personelin çalışmalarının Eğitim-Öğretim, Toplumsal Katkı, Kalite Güvence Sistemi, Araştırma-Geliştirme ve Uluslararasılaşma başlıklarına nasıl katkı sağladığı dikkate alınır, buradan çıkan sonuçlara göre bir sonraki akademik yıl için planlamalar yapılır.

Buna ilaveten Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından hazırlanan [Yalova Üniversitesi İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı](#) dikkate alınır, bu planda akademik birimlerle ilgili olarak belirlenen şartlar gözetilir. PUKÖ döngüsü ile bu planda belirlenen hususların da yerine getirilmesi amaçlanır. Fakültenin süreç yönetiminde iç ve dış paydaşların katkısı da azami düzeyde önemsenir. PUKÖ döngüsü esas alınarak planlamada alınan kararların ne derece doğru ölçüldüğü, uygulamanın sonrasında iç ve dış paydaşlarla yapılan toplantılar yoluyla değerlendirilir. Bu noktada iyileştirmeler için alınacak yeni kararlar, yine Kalite ve Akreditasyon Üst Komisyonu ile bölüm başkanlıkları tarafından dekanlığa bildirilir ve bir sonraki dönemin planlanmasında dikkate alınır.

Konu	E.1.2. Süreç Yönetimi
Sorumlu Birim/ler	Planlama: Dekanlık, Kalite ve Akreditasyon Üst Komisyonu Uygulama: Dekanlık Değerlendirme: Kalite ve Akreditasyon Üst Komisyonu, Yönetim Sistemini Geliştirme Komisyonu İyileştirme: Dekanlık, Kalite ve Akreditasyon Üst Komisyonu, Yönetim Sistemini Geliştirme Komisyonu
Paydaşlar	İç Paydaşlar: Akademik Personel, İdari Personel, Öğrenciler Dış Paydaşlar: Danışma Kurulu, Uluslararası Danışma Kurulu, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
Uygulama Alanları	Fakültenin Faaliyet Gösterdiği Tüm Akademik ve İdari Alanlar
İzleme Mekanizmaları	Yüz Yüze ve Çevrimiçi Toplantılar, Kalite ve Akreditasyon Üst Komisyonu, Yönetim Sistemini Geliştirme Komisyonu, Akademik Kurullar
Performans Göstergeleri	Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi (BKYS) YÖK Akademik Verileri Performans Raporları Toplantı Raporları Yalova Üniversitesi Kurumsal Değerlendirme Sistemi
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi	Her Akademik Yıl Sonu Ocak 2025
Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri	Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi (BKYS) Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (UBYS) Kurumsal İnternet Sitesi

E.2. Kaynakların Yönetimi

E.2.1. İnsan Kaynakları Yönetimi

[Yalova Üniversitesi İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı](#) çerçevesinde kurumun personel atamalarında ve görevlendirmelerinde, mesleki yeterliliğe önem verilmesi ve görevler için en uygun personelin tercih edilmesi hedeflenmiştir. Bu husus akademik personel atamalarında da dikkate alınır ve atamalar, [Yalova Üniversitesi Akademik Atama ve Yükseltme Kriterleri Yönergesi](#)'nde belirlenen esaslara göre yapılır. Yine UBYS ve BKYS üzerinden izlenebilen akademik ve idari performans raporları dikkate alınarak yeniden atama, görevde yükselme ve teşvik mekanizmaları çalıştırılır.

Personel alımları için her yıl ihtiyaçlar fakülte yönetimi tarafından belirlenir ve Personel Daire Başkanlığı'na bildirilir. Personel atamalarının planlaması ve uygulaması, 657 Sayılı Devlet Memurları

Kanunu, 4857 Sayılı İş Kanunu ve ilgili mevzuat çerçevesinde yapılır. İdari personelin atamaları, Kamu Personeli Seçme Sınavı (KPSS), Terörle Mücadele Kanunu, Sosyal Hizmetler Kanunu ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanunun 74. maddesi uyarınca gerçekleştirilir. Kurum içi atamalarda, görev dağılımlarında, yer değişikliklerinde ve terfi durumlarında UBYS ve BKYS üzerinden izlenebilen performans değerlendirmeleri göz önünde bulundurulur.

Personel atamalarında planlama aşamasında Kalite ve Akreditasyon Üst Komisyonu ile Yönetim Sistemini Geliştirme Komisyonu görüş belirtir. Sürecin idaresi dekanlık ve idari birimlerce gerçekleştirilir. Bu noktada personel memnuniyet anketlerinin değerlendirmesine önem verilir. Süreç sonundaki değerlendirme ve geliştirmeler için alınacak kararlar yine bahsi geçen komisyonlar tarafından izlenir, iç ve dış paydaşların görüşleri alınarak gerekli kontroller sağlanır ve gelecek dönemin planlaması yapılarak dekanlığa görüş bildirilir.

Fakülte personelinin kendilerini farklı konularda geliştirebilmeleri adına eğitimler düzenlenir. Bu noktada dış paydaşların sürece katılımı sağlanır ve muhtelif alanlarda eğitimler yapılır. Bu bağlamda da [Yalova Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi](#) aktif olarak kullanılır.

Konu	E.2.1. İnsan Kaynakları Yönetimi
Sorumlu Birim/ler	Planlama: Dekanlık, Kalite ve Akreditasyon Üst Komisyonu Uygulama: Dekanlık Değerlendirme: Kalite ve Akreditasyon Üst Komisyonu, Yönetim Sistemini Geliştirme Komisyonu İyileştirme: Kalite ve Akreditasyon Üst Komisyonu, Yönetim Sistemini Geliştirme Komisyonu
Paydaşlar	İç Paydaşlar: Akademik Personel, İdari Personel, Öğrenciler Dış Paydaşlar: Danışma Kurulu, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Personel Daire Başkanlığı, Rektörlük
Uygulama Alanları	Tüm Akademik ve İdari Personel
İzleme Mekanizmaları	Yüz Yüze ve Çevrimiçi Toplantılar, Kalite ve Akreditasyon Üst Komisyonu, Yönetim Sistemini Geliştirme Komisyonu, Akademik Kurullar, YÜSEM
Performans Göstergeleri	Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi (BKYS) YÖK Akademik Verileri Performans Raporları Toplantı Raporları Yalova Üniversitesi Kurumsal Değerlendirme Sistemi
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi	Her Akademik Yıl Sonu Ocak 2025
Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri	Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi (BKYS) Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (UBYS) Kurumsal İnternet Sitesi

E.2.2. Finansal Kaynakların Yönetimi

Fakültenin mali ihtiyaçlarının her yıl Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na bildirilmesi istenir. Yönetim Sistemini Geliştirme Komisyonu ve bölüm başkanlıklarınca belirlenmiş olan ihtiyaçlar önce dekanlığa, dekanlık tarafından da Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na bildirilir. Bildirilen ihtiyaçlar, yine Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından hazırlanan [Yatırım Programı İzleme ve Değerlendirme Raporu](#) içerisinde belirlenen amaçlara göre düzenlenir.

Bütçe ile ilgili hususlar fakülte dekanının yetki ve sorumluluğundadır. Kurumun mali kaynaklarının iç denetimi, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından [5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu](#) ile [İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole ilişkin Usul ve Esaslar'da](#) yer alan hükümler gözetilerek yapılır. Burada fakülteden gelen taleplerin mevzuata uygunluğu, etkinliği, verimliliği ve Stratejik Plan'da belirlenmiş olan hususlara uygunluğu denetlenir.

Fakültenin mali kaynaklarının kullanımında Akreditasyon komisyonlarının talepleri göz önünde bulundurulur. Planlama aşamasında iç ve dış paydaşların katılımlarıyla harcama kalemleri belirlenir. Burada yapılacak olan harcamaların Stratejik Plan'da belirlenmiş olan beş başlıkta gelişme göstermeye katkı sağlaması hedeflenir. Kaynakların planlanması, kullanımı, izlenmesi ve uygulanmasında Stratejik Plan'la uyum gözetilir.

Taşınır ve taşınmaz kaynaklar, Hazine ve Maliye Bakanlığı'nın Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi içerisinde yer alan [Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi \(TKYS\)](#) kullanılarak yönetilir. Yine Maliye Bakanlığı tarafından talep edilen yılsonu tahmini bütçe planlaması da ulusal ekonomik veriler göz önünde bulundurularak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na bildirilir. Ayrıca mutat bütçenin yeterli gelmemesi durumunda yine iç ve dış paydaşlardan gelen talepler doğrultusunda Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na ek bütçe başvurusunda bulunulabilir. Kurum içindeki bu faaliyetler de Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (UBYS) ve Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) kullanılarak gerçekleştirilir.

Konu	E.2.2. Finansal Kaynakların Yönetimi
Sorumlu Birim/ler	Planlama: Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Uygulama: Dekanlık Değerlendirme: Dekanlık, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı İyileştirme: Dekanlık, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Kalite ve Akreditasyon Üst Komisyonu, Yönetim Sistemini Geliştirme Komisyonu
Paydaşlar	İç Paydaşlar: Akademik Personel, İdari Personel, Öğrenciler Dış Paydaşlar: Danışma Kurulu, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Personel Daire Başkanlığı, Rektörlük
Uygulama Alanları	Tüm Akademik ve İdari Personel
İzleme Mekanizmaları	Yüz Yüze ve Çevrimiçi Toplantılar, Kalite ve Akreditasyon Üst Komisyonu, Yönetim Sistemini Geliştirme Komisyonu, Akademik Kurullar, YÜSEM
Performans Göstergeleri	Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi (BKYS) Yatırım Programı İzleme ve Değerlendirme Raporu Performans Raporları Yalova Üniversitesi Kurumsal Değerlendirme Sistemi
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi	Her Akademik Yıl Sonu Ocak 2025
Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri	Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi (BKYS) Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (UBYS) Kurumsal İnternet Sitesi Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi (TKYS)

E.3. Bilgi Yönetim Sistemi

E.3.1. Entegre Bilgi Yönetim Sistemi

Üniversitenin stratejik planında belirlenen amaçlardan biri olan “şeffaf, sürdürülebilir yönetim süreçlerinde teknolojiyi etkin kullanarak kurumsal kapasitenin geliştirilmesi” hedefi doğrultusunda kurum, bilgi yönetim faaliyetlerinde teknolojik imkânlardan azami ölçüde faydalanmaktadır. Bu kapsamda Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından belirlenen [Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Kapsamı ve Politikaları](#) ile [Bilgi Sistemleri Genel Kullanım Politikaları](#) ile bilgi yönetim sisteminde amaç ve kapsamlar belirlenmiş, kalite standartlarına riayet edilmesine özen gösterilmiştir.

Kurumda tüm idari ve akademik personelin kullanımına açık olan entegre bir bilgi yönetim mekanizması kullanılmaktadır. Web tabanlı UBYS’nin birçok modülü yazışmalarda, öğrencilerin ders seçimlerinde, notların ilanında, belge yönetiminde, personelin özlük bilgilerinin süreç yönetiminde ve daha birçok alanda aktif olarak kullanılmaktadır. Ayrıca kurum, stratejik hedefleri içerisinde bulunan dijitalleşme vizyonu doğrultusunda UBYS ile entegre olarak da çalışan “PingPong University” adlı mobil uygulamayı da hizmete açmıştır. Bu uygulama ile ders programı takibi, akademik takvim yönetimi, etkinlik duyuruları ve öğretim üyeleriyle etkileşim kolaylaşmıştır. Ayrıca uygulamaya yoklama sistemi de entegre edilerek öğrencilerin derslere katılım süreçleri dijital olarak takip edilebilmektedir.

UBYS sayesinde iç ve dış paydaşlarla yapılan resmi görüşmelerin ayıt altına alınması kolaylaşmakta, ayrıca öğretim elemanları ile dış paydaşların iş birliği bu sayede artırılmaktadır. Mobil uygulama ve UBYS bazında fakülteyi ilgilendiren hususlarda geliştirilmesi gereken noktaların tespiti bir yandan anketler yoluyla, öte yandan öğrenci temsilcilerinin de hazır bulunduğu komisyon toplantıları yoluyla yapılmakta, bu sayede geliştirme istenen noktalar dekanlığa ve Bilgi İşlem Daire Başkanlığı’na bildirilmekte, bunun sonucunda yeni dönemde ortaya çıkabilecek sorunların önünün alınması ve yeni planlamanın daha doğru yapılması hedeflenmektedir. Bunun yanında geri bildirimlerin aktif olarak UBYS ve diğer iletişim platformları üzerinden toplanması ve böylece raporlanması da sağlanmaktadır.

Konu	E.3.1. Entegre Bilgi Yönetim Sistemi
Sorumlu Birim/ler	Planlama: Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Dekanlık Uygulama: Dekanlık Değerlendirme: Dekanlık, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı İyileştirme: Dekanlık, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
Paydaşlar	İç Paydaşlar: Akademik Personel, İdari Personel, Öğrenciler Dış Paydaşlar: Danışma Kurulu, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Rektörlük
Uygulama Alanları	Tüm Akademik ve İdari Personel, Öğrenciler
İzleme Mekanizmaları	Yüz Yüze ve Çevrimiçi Toplantılar, UBYS, Akademik Kurullar
Performans Göstergeleri	Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (UBYS) Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi (BKYS) ÜBYS Destek Modülü
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi	Her Akademik Yıl Sonu Ocak 2025
Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri	Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi (BKYS) Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (UBYS) Kurumsal İnternet Sitesi

E.3.2. Bilgi Güvenliği ve Güvenilirliği

Üniversitede bilgi güvenliğine dair uygulamalar, [Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Kapsamı ve Politikaları](#) çerçevesinde planlanır. Bu çerçevede Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı tarafından 2022 yılı içinde bilgi güvenliği ve yönetimine ilişkin ulusal ve uluslararası standartları sağlamaya yönelik çalışmalara başlanmış ve belirlenen standartlar sağlanarak 28.12.2022 tarihinde ISO27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Sertifikası kuruma kazandırılmıştır.

Bilgilerin korunması ve gizlenmesi, UBYS ve BKYS üzerinden yürütülür. Akademik personelin, idari personelin ve öğrencilerin UBYS işlemleri, kendi kullanıcı bilgileri ve kendi belirledikleri parolaları ile korunur. Bu verilerin saklanması ve korunması, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından sağlanır. Ayrıca uzaktan eğitime ilişkin ders materyalleri ve öğrenci bilgilerinin korunması da Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'nın sorumluluğundadır. Buna ilişkin esaslar, [Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Kapsamı ve Politikaları](#)'nda belirlenmiştir.

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, kurumun dijital dönüşüm sürecini desteklemek, bilgi güvenliğini artırmak ve teknolojik alt yapıyı güçlendirmek amacıyla PUKÖ döngüsünü göz önünde bulundurarak çeşitli projeler planlar, yürütür ve bunları kontrol eder. Bu çerçevede, idari süreçlerin daha etkin yönetilmesi için İdari Performans Yönetimi devreye alınmış, eğitim süreçlerini dijitalleştirmek amacıyla UBYS Akademi Modülü oluşturulmuştur.

Üniversite, bilgi güvenliği alanında üniversite personelinin farkındalığını artırmak ve veri güvenliğini sağlamak amacıyla siber güvenlik eğitimleri düzenlenmiştir. Bu kapsamda çevrimiçi eğitim modülleri oluşturulmuş, atölye çalışmaları ve interaktif seminerler gerçekleştirilmiştir. Fakülte de kendi akademik ve idari personelini bu eğitimlere katılmak üzere teşvik eder.

Konu	E.3.2. Bilgi Güvenliği ve Güvenilirliği
Sorumlu Birim/ler	Planlama: Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Dekanlık Uygulama: Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Değerlendirme: Dekanlık, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı İyileştirme: Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
Paydaşlar	İç Paydaşlar: Akademik Personel, İdari Personel, Öğrenciler Dış Paydaşlar: Danışma Kurulu, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Rektörlük
Uygulama Alanları	Bilişim Sistemleri ve Uygulamaları
İzleme Mekanizmaları	Yüz Yüze ve Çevrimiçi Toplantılar, UBYS, BKYS, Akademik Kurullar
Performans Göstergeleri	Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (UBYS) Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi (BKYS) UBYS Akademi Modülü Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Kapsamı ve Politikaları
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi	Her Akademik Yıl Sonu Ocak 2025
Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri	Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi (BKYS) Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (UBYS) Kurumsal İnternet Sitesi

E.4. Destek Hizmetleri

E.4.1. Hizmet ve Malların Uygunluğu, Kalitesi ve Sürekliliği

Kurum için dışarıdan tedarik edilecek olan hizmet ve mallarda satın alma, kiralama, ihale açma gibi faaliyetlerin amaç ve kapsamı Stratejik Plan’da gösterildiği gibi, 5018 sayılı Mali Yönetim Kanunu ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu tarafından da belirlenmiştir. Bu çerçevede her yıl başında tedarik edilmesine ihtiyaç duyulan hizmet ve malların bir dökümü, fakülte bölüm başkanlıkları, Kalite ve Akreditasyon Üst Komisyonu ile Yönetim Sistemi Komisyonu tarafından belirlenir, bu esnada anketler ve fakülte katılım sürecindeki geri dönüşler dikkate alınır, istenen hizmet ve malların bir listesi çıkartılır ve dekanlığa bildirilir. Bu suretle gerçekleştirilen planlama, idare tarafından uygulamaya sokulur. Bu süreçte satın alma süreci, taşınır temini gibi faaliyetler, [Yatırım Programı İzleme ve Değerlendirme Raporu](#) içerisinde belirlenen amaçlar doğrultusunda gerçekleştirilir.

PUKÖ döngüsü içerisinde izlenen bu süreç, iç ve dış paydaşların ortak katılımı ile bir değerlendirmeye tabi tutulur ve bir sonraki dönem için gerekli önlemler alınır ev yeni plan buna göre çıkarılır. UBYS üzerinden gerçekleştirilen öğrenci ve çalışan memnuniyet anketleri ile [Rektörlük İletişim Merkezi \(RİMER\)](#) yoluyla iletilen talepler de değerlendirmeye tabi tutulur. Bir sonraki dönemde de Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından hazırlanan [Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu](#)’na bu değerlendirmelerin sonucu raporlanarak eklenir ve planlama buna göre yapılır.

Konu	E.4.1. Hizmet ve Malların Uygunluğu, Kalitesi ve Sürekliliği
Sorumlu Birim/ler	Planlama: Dekanlık, Bölüm Başkanlıkları, Rektörlük Uygulama: Dekanlık, Rektörlük Değerlendirme: Dekanlık İyileştirme: Dekanlık
Paydaşlar	İç Paydaşlar: Akademik Personel, İdari Personel, Öğrenciler Dış Paydaşlar: Danışma Kurulu, Rektörlük
Uygulama Alanları	Tüm Fakülte
İzleme Mekanizmaları	Yüz Yüze ve Çevrimiçi Toplantılar, UBYS, BKYS, Akademik Kurullar
Performans Göstergeleri	Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (UBYS) Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi (BKYS) Rektörlük İletişim Merkezi (RİMER) Yatırım Programı İzleme ve Değerlendirme Raporu
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi	Her Akademik Yıl Sonu Ocak 2025
Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri	Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi (BKYS) Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (UBYS) Kurumsal İnternet Sitesi

E.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Fakülte, eğitim-öğretim programları ve araştırma-geliştirme faaliyetleri başta olmak üzere yürüttüğü tüm çalışmaların bilgilerini şeffaf, doğru, güncel ve erişilebilir bir biçimde yayımlayarak kamuoyunu bilgilendirir ve aynı zamanda hesap verebilirlik prensiplerini esas alan uygulamalar geliştirir.

E.5.1. Kamuoyunu Bilgilendirme

Fakülte, eğitim-öğretim programları ile araştırma-geliştirme faaliyetlerinin yanı sıra akademik, sosyal ve kültürel tüm etkinlikler, projeler ve çalışmalara ilişkin bilgileri şeffaf, doğru, güncel ve kolay erişilebilir biçimde yayımlayarak kamuoyunu bilgilendirmeyi ilke edinmiştir. Bu bilgiler, yayımlanmadan önce ilgili birimlerden onay alınarak doğruluk ve güncellikleri teyit edilir, ardından kurumun resmî internet sitesi üzerinden paylaşılır.

Kamuoyuna yönelik bilgilendirmeler, sosyal medya hesapları ve Fakülteye ait YouTube kanalı üzerinden de gerçekleştirilmektedir. Bu platformlarda hem yapılan etkinliklerin kayıtları hem de öğretim elemanları tarafından hazırlanan video içerikleri yer almakta, böylece dış paydaşlara doğrudan erişim imkânı sunulmaktadır. Kurumsal web sitesindeki yönlendirme sistemi sayesinde sosyal medya hesaplarına kolay ulaşım sağlanır. Fakülte aynı zamanda yerel ve ulusal basın organlarını da etkin bir biçimde bilgilendirerek görünürlüğünü artırmaktadır.

Fakülte, kamuoyuyla paylaşılan bilgilerin güncelliğini sürekli izleyen ve bu süreci sistemli şekilde yürüten bir yapıya sahiptir. Gerçekleştirilen ya da planlanan akademik, sosyal ve kültürel etkinliklerin geniş kitlelere ulaşabilmesi amacıyla, web sitesi ve sosyal medya kanalları üzerinden etkin bir iletişim stratejisi benimser. Bu kapsamda, tanıtım faaliyetlerinde kullanılmak üzere afiş, broşür ve dijital içerik gibi iletişim materyalleri hazırlanır; bu materyaller, fakülte yönetiminin onay sürecinden geçirilerek doğruluğu ve uygunluğu güvence altına alınır. Ayrıca, fakültenin resmî web sitesinin düzenli olarak güncellenmesi ve belirli bölümlerinin İngilizce ve Arapçaya çevrilmesi sağlanarak uluslararası görünürlük artırılır ve küresel paydaşlarla iletişim güçlendirilir.

Toplumsal Katkıyı Geliştirme Komisyonu, iç ve dış paydaşlarla irtibat içerisinde iç ve dış paydaşlara yönelik ihtiyaçların belirlenmesini ve buna yönelik bir faaliyet planlaması yapılmasını sağlar. Bu bağlamda kongre, sempozyum, çalıştay, panel, konferans gibi faaliyetler planlanır, bunların uygulamaya konmasında etkin bir rol alınır. Sürecim takibinde ve sonrasında da paydaş görüşlerine ehemmiyet verilir. Bu noktada Kalite ve Akreditasyon Komisyonu, Toplumsal Katkıyı Geliştirme Komisyonu ve bölüm başkanlıkları ile öğretim elemanları aktif bir iş birliği içerisinde bulunur.

Bu faaliyetlerin kamuoyu ile buluşturulmasında en büyük önem, kurumsal web sitesindedir. Kamuoyu bilgilendirmesinin burası üzerinden gerçekleştirilmesinin yanı sıra hem internet sitesi hem de UBYS üzerinden gerçekleştirilen anketler yoluyla faaliyetlerin verimliliği ölçülür. Bu sayede yapılan geri dönüşler, sürecin değerlendirmesinin yapılmasında, tedbirlerin alınmasında ve iyileştirmelerin yapılmasında büyük katkı sahibi olur.

Konu	E.5.1. Kamuoyunu Bilgilendirme
Sorumlu Birim/ler	Planlama: Toplumsal Katkıyı Geliştirme Komisyonu, Kalite ve Akreditasyon Komisyonu, Dekanlık Uygulama: Toplumsal Katkıyı Geliştirme Komisyonu Değerlendirme: Toplumsal Katkıyı Geliştirme Komisyonu, Dekanlık İyileştirme: Toplumsal Katkıyı Geliştirme Komisyonu, Dekanlık, Kalite ve Akreditasyon Komisyonu
Paydaşlar	İç Paydaşlar: Akademik Personel, İdari Personel, Öğrenciler Dış Paydaşlar: Danışma Kurulu, Uluslararası Danışma Kurulu, Rektörlük
Uygulama Alanları	Tüm Fakülte
İzleme Mekanizmaları	Yüz Yüze ve Çevrimiçi Toplantılar, UBYS, BKYS, Akademik Kurullar
Performans Göstergeleri	Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (UBYS) Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi (BKYS) Yalova Üniversitesi Kurumsal Değerlendirme Sistemi

Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi	Her Akademik Yıl Sonu Ocak 2025
Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri	Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi (BKYS) Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (UBYS) Kurumsal İnternet Sitesi

E.5.2. Hesap Verme Yöntemleri

Kurum, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 7. Ve 8. maddeleri uyarınca hesap verebilirlik ve mali saydamlık anlayışına riayet eder. Bu kapsamda stratejik planda belirlenen esaslar dikkate alınarak her yılın sonunda faaliyet raporları, yatırım izleme ve değerlendirme raporları ile mali tablolar oluşturulur. Bu sayede kaynak kullanımında şeffaflık ve hesap verebilirliğin yerine getirilmesi hedeflenir.

Mali harcamaların yanında diğer hususlarda hesap verilebilirliğin sağlanması ve kamuoyunun bilgilendirilmesi adına kurumsal mekanizmaların oluşturulabilmesi için [Kurumsal İletişim ve Tanıtım Koordinatörlüğü Çalışma Yönergesi](#) belirlenmiştir. Bu sayede faaliyet alanlarının çerçevesi çizilmiş, diğer akademik ve idari birimlerle iş birliklerinin nasıl kurulması gerektiği belirlenmiştir.

Kurumun kalite ve akreditasyon sürecinde görev alan her komisyon, ilgili süreçlerin yürütülmesinde süreç içerisinde aktif yer alır. Bu noktada iç ve dış paydaşların görüşleri dikkate alınır, danışma kurulları ile gerçekleştirilen toplantılar yoluyla talep ve öneriler alınır, anketler uygulanır. Bu süreçte alınan kararlar iç ve dış paydaşlarla kurumsal web sitesi, sosyal medya hesapları ve UBYS üzerinden paylaşılır. Yine UBYS üzerinden ulaşılabilen Rektörlük İletişim Merkezi (RİMER), akademik ve idari personelin yanında öğrencilerin de aktif olarak dilek, öneri ve şikayetlerini ulaştırabilmelerini sağlar. Kurum, buradan talep edilen hususlara cevap vermek yükümlülüğündedir. Fakülte sekreterliği aracılığıyla ilgili birimlere ulaştırılan dilek, öneri ve şikayetlerde çözüm yolları aranır, bunların yıl sonundaki değerlendirmesi de ilgili komisyonlar tarafından yapılarak yeni yılın planlaması düzenlenir.

Keza Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER) aracılığıyla yapılan başvurular da Rektörlük tarafından fakülte sekreterliğine iletilir. Buradan ilgili birimlere ulaştırılan şikayetler de iki hafta içinde cevaplandırılır.

Konu	E.5.2. Hesap Verme Yöntemleri
Sorumlu Birim/ler	Planlama: Toplumsal Katkıyı Geliştirme Komisyonu, Kalite ve Akreditasyon Komisyonu, Dekanlık Uygulama: Toplumsal Katkıyı Geliştirme Komisyonu, Kalite ve Akreditasyon Komisyonu, Dekanlık Değerlendirme: Toplumsal Katkıyı Geliştirme Komisyonu, Dekanlık İyileştirme: Toplumsal Katkıyı Geliştirme Komisyonu, Dekanlık, Kalite ve Akreditasyon Komisyonu
Paydaşlar	İç Paydaşlar: Akademik Personel, İdari Personel, Öğrenciler Dış Paydaşlar: Danışma Kurulu, Uluslararası Danışma Kurulu, Rektörlük
Uygulama Alanları	Tüm Fakülte
İzleme Mekanizmaları	Yüz Yüze ve Çevrimiçi Toplantılar, UBYS, BKYS, Akademik Kurullar
Performans Göstergeleri	Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (UBYS) Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi (BKYS) Rektörlük İletişim Merkezi (RİMER) Yalova Üniversitesi Kurumsal Değerlendirme Sistemi

Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi	Her Akademik Yıl Sonu Ocak 2025
Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri	Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi (BKYS) Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (UBYS) Rektörlük İletişim Merkezi (RİMER) Kurumsal İnternet Sitesi